



ROCKY MOUNTAIN PREP

Manual del estudiante y la familia

¡Educación al MÁXIMO!

Año escolar
2024-2025

Contenido

Contenido	2
Capítulo uno: Rocky Mountain Prep (RMP)	4
Misión	4
Declaración de equidad de RMP	5
Historia de la escuela	5
Valores PEAK	5
Visión	5
Capítulo dos: Organización de nuestras escuelas	6
Los equipos de nuestras escuelas	6
Nuestro personal de apoyo de la organización	6
Capítulo tres: Expectativas y cultura	6
Entrada y salida	6
Horario y rutinas diarias	6
Asistencia	6
Ausentismo escolar	8
Uniformes	8
Uso de tecnología para estudiantes	10
Cuota de Chromebooks y tecnología	10
Uso de correo electrónico de los estudiantes	10
Política de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos distractores	12
Cultura escolar	12
Visión de una cultura con amor y rigor	12
Desarrollo del carácter y aprendizaje socioemocional (SEL)	12
Respuesta al comportamiento	13
Comportamiento en incidentes	14
Sujeción de estudiantes	15
Armas	15
Violencia	15
Drogas, alcohol y tabaco	16
Requisas de estudiantes	16
Violaciones a las normas en el autobús escolar	16
Política de acoso y ciberacoso (bullying)	16
Safe2Tell	17
Acoso	17
Título IX	17
Reportes obligatorios	17
Capítulo cuatro: Participación de las familias	17
Oportunidades de colaboración para las familias de RMP	18
Capítulo cinco: Vida académica	20

Nuestra visión académica en RMP	20
Nuestra visión de la preparatoria, la universidad y el éxito profesional	21
La promesa a los graduados de RMP	21
Mentalidad de éxito en la universidad y la vida profesional de RMP	22
Sistemas académicos	24
Capítulo seis: Políticas de la escuela	26
Puerta cerrada	26
Política de visitas	26
Emergencias de estudiantes e información de contacto de las familias	26
Procedimientos de emergencia	27
Política de no discriminación	28
Política de agravios	28
Métodos de comunicación entre la escuela y las familias	28
Inscripciones	29
Publicación de fotografías y otros tipos de información	29
Calendario escolar y cierres	29
Salidas, excursiones y oportunidades de educación al aire libre	30
Transporte escolar	30
Medicamentos y alergias	30
Vacunas de los estudiantes	31
Deportes	31
Elegibilidad para deportes	31
Exámenes físicos	31
Mente sana en cuerpo sano	33
Cuotas escolares	33
Libros de texto	33
Casilleros	33
Objetos perdidos	34
Útiles escolares	34
Archivos de los estudiantes y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar	34
Actividades para recaudar fondos	35
Distribución de materiales o documentos publicados	35
Comercio	35
Material protegido por derechos de autor y propiedad intelectual	35
Capítulo siete: Protocolos de salud y seguridad	36
Si su hijo(a) empieza a sentirse mal en la escuela	36
Apéndice para preparatoria	37
Política para calificaciones incompletas en expedientes académicos	39
Requisitos de graduación	39
Los créditos obligatorios actualmente para la Generación 2026 incluyen:	40
Exenciones	40

Criterios para la exención de educación física:	40
Los créditos requeridos para cada grado escolar son:	40
Requisitos para obtener el diploma	40
Estudio independiente	42
Créditos	42
Transferencia de expedientes académicos y créditos externos	42
Transferencia de créditos	43
Cómo solicitar un expediente académico	43
Estudiantes con el mejor y segundo mejor promedio y honores	43
Capítulo ocho: Páginas de firmas de la familia	44
Uso responsable	44
Cumplimiento de la ley CIPA	44
Daños, perjuicios y responsabilidad	44
Infracciones	44
Acuerdo de transporte compartido	47
Expectativas de asistencia en Rocky Mountain Prep	49
Compromiso escuela-familia para el año escolar 2024-25	50
Declaración de entendimiento del Manual del estudiante y la familia	51

Capítulo uno: Rocky Mountain Prep (RMP)

Misión

Empoderar a cada estudiante para que alcance su máximo potencial a través de una experiencia académica rigurosa, amorosa y transformadora, preparándolo para tener éxito en la universidad, la carrera profesional y la vida.

Declaración de equidad de RMP

Somos Rocky Mountain Prep, un movimiento compuesto por educadores, familias, estudiantes y colaboradores increíbles que están cambiando el aspecto de la educación pública en Colorado al democratizar el acceso a la universidad y la preparación para estudiantes y familias históricamente marginados.

Sabemos que la universidad es una de las estrategias más eficaces contra la pobreza a disposición de nuestros estudiantes. Trabajamos sin descanso para garantizar que cada aspecto de nuestra experiencia educativa cree una cultura de preparación para la universidad. Aspiramos a ser el sistema escolar de más alto rendimiento en Colorado, y creceremos para servir a los estudiantes en muchas comunidades que necesitan más lugares en las escuelas que ofrecen opciones rigurosas y amorosas de preparación para la universidad. Debido a que la Diversidad, la Equidad y la Inclusión son tan críticas para la realización de nuestra misión, y debido a que establecemos la estrategia hacia esta visión, nosotros, como comunidad, nos comprometemos a reflexionar y actuar, basándonos en nuestros valores PEAK.

Historia de la escuela

Rocky Mountain Prep se fundó en 2011 con la creencia de que todos los estudiantes merecen una educación de excelencia que los prepare para el éxito en la universidad y la vida. Desde la primera escuela que abrió en el sureste de Denver en agosto de 2012, cada estudiante inscrito ha sido parte de una generación de estudiantes que crea y continúa una tradición de excelencia en nuestra comunidad.

En julio de 2023, Rocky Mountain Prep se unió a STRIVE Prep para convertirse en la única organización chárter desde ECE hasta el 12.º grado en Denver y Aurora. RMP ahora cuenta con 12 escuelas en el área metropolitana de Denver, incluyendo cinco primarias, cinco secundarias y dos preparatorias.

Valores PEAK

La comunidad RMP está llena de personal, estudiantes y partes interesadas que están motivados por nuestros pilares de rigor y amor, viven diariamente nuestros valores PEAK y creen profundamente en el poder y el potencial de cada estudiante a quien servimos. Nuestros valores PEAK marcan la pauta de nuestra cultura escolar y se entretienen en todas nuestras interacciones:

Perseverancia

Trabajamos duro ante los desafíos.

Excelencia

Damos lo mejor de nosotros en todo lo que hacemos.

Perseverancia - Excelencia - Aventura - Amabilidad

Aventura
Amabilidad

*Tenemos la confianza para explorar, probar nuevas ideas y asumir riesgos.
Nos tratamos a nosotros mismos y a los demás con cariño y respeto.*

Visión

Sabemos que el potencial está en todos lados, pero la oportunidad no. Al fomentar una cultura de amor y respeto, confianza inquebrantable en todos los niños y dedicación a la excelencia académica, nos esforzamos por crear un futuro donde cada estudiante alcanza sus metas y tiene éxito.

En Rocky Mountain Prep, estudiantes y educadores por igual deben cumplir con altas expectativas. Los estudiantes reciben apoyo personalizado, participan en días escolares más largos y años escolares extendidos, desarrollan amor por el aprendizaje y viven con sus valores PEAK personales. Cada estudiante sigue un plan de estudios que le prepara para la universidad y enseñamos con los planes más rigurosos e interesantes. Nuestros estudiantes conocen sus metas, se emocionan con ellas y registran su progreso de manera regular. Inscribir a sus hijos en una escuela RMP significa que estarán en camino a la universidad.

Capítulo dos: Organización de nuestras escuelas

Los equipos de nuestras escuelas

Puede conocer más sobre los equipos de nuestras escuelas en nuestro sitio web, rmp.org. Cada escuela la dirige un director y un equipo administrativo de subdirectores. En Rocky Mountain Prep tenemos un compromiso con la excelencia y proporcionamos la mejor educación en preparación para la universidad a nuestros estudiantes. Para convertir esta meta en realidad, hemos contratado a los mejores maestros, practicantes y personal de todo el país para formar un equipo que asegure que todos los estudiantes que entran por nuestras puertas sean aceptados en una universidad para una licenciatura de cuatro años.

Nuestro personal de apoyo de la organización

Tricia Noyola, Directora Ejecutiva, dirige nuestra organización, Rocky Mountain Prep. Antes de trabajar en RMP, Tricia fue Directora Ejecutiva de las escuelas IDEA en Austin, donde estuvo a cargo del crecimiento de la región de cuatro a 16 escuelas con excelentes resultados académicos. Puede conocer más sobre nuestro equipo de liderazgo en nuestro sitio de internet rmp.org. El Personal de Apoyo de la Organización está conformado por una variedad de equipos diferentes que trabajan juntos para asegurar el éxito de nuestras escuelas proporcionando capacitación profesional constante, asesoría de liderazgo y creación de recursos.

Capítulo tres: Expectativas y cultura

Entrada y salida

RMP trabaja con esmero para asegurar que la entrada y la salida sean seguras para los estudiantes y las familias, así como que sean lo más eficientes posible para todos. Es indispensable poner atención a las políticas y procedimientos en la fila de coches, la fila de las personas que van caminando y los autobuses para

la seguridad de los estudiantes. La violación de las políticas puede dar como resultado una conversación obligatoria con los padres o tutores y las autoridades de la escuela determinarán soluciones alternativas.

Horario y rutinas diarias

Asistencia

Tenemos expectativas rigurosas para que nuestras familias se hagan responsables de llevar a sus hijos a la escuela todos los días y a tiempo. La asistencia consistente es clave para tener logros y ayudará a sus hijos en su camino a la universidad. **En Rocky Mountain Prep, los estudiantes no deben tener más de cuatro (4) faltas a la escuela (justificadas o injustificadas) durante todo el año escolar. Asegúrese de que su hijo(a) esté presente cada día, excepto en caso de enfermedades graves o circunstancias extremas. Es responsabilidad de la familia informar a la escuela la razón de la ausencia de acuerdo con las normas establecidas por la escuela.** Tomamos muy en serio todas las ausencias, retrasos y salidas temprano porque pueden ser perjudiciales para el éxito académico. La consecuencia más importante y directa de no ir a la escuela es en las clases de su hijo(a), porque Rocky Mountain Prep tiene un ambiente de clases riguroso y acelerado.

Si un estudiante tiene más de 10 ausencias injustificadas, estará en riesgo de perder actividades de RMP, incluyendo pero sin limitarse a: excursiones, presentaciones de baile, días de juegos y otras celebraciones. Se necesita una nota de un doctor para una ausencia justificada. Además, la escuela puede levantar una denuncia por ausentismo escolar para los estudiantes que tengan más de 30 ausencias injustificadas en un año escolar.

Ausencias prolongadas	<p>La asistencia constante es clave para el éxito y se espera que las familias se aseguren de que sus hijos estén en la escuela todos los días. Las ausencias prolongadas deben evitarse siempre que sea posible. Todas las vacaciones deben planificarse durante los días sin clases de RMP y durante el verano. Las familias deben avisar a la escuela si tienen planes de una ausencia prolongada para tomar vacaciones, visitar a la familia en el extranjero o por otras razones. Podría haber una junta obligatoria de seguimiento con las autoridades de la escuela para revisar el trabajo escolar pendiente.</p> <p>Que las ausencias sean justificadas o injustificadas se determinará con base en el motivo de la ausencia de acuerdo con la política de asistencia de RMP (p. ej. enfermedades prolongadas, observancia religiosa o permisos por luto). Las ausencias prolongadas no se justificarán por otras razones.</p>
Retrasos	<p>Los retrasos frecuentes pueden dificultar el éxito porque el aprendizaje inicia cuando los estudiantes entran al edificio. Un estudiante llega tarde si lo hace después de la hora de inicio de clases. Al igual que con las ausencias, tomamos los retrasos muy en serio. Los retrasos con una nota del doctor, por observancia religiosa y debido a muertes en la familia serán justificados. Cualquier otro retraso es injustificado.</p> <p>Primarias y secundarias: Cuando sus hijos lleguen tarde, usted DEBE caminar con ellos a la oficina principal y firmar su entrada.</p> <p>Preparatorias: Los estudiantes de preparatoria pueden registrarse ellos mismos si llegan tarde. Por favor, recuerde que varias llegadas tarde equivalen a una ausencia.</p>

Salidas temprano	Es indispensable que los estudiantes permanezcan en la escuela durante el día completo para adquirir los conocimientos, habilidades y confianza para cumplir con las normas académicas rigurosas que tenemos en Rocky Mountain Prep. Por eso, debe evitar ir por sus hijos temprano cuando sea posible. Las familias deben hacer todo lo que puedan para programar citas después de clases, el fin de semana o usando la lista de días en que la escuela está cerrada. La oficina principal estará cerrada media hora antes de la última clase para preparar la salida. Por razones de seguridad, no se permitirán las salidas temprano después de esta hora, a excepción de las emergencias.
Citas médicas	Les pedimos que hagan lo posible por programar citas médicas de rutina fuera del horario normal de clases. Si un estudiante ve a un doctor, por favor, traigan la nota del doctor para que la ausencia se pueda designar como ausencia médica. No se justificarán las ausencias de los estudiantes por citas de otros miembros de la familia.

Ausentismo escolar

La asistencia a la escuela es obligatoria por ley estatal para estudiantes de hasta 17 años de edad. La meta de la asistencia a la escuela y la ley y políticas sobre ausentismo existen para apoyar al estudiante y la familia y reducir las barreras de asistencia a la escuela. El ausentismo escolar se define como tener cuatro o más ausencias injustificadas en un mes o 30 ausencias durante el año escolar. Si un estudiante está ausente 30 o más veces en un año, se considera como ausentismo escolar y se le considerará para retención. Si un estudiante tiene 30 ausencias injustificadas, la escuela puede iniciar un Caso de Asistencia en el tribunal de menores. La escuela presentará un informe anual al Departamento de Educación de Colorado (CDE por sus siglas en inglés) que registre el número de estudiantes ausentes habituales.

Antes de referir a alguien por ausentismo, la escuela notificará al padre o tutor las ausencias injustificadas y solicitará una reunión con el padre o tutor para discutir las ausencias y crear un plan de asistencia. La presentación del caso por ausentismo se puede considerar si las acciones de la escuela no han tenido éxito en reducir sustancialmente las ausencias del estudiante y se necesita la intervención del tribunal y supervisión para ayudar a la escuela a reducir las ausencias del estudiante.

Si cree que su hijo(a) necesita un plan de asistencia o si quiere más información sobre el proceso de ausentismo, póngase en contacto con el director de su escuela.

Fugas

La fuga es cuando un estudiante sale de las instalaciones de la escuela sin autorización durante el día escolar. Antes de la fuga de un estudiante, el personal de RMP tomará todas las precauciones para evitar la fuga. En el caso de una fuga, el personal de RMP permanecerá con el estudiante en todo momento (ECE-5º grado) o permanecerá con el estudiante hasta que salga de las instalaciones (6º-12º grado). El personal de RMP llamará a los padres/tutores del estudiante y a la línea de policía apropiada que no sea de emergencia. Los estudiantes que se hayan fugado no podrán regresar a clase sin que un padre/tutor los registre de nuevo. Los estudiantes que se fuguen más de una vez pueden ser disciplinados de acuerdo con las políticas de RMP.

Uniformes

Todos los estudiantes deben usar las camisas polo o sudaderas de Rocky Mountain Prep para ir a la escuela todos los días y para las salidas o excursiones.

ESCUELA	COLOR DE UNIFORME
Berkeley	ECE - Camisa polo gris O sudadera azul marino Kínder - 5.º - Camisa polo azul claro O sudadera azul marino
Creekside	ECE - Camisa polo gris O sudadera azul marino Kínder - 5.º - Camisa polo azul claro O sudadera azul marino
Southwest	ECE - Camisa polo gris O sudadera azul marino Kínder - 5.º - Camisa polo azul claro O sudadera azul marino
Ruby Hill	ECE - Camisa polo gris O sudadera azul marino Kínder - 5.º - Camisa polo azul claro O sudadera azul marino
Fletcher	ECE - Camisa polo gris O sudadera azul marino Kínder - 5.º - Camisa polo azul claro O sudadera azul marino
Westwood	6.º - Camisa polo gris O sudadera azul marino 7.º - Camisa polo azul claro O sudadera azul marino 8.º - Camisa polo azul marino O sudadera azul marino
Sunnyside	6.º - Camisa polo gris O sudadera azul marino 7.º - Camisa polo azul claro O sudadera azul marino 8.º - Camisa polo azul marino O sudadera azul marino
Green Valley Ranch	6.º - Camisa polo gris O sudadera azul marino 7.º - Camisa polo azul claro O sudadera azul marino 8.º - Camisa polo azul marino O sudadera azul marino
Noel	6.º - Camisa polo gris O sudadera azul marino 7.º - Camisa polo azul claro O sudadera azul marino 8.º - Camisa polo azul marino O sudadera azul marino
Federal	6.º - Camisa polo gris O sudadera azul marino 7.º - Camisa polo azul claro O sudadera azul marino 8.º - Camisa polo azul marino O sudadera azul marino
RISE	TODOS LOS GRADOS - Camisa polo rojo oscuro (granate) O sudadera rojo oscuro (granate)
SMART	9.º - Camisa polo gris O sudadera azul marino 10.º - Camisa polo azul claro O sudadera azul marino 11.º - Camisa polo azul marino O sudadera azul marino 12.º - Camisa polo negra O sudadera negra

Consulte las reglas específicas de su escuela para ver información sobre los uniformes y cómo ordenarlos. Los estudiantes también deben respetar el código de vestimenta específico de su escuela. Los uniformes escolares son importantes por varias razones:

- **Seguridad:** Los uniformes nos permiten identificar a los estudiantes de Rocky Mountain Prep rápidamente.
- **Comunidad:** Los uniformes nos unen en nuestra misión para la preparación para el éxito en la universidad y nos recuerdan que nuestro equipo es más importante que las marcas o logotipos.
- **Excelencia:** Los uniformes nos unen al tomar nuestro trabajo en serio como estudiantes.

Algunas veces la escuela puede designar días “sin uniforme”. Esta decisión la tomará el director por anticipado. Aún en estos días, los estudiantes deben respetar el código de vestimenta, incluyendo la ropa adecuada para el día escolar.

Todos los estudiantes que lleguen a la escuela sin uniforme recibirán uno prestado para ese día. Si el requisito de usar uniforme es un problema financiero para ustedes, pónganse en contacto con la oficina.

Cambio de ropa

Todas las familias con estudiantes en Pre-kínder y Kínder deben enviar un cambio de ropa con sus hijos el primer día de clases para conservarlo en el salón de clases en caso de accidentes. El cambio incluye ropa interior, pantalón, una playera polo sin imágenes y calcetines. Si no se proporciona un cambio de ropa, llamaremos a la familia en caso de accidente para que vayan a la escuela con ropa limpia para sus hijos.

Uso de tecnología para estudiantes

En Rocky Mountain Prep creemos que todos los estudiantes deben tener acceso a la tecnología cuando actúan de una manera responsable, eficiente, cortés y legal. Nuestra meta al proporcionar estos servicios es mejorar el desarrollo educativo de nuestros estudiantes. El uso de internet está filtrado y monitoreado y no hay expectativa de privacidad para las comunicaciones transmitidas mediante dicho uso. Los usos aceptables de la tecnología están dedicados a actividades que apoyan la enseñanza y el aprendizaje.

Antes de usar la tecnología de RMP, todos los estudiantes deben firmar y entregar el Acuerdo de uso responsable de la tecnología. El uso de la tecnología o los servicios de internet de RMP no está permitido, a menos que los estudiantes y los padres o tutores firmen el acuerdo. Todas las reglas y políticas de conducta de RMP aplican al uso de los dispositivos de la escuela, así como internet, incluyendo, pero sin limitarse a las políticas de hostigamiento (*bullying*), discriminación y acoso, y el código de conducta. Las violaciones a esta política pueden tener como consecuencia la pérdida de privilegios de uso de tecnología y las familias serán responsables del pago para reemplazar la tecnología de RMP que los estudiantes dañen de manera intencional.

Cuota de Chromebooks y tecnología

Primarias: Cada estudiante de kínder a 5.º grado recibirá una Chromebook para usarla durante el día. Esta Chromebook será suya y la cuidarán durante el horario escolar. Las Chromebooks permanecerán en la escuela y no pueden llevarlas a casa bajo ninguna circunstancia. Si un estudiante daña una Chromebook más allá del desgaste por uso normal, RMP evaluará los daños financieros para la familia, que sea proporcional al costo de la reparación de la Chromebook, incluyendo el costo total del reemplazo de la computadora sin exceder \$200 dólares.

Secundarias y preparatorias: Se asignará una Chromebook a cada estudiante desde secundaria hasta preparatoria. De acuerdo con las políticas de la escuela, los estudiantes de secundaria y preparatoria serán responsables de llevar sus Chromebooks a casa y usarlas para completar su tarea. Para asegurar que haya

computadoras disponibles para los estudiantes, RMP cobra una cuota anual de \$25 dólares, con una contribución máxima por familia de \$50 dólares, incluso si tienen más de dos hijos inscritos en cualquier secundaria o preparatoria de RMP. Esta cuota incluye el costo de una reparación por año escolar. Después de una reparación, la familia es responsable de todos los costos subsecuentes de reparación. Las cuotas de tecnología se pagan al principio del año escolar el día de las inscripciones o antes del primer día de clases del estudiante para los que se inscriben a mitad del año. Se puede pagar en efectivo, con cheque o tarjeta de crédito. Si no puede pagar las cuotas de tecnología o tiene preguntas, comuníquese a la oficina de su escuela. Solicitamos su apoyo para pagar las cuotas de tecnología de sus hijos para poder proporcionarles todos los beneficios de un ambiente de aprendizaje sólido.

Uso de correo electrónico de los estudiantes

Esta política sobre el correo electrónico rige el uso de las cuentas de correo electrónico de los estudiantes en las escuelas de RMP. Define normas y restricciones para asegurar el uso apropiado y responsable de los servicios de correo electrónico por parte de los estudiantes. Los estudiantes no deben tener expectativas de privacidad cuando usen el correo electrónico de su escuela. Por favor, lean esta política con cuidado porque establece las expectativas del uso de correo electrónico y define las consecuencias de cualquier violación.

Limitaciones de la cuenta de correo electrónico para estudiantes de kínder a 12.º grado:

- a. **Los estudiantes de kínder a 8.º grado** no podrán enviar o recibir mensajes de usuarios externos. Sus cuentas de correo electrónico estarán limitadas a comunicaciones internas dentro de la organización de Rocky Mountain Prep.
- b. **Los estudiantes de 9.º a 12.º grado** podrán enviar y recibir mensajes de usuarios externos.

Uso responsable del correo electrónico:

- a. Se espera que los estudiantes usen sus cuentas de correo electrónico de una manera responsable y ética, apegándose al código de conducta de Rocky Mountain Prep y las políticas académicas de las escuelas chárter.
- b. La comunicación por correo electrónico debe usarse con propósitos educativos, incluyendo interacciones con maestros, administradores de la escuela y compañeros de clase, con relación a actividades académicas, trabajos y actividades extracurriculares.

Supervisión y Reportes:

- a. Todas las cuentas de los estudiantes de 9.º a 12.º grado serán supervisadas para que no haya contenido inaceptable y que se haga un uso adecuado.
- b. Rocky Mountain Prep se reserva el derecho a emplear sistemas automatizados o manuales de supervisión para reportar correos electrónicos con contenido inapropiado, ofensivo o dañino.
- c. Los correos electrónicos reportados los revisará el personal designado de la escuela, como los Equipos de Cultura Escolar, para hacer una investigación más a fondo y tomar las medidas de seguimiento adecuadas.

Consecuencias por la violación a la política:

- a. Las violaciones a esta política de correo electrónico, incluyendo enviar o recibir contenido inaceptable o inapropiado, estará sujeto a acción disciplinaria según el código de conducta de Rocky Mountain Prep.
- b. Las acciones disciplinarias pueden incluir, pero no se limitan a: advertencias, restricciones, suspensión temporal o permanente de los privilegios de correo electrónico y colaboración de los padres o tutores.

Confidencialidad y privacidad:

- a. Se les recuerda a los estudiantes que el correo electrónico no es una forma segura de comunicación. Aunque Rocky Mountain Prep tomará medidas razonables para asegurar la privacidad y seguridad de las cuentas de correo electrónico, los estudiantes deben evitar enviar información delicada o confidencial por correo electrónico.
- b. Los estudiantes deben tener cuidado al compartir información personal o conocer gente en línea. Deben reportar cualquier mensaje sospechoso o inapropiado a un maestro, administrador escolar o personal del departamento de tecnología.

Al usar el sistema de correo electrónico de Rocky Mountain Prep, los estudiantes y sus padres o tutores reconocen que entienden y están de acuerdo en cumplir con esta política de correo electrónico. El incumplimiento de esta política puede dar como resultado la revocación de los privilegios del uso del correo electrónico y acciones disciplinarias como considere necesario la administración de la escuela.

Esta política está sujeta a revisión periódica y puede actualizarse o modificarse en cualquier momento para reflejar los cambios en la tecnología, mejores prácticas o requisitos legales. Si tiene preguntas o dudas sobre esta política de correo electrónico, póngase en contacto con la administración de la escuela o el departamento de tecnología para recibir apoyo. Gracias por su cooperación para respetar esta política y promover el uso responsable y respetuoso del correo electrónico en la comunidad de Rocky Mountain Prep.

Política de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos distractores

Las prioridades de RMP al crear una Política de Teléfonos Celulares y Otros Dispositivos Electrónicos Distractores son tanto para asegurar que las familias se puedan comunicar de manera segura con sus hijos, como para minimizar las distracciones en los salones de clase y durante nuestras actividades escolares. Reconocemos que algunas familias podrían querer que sus hijos tengan teléfonos celulares por motivos de seguridad o comunicación. Sin embargo, la política de RMP es que el uso del teléfono celular no está permitido durante la jornada escolar. Esto significa que los teléfonos celulares de los estudiantes no se pueden ver u oír en las instalaciones de la escuela o en eventos y excursiones de RMP porque son una distracción para el aprendizaje.

Los estudiantes deberán apagar sus teléfonos celulares y otros aparatos electrónicos que distraigan, incluyendo los auriculares, y dejarlos en su mochila o casillero al comienzo de cada día. Si un estudiante no apaga y guarda sus aparatos electrónicos, un miembro del personal confiscará el teléfono celular/los aparatos electrónicos y la oficina principal asegurará el aparato. Un administrador de la escuela se pondrá en contacto con el padre/tutor del alumno para que vayan por el dispositivo. El estudiante también recibirá una consecuencia apropiada por tener un aparato electrónico fuera y/o usarlo en el campus o durante un evento escolar o excursión. Cuando sea necesario, y en casos de emergencia, los alumnos tendrán acceso al teléfono de la escuela para ponerse en contacto con sus padres/tutores. Si un alumno necesita ponerse en contacto con sus padres/tutores, deberá pedir permiso al personal para utilizar el teléfono de la escuela.

Si el teléfono celular de un estudiante o cualquier otro artículo de casa, incluyendo tabletas y juguetes, son robados, dañados o se pierden, Rocky Mountain Prep no es responsable y no puede garantizar su recuperación. Los estudiantes y padres o tutores asumen toda la responsabilidad por los teléfonos que los estudiantes lleven a la escuela. Les pedimos considerar dejar toda la tecnología en casa.

Cultura escolar

Visión de una cultura con amor y rigor

No somos un sistema escolar. Somos un movimiento. Nuestro movimiento es democratizar el acceso a la universidad para los estudiantes y las comunidades a quienes sistemáticamente se les ha negado el acceso a la educación de primera calidad para prepararse para la universidad. La cultura escolar no es un simple concepto. La cultura es como el aire. Llena cada espacio que encontramos y alimenta nuestras vidas. Mediante los pilares del rigor y el amor proporcionamos una experiencia diaria de primera clase en cada aspecto del día escolar. Se espera que todos en nuestras escuelas se esfuercen por nuestros valores PEAK y busquen la excelencia en todo lo que hacemos.

Desarrollo del carácter y aprendizaje socioemocional (SEL)

En Rocky Mountain Prep fomentamos una cultura de rigor y alegría donde los estudiantes viven sus valores PEAK personales:

- **Perseverancia:** Los estudiantes trabajan duro ante los desafíos.
- **Excelencia:** Los estudiantes dan lo mejor de ellos mismos en todo lo que hacen.
- **Aventura:** Los estudiantes tienen la confianza para explorar, probar nuevas ideas y asumir riesgos.
- **Amabilidad:** Los estudiantes se tratan a sí mismos y a los demás con cariño y respeto.

Para apoyar esto, enseñamos y asesoramos de manera proactiva a los estudiantes para que desarrollen habilidades socioemocionales de la misma manera en que trabajamos con las habilidades académicas. Creamos estructuras, rituales y rutinas que apoyan el desarrollo socioemocional. Reconocemos las emociones y el conflicto social como una oportunidad de crecimiento y les explicamos a los estudiantes estas experiencias paso a paso. A veces, conforme los estudiantes desarrollan estas habilidades, necesitan apoyo adicional. En estos casos, trabajamos con las familias y los estudiantes para proporcionar apoyo en grupos pequeños o de manera individual.

Respuesta al comportamiento

Sabemos que los estudiantes necesitan límites bien definidos. Una parte de su desarrollo es poner a prueba esos límites. En estas situaciones, es nuestro trabajo confirmar los límites y dar consecuencias por sus acciones. Al enseñar y asesorar de manera proactiva, reaccionar, solucionar los problemas y dar consecuencias, enseñamos a nuestros estudiantes las habilidades necesarias para vivir sus valores PEAK personales. Reconocemos que, así como algunos estudiantes necesitan apoyo adicional para aprender habilidades académicas, algunos estudiantes pueden necesitar más ayuda para aprender habilidades emocionales y sociales. Si ese fuera el caso, la Administración Escolar trabajará de cerca con maestros, estudiantes y familias para ayudar a todos los estudiantes a aprender, madurar y asegurar un ambiente seguro, productivo y alegre para todos los estudiantes.

Cuando sea adecuado, los maestros y la Administración Escolar tendrán la autoridad para decidir las consecuencias del comportamiento de los estudiantes. Si estos deciden romper las reglas o tomar decisiones poco seguras, pueden perder privilegios (como actividades optativas, excursiones, etc.). Se tomará en cuenta cualquier componente relevante de un IEP o Sección 504 de un estudiante (p. ej. Plan de intervención de comportamiento, acomodaciones, etc.) al determinar las consecuencias por el comportamiento de los estudiantes con discapacidades.

Como comunidad de aprendizaje, nuestras acciones afectan a los demás. De manera similar, las acciones de un estudiante pueden afectar el aprendizaje de los otros en el salón de clases. Hay ciertos comportamientos

que alteran nuestro propósito de escuela y familias de aprendizaje y amor mutuo. Estos comportamientos son inaceptables. Para asegurar que TODOS los estudiantes tengan la oportunidad de aprender y amar, manejaremos estos comportamientos de tal manera que se conserve la dignidad del estudiante que afectó a nuestra escuela y familias, pero también protegeremos y conservaremos el tiempo de aprendizaje del resto de los estudiantes. Si un estudiante presenta comportamientos que afecten el respeto, seguridad emocional o física de los demás de manera repetida, tomaremos medidas como escuela y familias. El personal de la escuela responsable de poner en práctica las políticas de disciplina lo hará sin discriminación con base en raza, género, origen nacional, origen étnico, religión, discapacidad, orientación sexual o de género.

Aunque los planes individuales para cada estudiante varían, el enfoque es igual. La primera fase del comportamiento inapropiado repetido es dar apoyo adicional e involucrar directamente a las familias.

Puntos PEAK

Aunque RMP sigue las matrices de disciplina escolar de DPS/APS, los estudiantes también pueden ganar Puntos PEAK mediante méritos y deméritos. Este sistema ayuda a motivar a los estudiantes al indicar si se exceden, cumplen o no alcanzan las expectativas RMP.

- **MÉRITOS (+3 Puntos PEAK)**: Los méritos recompensan a los estudiantes por comportamiento ejemplar, logros o contribuciones que excedan las expectativas generales de la escuela.
- **DEMÉRITOS (-1 Punto PEAK)**: Los deméritos son consecuencias por las acciones que alteran las expectativas generales de la escuela o que afectan el ambiente de aprendizaje, pero que se pueden manejar con éxito dentro del salón de clases.
- **SISTEMA DE REFERENCIA (0 Puntos PEAK)**: Una referencia es una intervención diseñada para apoyar los comportamientos que alteran el proceso educativo (interacciones inapropiadas, comportamiento no seguro y mal comportamiento) de tal manera que requiere atención adicional por parte de la administración.
- **Academia PEAK (0 Puntos PEAK)**: La Academia PEAK es una consecuencia por las acciones de los estudiantes que rompen las expectativas esenciales de la escuela de seguridad y pertenencia. La Academia PEAK debe comunicarse a las familias porque se programa después del horario de clases.

Tienda escolar: Las escuelas tendrán una tienda escolar donde los estudiantes pueden comprar artículos usando los Puntos PEAK que ganan. Algunos de esos artículos, como ropa y accesorios con el logotipo de la escuela, se diseñarán para promover el orgullo en la comunidad escolar. Esta iniciativa motiva a los estudiantes para que participen de manera positiva y ganen puntos, lo que fomenta una cultura de conexión.

Comportamiento en incidentes

Los incidentes son causa de reporte a la administración y significa que se requiere ayuda de la administración para apoyar la seguridad del salón de clases o el ambiente de aprendizaje. Queremos que todos nuestros estudiantes tengan éxito y la oportunidad de aprender. La respuesta de la administración puede ser entrar para apoyar, asesorar al maestro, cubrir la clase para que el maestro pueda tener una conversación restauradora o proporcionar apoyo fuera del salón de clase. El tiempo de instrucción perdido ocasiona menor aprovechamiento para nuestros estudiantes. Por lo tanto, no es ideal para los estudiantes perder tiempo de clase debido a problemas de comportamiento.

Los ejemplos incluyen:

- Daño físico: incidentes que ocasionan heridas leves
- Comportamiento repetitivo que no cumple con el compromiso
- Armas

- Drogas y alcohol
- Acoso con base en raza, origen étnico, orientación sexual, identidad de género, discapacidad o religión
- Robo mayor
- Destrucción importante a la propiedad
- Amenazas de seguridad
- Ataque físico

Si un estudiante lleva un arma, drogas o alcohol a la escuela, si se relaciona con otro estudiante o miembro del personal de manera sexual, participa en un robo mayor (más de \$500 dólares), causa destrucción importante a la propiedad de la escuela (más de \$500 dólares), amenaza la seguridad de los demás o de sí mismo, ataca a otro estudiante, miembro del personal o intenta hacerse daño físico grave, se llamará a la administración de inmediato. La administración se guiará por la escala de disciplina. RMP sigue las indicaciones para este proceso de [BOE Policies JK - Student Discipline and JK-R - Student Conduct and Discipline Procedures](#) para DPS y de [APS Policies & Regulations for APS](#), para Aurora. Los siguientes pasos inmediatos pueden incluir: ponerse en contacto con la familia, consecuencias, llamar al Departamento de Seguridad de DPS, evaluación de salud mental o de servicios sociales y, en algunos casos, suspensión fuera de la escuela. Si es necesaria la suspensión fuera de la escuela, se entregará una notificación formal por escrito a los padres o tutores legales. Las suspensiones fuera de la escuela varían de uno (1) a cinco (5) días.

Solo se puede expulsar a un estudiante por comportamiento como lo define la Política de Disciplina de Denver Public Schools (DPS) (o la Política de Disciplina de Aurora Public Schools para RMP Fletcher), además de las leyes de la Ciudad y Condado de Denver o el Estado de Colorado. RMP es responsable de referir a un estudiante a DPS/APS para el proceso de expulsión cuando así lo requiera la política o ley. El proceso de expulsión, incluyendo las audiencias, lo administra DPS o APS de acuerdo con las políticas y procedimientos aplicables de DPS y APS. RMP notificará por escrito a los padres o tutores del estudiante si se determina que es necesario o requerido por ley referir para expulsión. Los padres o tutores recibirán un aviso escrito por anticipado sobre la audiencia para expulsión. RMP no toma la decisión final.

Para preguntas relacionadas con la Matriz de Comportamiento de DPS o APS o su puesta en práctica, póngase en contacto con el director de su escuela. **Habrá una copia disponible de la Matriz de Comportamiento de DPS y APS más actualizada bajo solicitud en la escuela.**

Sujeción de estudiantes

RMP sigue la Política de Sujeción de Estudiantes de Denver Public Schools y el Uso de Intervención Física de Aurora Public Schools en RMP Fletcher. Esta política se pondrá en práctica usando un juicio profesional sensato con suma atención a la seguridad, bienestar y dignidad de los miembros de la comunidad escolar.

Solo los miembros del personal certificados y capacitados podrán sujetar físicamente a un estudiante, a menos que haya una suposición razonable de daño inminente. La sujeción física solo se puede usar en las siguientes circunstancias:

- Para proteger al estudiante al que se está sujetando o a otros de una amenaza seria, probable e inminente de daño físico
- En casos de emergencia cuando otras alternativas menos restrictivas han fallado o el miembro del personal determina que esas alternativas serían inapropiadas o ineficientes bajo las circunstancias.

Dichos actos no constituyen abuso infantil y no se interpretará como que constituye castigo corporal dentro del significado e intención de esta política.

Armas

Las pistolas, cuchillos o navajas, explosivos o armas de cualquier tipo no están permitidas en la escuela, en las instalaciones de la escuela, en cualquier parte de la zona escolar, en el transporte escolar o en cualquier evento organizado o relacionado con la escuela. Las réplicas o artículos que tengan apariencia de armas, incluyendo armas de juguete o que se podrían usar de alguna manera como armas, nunca están permitidas. Los estudiantes a quienes se les encuentre en posesión de estos artículos serán disciplinados de acuerdo con los procedimientos adecuados.

Violencia

Para asegurar que la comunidad de Rocky Mountain Prep sea segura para todos los estudiantes y el personal, el comportamiento violento no será tolerado. Cualquier estudiante que cometa o amenace con cometer un acto de violencia física en la escuela, en el transporte escolar, en un evento relacionado con la escuela o que planifique una actividad violenta durante la jornada escolar, recibirá una consecuencia adecuada como se define en la Matriz de comportamiento de DPS/APS.

Drogas, alcohol y tabaco

El uso, posesión, distribución o venta de alcohol, tabaco, cigarrillos electrónicos o drogas ilícitas, incluyendo el uso de marihuana sin una receta médica válida y en cumplimiento con todas las reglas aplicables de uso, así como el mal uso de medicamentos con receta médica por parte de los estudiantes está prohibido en las instalaciones de la escuela, en cualquier actividad organizada por la escuela, cuando los estudiantes se transportan en vehículos autorizados por la escuela o en cualquier momento o lugar donde la escuela tenga actividades. La violación de esta política tendrá una consecuencia como se define en la Matriz de Comportamiento de DPS/APS.

Requisas de estudiantes

El personal de RMP puede realizar requisas en las instalaciones de la escuela (incluyendo, pero sin limitarse a los casilleros de los estudiantes) si la escuela tiene interés apremiante, una necesidad especial o si hay una sospecha razonable de violación de las políticas o normas de la escuela. Las autoridades escolares también pueden hacer requisas físicas a los estudiantes y a sus objetos personales, el área de su escritorio, mochila, vehículo estacionado en las instalaciones de la escuela o la propiedad escolar asignada a un estudiante en particular cuando una autoridad escolar tenga una sospecha razonable de la presencia de artículos que se consideran ilegales, que alteran el orden o que violan las políticas o normas de la escuela o que dichos artículos se están usando de tal manera que viole las políticas o normas de la escuela y que están en posesión del estudiante. Las autoridades de la escuela detendrán al estudiante si hay una sospecha razonable de que posee drogas, narcóticos, armas, explosivos u otro artículo peligroso, y si dicha posesión constituye un peligro inminente para la seguridad y bienestar o las instalaciones escolares.

Violaciones a las normas en el autobús escolar

El autobús escolar es un privilegio en Rocky Mountain Prep. Queremos asegurar que todos los estudiantes lleguen y se vayan de la escuela seguros y a tiempo. Si el conductor del autobús reporta problemas de comportamiento a la escuela, esta puede realizar una investigación y el estudiante podría recibir una consecuencia. Si el comportamiento sigue siendo un problema, podría ocasionar la expulsión del autobús por el resto del año escolar. Consulte más información en la sección de Transporte.

Política de acoso y ciberacoso (*bullying*)

En Rocky Mountain Prep nos esforzamos por crear ambientes seguros, predecibles y consistentes en la escuela y los salones de clase para que todos los estudiantes se sientan amados, seguros y respetados. Creemos que los estudiantes deben aprender en un ambiente libre de amenazas, acoso y cualquier tipo de hostigamiento. El acoso (*bullying*), por cualquier motivo, está prohibido en las escuelas de RMP, tanto en las instalaciones de la escuela como en eventos organizados por la misma.

Cuando se quebranta este espacio seguro en la forma de acoso y hostigamiento entre estudiantes o grupos de estudiantes, el personal de Rocky Mountain Prep responde de manera inmediata y apropiada para abordar la situación, reparar las relaciones dañadas, trabajar con los estudiantes para cambiar el comportamiento de acoso, trabajar con las víctimas del acoso, reconocer y elogiar los comportamientos positivos y de apoyo. RMP puede disciplinar a los estudiantes con base en la Matriz Disciplinaria de DPS/APS. En RMP, respondemos de manera activa ante el acoso sin importar dónde o cuándo ocurran los eventos si causan una perturbación material e importante al proceso educativo o las operaciones organizadas de la escuela.

RMP tiene una política de cero tolerancia al acoso.

¿Cómo pueden ayudar las familias?

Si le preocupa el acoso en su escuela, recomendamos que se ponga en contacto con el director, trabajador social, psicólogo o maestros directamente para hablar sobre el problema. Los invitamos a hablar con sus hijos sobre el acoso y a enseñarles a hablar siempre con un adulto en quien confíen si ellos u otro estudiante ha sufrido de acoso o de ciberacoso. Aprenda más sobre el acoso y el ciberacoso en línea en los siguientes sitios: Cyberbullying.org • Stopbullying.gov • Safeschools.state.co.us • Commonsensemedia.org

Safe2Tell

Safe2Tell Colorado está diseñado para ayudar a los estudiantes a reportar de manera anónima cualquier comportamiento amenazante que te ponga en peligro a ti, a tu escuela, tus amigos, tu familia o tu comunidad. Safe2Tell CO es ANÓNIMO. Esto significa que tu identidad como la persona que reporta es DESCONOCIDA. Safe2Tell solo quiere escuchar tu preocupación y tratar de ayudar. El anonimato está protegido por la Ley Estatal de Colorado. El número gratuito para llamar es: 1-877-542-7233 (SAFE). Los reportes también se pueden hacer en línea. Puedes saber más sobre Safe2Tell y cómo hacer reportes anónimos en línea en safe2tell.org.

Acoso

Rocky Mountain Prep tiene el compromiso de mantener un ambiente escolar libre de acoso basado en raza, color, religión, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad. El acoso por parte de administradores, personal certificado y de apoyo, estudiantes, proveedores y otros individuos en la escuela o en eventos organizados por la escuela está estrictamente prohibido. Rocky Mountain Prep requiere que todos sus empleados y estudiantes se comporten de una manera apropiada, respetando a sus compañeros de trabajo, estudiantes y a todos los miembros de la comunidad escolar.

Título IX

Los incidentes de Título IX incluyen casos de discriminación basados en el sexo en programas de educación o actividades en RMP. Cada escuela tiene una persona de contacto de Título IX. Los reportes se pueden hacer directamente con la persona de contacto o la Coordinadora de Título IX. Para mayor información

sobre nuestra política de Título IX, consulte nuestra página de Responsabilidad en nuestro sitio de internet en rockymountainprep.org.

Reportes obligatorios

Todo el personal de RMP son informantes obligatorios y están obligados por ley a denunciar el abuso o la negligencia infantil si sospechan razonablemente que se está produciendo abuso o negligencia. Un informe no es una conclusión sobre el comportamiento de nadie. Inicia una investigación para determinar si, de hecho, se ha producido un comportamiento preocupante. Todo el personal de RMP está obligado a completar la formación de Informador Obligatorio cada año. Para denunciar abuso o negligencia infantil, comuníquese con la Línea Directa de Abuso y Negligencia Infantil de Colorado al 844-264-5437.

Capítulo cuatro: Participación de las familias

Creemos que nuestras familias son nuestros colaboradores y partidarios. Para asegurar que cada estudiante esté en el camino hacia la universidad se requiere el poder y la acción colectiva de las escuelas, los maestros, el personal y las familias. Por lo tanto, una sólida asociación basada en el amor y el respeto mutuos entre las familias y el personal de la escuela, en particular los maestros, es un principio fundamental de lo que hacemos en RMP. Trabajamos con nuestras familias para ayudarles a comprender con todo detalle cómo le va a su hijo y cómo pueden ayudarle en el camino hacia la universidad. Las tratamos con la máxima dignidad y respeto, honrando su papel como el primer y más importante maestro de su hijo.

También asumimos la responsabilidad de garantizar que nuestras familias tengan poder y conocimientos educativos y puedan abogar por sus hijos y su comunidad, adoptando la formación y desarrollando oportunidades para nuestras familias que les den un lugar en la mesa y aporten recursos a nuestra comunidad. Animamos de corazón a todas las familias a participar activamente en esta asociación con su comunidad escolar mediante la participación en oportunidades para dirigir o ser voluntario en nuestras escuelas. Las familias de RMP son una poderosa coalición de guía para la comunidad y son una fuerza a tener en cuenta.

Oportunidades de colaboración para las familias de RMP

La experiencia y el compromiso de las familias con nosotros son tan importantes como los de sus hijos. A continuación se indican las formas en que las familias pueden participar en la escuela de sus hijos. Tenga en cuenta que, aunque los horarios de las reuniones y/o los nombres de estos comités pueden variar de una escuela a otra, la oportunidad de colaborar con las familias sigue siendo la misma.

Conferencias de familias y maestros: Hay dos conferencias formales de familias y maestros a lo largo del año. A finales del otoño y en la primavera. Las conferencias son obligatorias porque son un momento importante para hablar sobre las metas académicas y el progreso de los estudiantes. Si una familia no puede asistir a la conferencia, la escuela se pondrá en contacto para ponerse de acuerdo con la familia para programar una conferencia de reposición. También son importantes para la administración escolar para obtener comentarios formales de las familias sobre su satisfacción con la escuela y sus intenciones de regresar.

Comité de liderazgo familiar: Los Comités de Liderazgo Familiar son esenciales para aumentar la participación de las familias en nuestras escuelas y la organización, así como para establecer líneas de comunicación significativas entre la escuela y las familias. Nuestros líderes familiares apoyan con la planificación de eventos de la escuela, fortalecen el orgullo escolar y abogan por la escuela. Las fechas y horas de las reuniones mensuales se publicarán para que todas las familias asistan.

Comité de Responsabilidad Escolar (SAC): El Comité de Responsabilidad Escolar en cada escuela funciona como el máximo grupo de toma de decisiones para la rendición de cuentas de la escuela y la revisión del progreso, incluyendo la información de nuestros Estudiantes Multilingües con el Comité Asesor de Padres de Educación Multilingüe (MLE-PAC). Los representantes de las familias trabajan de cerca con los líderes escolares y el personal como asesores por lo menos cada trimestre para compartir sus opiniones, tomar decisiones para mejorar su escuela y revisar los datos de desempeño escolar. Los miembros comparten información clave con otras familias de la escuela al identificar temas importantes con base en las necesidades académicas y socioemocionales de los estudiantes en su escuela y la comunidad relacionada con la misma. Las familias que estén interesadas en presentar una solicitud para unirse al Comité de Responsabilidad Escolar o al subcomité PAC deben completar un formulario de interés o ponerse en contacto con la oficina de su escuela.

Familias Campeonas del Cambio: Nuestro nuevo grupo de Familias Campeonas del Cambio está formado por representantes de las familias de cada una de las 12 escuelas de RMP. Nuestros campeones se reúnen trimestralmente con la CEO para proporcionar retroalimentación, y para planificar capacitaciones familiares para avanzar en el compromiso cívico y/o abogar en nombre de la organización RMP. Las familias que estén interesadas en liderar este importante trabajo deben llenar un formulario de interés o ponerse en contacto con la oficina principal. Se ofrece un programa similar para los alumnos de los grados 10-12.

Noches de colaboración académica: Estos eventos trimestrales se concentrarán en el aspecto académico, principalmente en la lectoescritura, para que las familias puedan aprender más sobre los planes de estudio, cómo están progresando sus hijos en la Academia de Lectura y recibir recursos para apoyar el aprendizaje en casa. Durante estas reuniones las familias podrán hablar con los maestros de sus hijos y otras familias en nuestra comunidad escolar sobre cómo colaborar y reforzar la lectoescritura. Estos eventos se anunciarán en nuestro boletín para familias. Invitamos a todas las familias a que participen.

Los cafecitos con los directores: Los líderes de las escuelas son los anfitriones de un cafecito mensual para las familias para que se enteren de actualizaciones, compartan comentarios y hagan preguntas mientras disfrutan un café y un desayuno ligero. Estos eventos se anunciarán en nuestros boletines escolares mensuales y en los calendarios.

Cómo ser voluntarios: Nos apegamos a una política inclusiva con nuestras familias y proporcionamos una amplia y creativa gama de oportunidades para que participen en la educación de sus hijos. Se anima a las familias a compartir su tiempo y habilidades apoyando los salones de clase, asistiendo a excursiones, haciendo trabajo para las clases en casa, guiando comités organizados por las escuelas, asistiendo a capacitaciones y más. Los padres voluntarios deberán completar una verificación de antecedentes y firmar un documento de exención antes de ser voluntarios en nuestras escuelas. Compartiremos las oportunidades para ser voluntarios en los boletines de las escuelas o las familias pueden comunicarse con los administradores de la escuela para mayor información.

Compromiso de la escuela y las familias: El Compromiso de la Escuela y las Familias, al final de este manual, define las expectativas generales y específicas para los estudiantes, los maestros y los padres o tutores. Nuestro trabajo juntos es una colaboración de tres partes y las expectativas más altas deben guiar todas nuestras acciones para asegurar la educación de mejor calidad para cada estudiante.

Contacto de los asesores y los padres o tutores: Las escuelas secundarias y preparatorias de RMP tienen un programa de asesoría para crear una comunidad de aprendizaje poderosa centrada en los valores de RMP. El asesor es el contacto principal con las familias y facilita la comunicación entre las familias, los maestros y el personal de las escuelas. Se espera que los asesores se comuniquen con las familias por lo menos una vez al mes, ya sea por llamada telefónica, una carta o correo electrónico para dar actualizaciones constantes sobre el progreso en la escuela. Las comunicaciones mensuales incluirán observaciones tanto positivas como constructivas sobre el progreso académico y de comportamiento del estudiante. Las familias pueden ponerse en contacto con los asesores por cualquier motivo, incluyendo preguntas sobre lo que pasa en la escuela o dudas que puedan tener sobre sus hijos o la escuela en general.

Participación cívica de las familias

En Rocky Mountain Prep creemos que es de suma importancia que cada miembro de nuestra comunidad tenga la oportunidad de compartir sus ideas a través de la participación cívica. Esto incluye votar en las elecciones locales, estatales y federales. Como 501(C)(3), participamos en acciones políticas educativas imparciales, lo que significa que no apoyamos, ni apoyaremos, a ningún candidato o partido en particular. Nuestro papel es proporcionar a las familias las herramientas y recursos necesarios para estar cívicamente informados y que participen en el proceso electoral. Trabajamos de la mano de miembros de la comunidad como Familias de Denver para las Escuelas Públicas, para apoyar y comunicarnos con las familias sobre la votación en las siguientes elecciones, cómo registrarse para votar y compartimos información sobre dónde y cuándo votar. En algunos casos, esto requiere que las familias acepten recibir comunicaciones específicas. Consulte el apéndice para revisar este formato.

Capítulo cinco: Vida académica

Nuestra visión académica en RMP

No somos un sistema escolar. Somos un movimiento. Nuestro movimiento es democratizar el acceso a la universidad para los estudiantes y las comunidades a quienes sistemáticamente se les ha negado la educación de alta calidad de preparación para la universidad. Debemos saber que son la enseñanza, el aprendizaje, el contenido, el análisis de datos y las evaluaciones no son simples conceptos en sí mismos en RMP. Son herramientas que usamos para asegurar que nuestros estudiantes tengan la mayor cantidad de opciones para que puedan diseñar una vida que amen y que ellos mismos elijan.

Pilar 1: Alfabetización = Justicia: Sabemos que la alfabetización no es sólo una habilidad o una asignatura. Es una herramienta liberadora utilizada durante siglos para dotar a las personas de los conocimientos y la capacidad de pensamiento crítico que necesitan para determinar sus destinos. Negar a la gente el derecho a aprender a leer es una de las herramientas más antiguas de subyugación y, sin embargo, sigue ocurriendo en Estados Unidos a un ritmo asombroso. RMP rechaza esto y orgullosamente abraza la ciencia de la lectura en cada nivel de grado, proporcionando a nuestros estudiantes oportunidades para aprender, crecer y amar la lectura. En ECE-2.º grado, nuestros estudiantes están aprendiendo a leer y construyendo sus identidades como lectores. En 3.º-5.º, nuestros alumnos utilizan sus habilidades de lectura y escritura para aprender más

sobre el mundo que les rodea y utilizan la lectura para explorar lugares lejanos. En 6.º-8.º, nuestros alumnos leen para explorar temas, conceptos e ideas más desafiantes. Terminan su experiencia de alfabetización en la secundaria con una visión ampliada del mundo. De 9.º a 12.º, nuestros alumnos utilizan la lectura para cuestionar sus ideas y las de los demás, a la vez que dominan la investigación para apoyar y defender diversos puntos de vista.

Pilar 2: Lenguaje = Libertad: Cuando las personas pueden escribir y hablar con eficacia, adquieren el poder de expresarse, compartir sus experiencias y comunicar sus necesidades y deseos. Este empoderamiento es esencial para que las comunidades marginadas hagan valer sus derechos, exijan justicia y participen plenamente en la sociedad. En RMP creemos firmemente que nuestros alumnos tienen dones y capacidades innatos, pero nuestro objetivo es darles las herramientas necesarias para utilizarlos en la sociedad moderna. También sabemos que la mayoría de nuestros alumnos aprenden varios idiomas, por lo que es prioritario ofrecerles un entorno de aprendizaje acogedor y sólido. En ECE-2.º grado, nuestros alumnos aprenden a amar el lenguaje aprendiendo los fundamentos de la escritura y la expresión oral y construyendo su confianza en su identidad como oradores y escritores. De 3.º a 5.º, empezamos a empujar a nuestros alumnos a utilizar el lenguaje para comunicar sus pensamientos, ideas y aprendizaje en todas las clases. De 6.º a 8.º, nuestros alumnos profundizan en sus habilidades lingüísticas para explorar sus puntos de vista, ideas y opiniones, así como los puntos de vista, ideas y opiniones de los demás. De 9.º a 12.º, nuestros alumnos utilizan la escritura y la expresión oral para alzar la voz con confianza y comunicar a la comunidad quiénes son, qué defienden y por qué es importante. También utilizan la escritura para analizar textos, ideas y conceptos complejos, asegurándose de que pueden hablar y escribir a nivel universitario antes de graduarse.

Pilar 3: Contenido = Acceso a la universidad: La educación es un camino para salir de la pobreza para muchas personas de entornos marginados. Proporciona oportunidades de movilidad socioeconómica, reduce la desigualdad de ingresos y ayuda a romper los ciclos generacionales de la pobreza al capacitar a las personas para seguir carreras satisfactorias y lograr la estabilidad económica. RMP democratiza el acceso a la universidad garantizando que cada plan de estudios represente lo mejor de su clase. Muchos de los planes de estudio de las escuelas RMP se pueden encontrar en las escuelas más elitistas de todo el país. En ECE-2.º grado, nuestros estudiantes aprenden a amar el aprendizaje mediante la exploración de entornos prácticos y amorosos con planes de estudio que les animan a aprender hechos y cifras y les inspiran a seguir siendo curiosos sobre el mundo que les rodea. De 3.º a 5.º, empezamos a empujar a nuestros alumnos hacia la automaticidad, sabiendo que su espacio cerebral estará libre para un pensamiento más crítico y creativo al asegurar que todo lo que necesitan saber en relación con los conocimientos fundamentales puede ser accedido con automaticidad. Los planes de estudios no se centran únicamente en los hechos; verá a los alumnos de 3.º a 5.º leer y debatir temas complejos de la literatura. De 6.º a 8.º, nuestros alumnos saltan a un trampolín hacia la universidad, asegurándose de que dominan no sólo conocimientos y habilidades, sino que también han desarrollado una identidad universitaria y profesional en la que empiezan a planificar y explorar activamente la vida después de la graduación. En los grados 9.º a 12.º, cambiamos nuestro enfoque a la planificación intencional y activa con nuestros estudiantes para la preparación universitaria y profesional. El contenido que nuestros estudiantes aprenden es esencialmente contenido universitario en este nivel, y los estudiantes pasan tiempo explorando prácticas, programas de credenciales y certificaciones para ayudar a mejorar sus opciones y opciones.

Nuestra visión de la preparatoria, la universidad y el éxito profesional

A medida que hemos profundizado en nuestro catálogo de cursos, la oferta de programas y la estructura de nuestras preparatorias, sabemos que si bien hemos logrado grandes cosas con nuestros estudiantes,

podemos hacer aún más. El proceso para seguir mejorando nuestro camino continuo desde ECE hasta el 12º grado no será un proceso de un año. Hemos comenzado a identificar los elementos críticos de nuestra programación de la preparatoria y la oportunidad para la educación superior.

Todos los niños tienen derecho a una vida significativa y llena de opciones. **No creemos que nuestros estudiantes deban elegir entre carrera O universidad. Queremos que nuestros estudiantes estén equipados para tener éxito en ambos y para asegurar que nuestra programación de ECE-12º grado apoye a nuestros estudiantes de manera integral en el descubrimiento, el perfeccionamiento, y el logro de lo que les apasiona.**

La promesa a los graduados de RMP

RMP se compromete a apoyar a cada estudiante de RMP para graduarse de la preparatoria con:

1. Múltiples aceptaciones a universidades y universidades comunitarias de alta calidad, programas de prácticas profesionales y programas de posgrado y que tengan el apoyo necesario para ayudarles hasta que se gradúen de la universidad, en especial nuestros estudiantes de primera generación.
2. Una valiosa credencial o micro-credencial que les dará acceso inmediato a un gran trabajo, lo que les permitirá mantenerse mientras siguen su camino post-secundario.
3. Un plan claro para los próximos pasos después de la graduación ha sido co-creado con el estudiante y su familia. Este plan incluirá pasos detallados e inmediatos, acceso a una red de apoyo para ayudar y animar a los estudiantes, y acciones a corto y largo plazo para apoyar la consecución de sus sueños.

Mentalidad de éxito en la universidad y la vida profesional de RMP

Uno de los retos actuales de nuestro sistema es que esperamos hasta la preparatoria para comenzar gran parte de esta importante labor. Sabemos que en las escuelas de élite y de alta calidad de todo el país, el camino hacia el éxito universitario y profesional comienza en la educación temprana. Por lo tanto, el desglose de la mentalidad y la forma de ser que vamos a infundir en cada grado en RMP es necesario. Cada maestro, miembro del personal, y miembro de la comunidad de RMP es responsable de asegurar que estemos creando las condiciones para que los estudiantes pongan en práctica estas mentalidades todos los días. La investigación ha demostrado que estas mentalidades, creencias y formas de ser tienen un impacto significativo en si los estudiantes pueden o no lograr sus visiones de una vida significativa.

ECE-2.º grado: ¡Soy un aprendiz, un estudiante trabajador en el camino a la universidad y una gran carrera! Me encanta explorar, probar cosas nuevas y desafiarme a mí mismo. Me encanta mi comunidad escolar y sé que están aquí para ayudarme a crecer y aprender. Puedo empezar a pensar en los objetivos a corto y largo plazo que quiero alcanzar y puedo crear planes adecuados a mi edad para conseguirlos. Entiendo la relación que existe entre el trabajo duro y el hecho de conseguir cosas buenas para mí mismo.

3.º-5.º Grado: Soy un triunfador: puedo fijar grandes objetivos y trabajar para conseguirlos, planificar el éxito y hacer un seguimiento periódico de mis progresos en relación con esos objetivos. Sé cómo afectan mis decisiones de hoy a mi presente y mi futuro. Pienso en mis pasiones e intereses y puedo articular algunas trayectorias profesionales que me interesan. Amo a mi comunidad RMP y me siento seguro para estar en desacuerdo, participar en el discurso, y desafiar a los demás con amor y respeto. Sé cómo resolver los desacuerdos con mis compañeros y me siento capacitado para actuar en las cosas que me importan.

6.º-8.º Grado: Es hora de explorar con profundidad los contenidos, temas y trayectorias profesionales que más me apasionan. Puedo pensar estratégicamente en superar los retos dentro y fuera de la escuela para sacar el máximo partido a mi vida. Soy más consciente de mis puntos fuertes únicos y de cómo utilizarlos para alcanzar metas académicas y personales significativas. Cuando termine el 8º año, estaré preparado para elegir la carrera que más me interese y elaborar un plan de estudios que se ajuste a la carrera elegida. Soy un líder y un aprendiz seguro de mí mismo, y siento que puedo controlar lo que me ocurre. Sé que no puedo controlarlo todo, pero puedo controlar cómo respondo a ello, y eso hace que mi poder sea ilimitado.

9.º-12.º Grado: Este es mi momento de hacer mis sueños realidad. ¡He estado trabajando toda mi carrera escolar en RMP para este momento! He cambiado mi enfoque a la creación de un plan claro para mi vida después de la preparatoria que se alinea con mis pasiones y la carrera en la que sigo para obtener conocimientos más especializados. Estoy aprendiendo y estudiando para obtener una credencial o certificación del sector alineada con la carrera que he elegido. Esto es importante porque me da acceso inmediato a un buen trabajo que me será más útil mientras trabajo y persigo mis sueños. Sé cómo evaluar los programas posteriores al bachillerato que ofrecen un retorno de la inversión y son adecuados para mí y mi familia. Siempre me esfuerzo por elegir la opción que me abra más puertas. Confío en mi capacidad para independizarme y empezar a vivir nuevas experiencias fuera de mi escuela y mi comunidad, como experiencias de estudios en el extranjero, prácticas y programas de verano fuera de casa. Antes de graduarme, he identificado una clara red de apoyo que puede ayudarme después de la preparatoria. Estoy feliz de dar los siguientes pasos y soy optimista sobre mi futuro.

Academia de lectura

RMP ofrece un programa de lectura llamado Academia de Lectura RMP que se basa en la ciencia de la lectura para apoyar a nuestros estudiantes a convertirse en lectores fluidos y seguros. Este programa está diseñado con los siguientes Principios: Apoyo personalizado para la lectura, Cerrando la brecha de lectura para nuestros estudiantes de secundaria, usando un Plan de estudios de la ciencia de la lectura, Empoderando a nuestras familias, y usando Instrucción dirigida por datos. Utilizando métodos basados en la investigación y el apoyo personalizado, nos esforzamos por mejorar la comprensión lectora e inculcar el amor por la lectura en todos los estudiantes. El compromiso de RMP con la alfabetización es parte de nuestra misión más amplia de capacitar a cada estudiante para alcanzar su máximo potencial, equipado con habilidades esenciales para su futuro.

Apoyo personalizado

Creemos que cada estudiante puede salir adelante en una cultura de expectativas altas y responsabilidad. Para asegurar que cada estudiante de Rocky Mountain Prep tenga éxito, nos comprometemos al uso frecuente de datos de logros y evaluaciones, así como un Sistema de Apoyo de Etapas Múltiples (MTSS). Nuestro marco de MTSS proporciona a los estudiantes intervenciones por niveles para adecuarse a la intensidad de sus necesidades académicas y socioemocionales.

Planes individuales de aprendizaje: Los maestros evaluarán el proceso de enseñanza y aprendizaje de manera continua e identificarán a los estudiantes a principios del año escolar que no estén progresando adecuadamente hacia el logro de los estándares académicos del Distrito. Los maestros pueden optar por implementar un plan de aprendizaje individual para cada estudiante que no está logrando un progreso adecuado hacia el logro de los estándares académicos del Distrito. Si el padre o tutor legal de un estudiante solicita que se desarrolle un plan de aprendizaje individual para su estudiante, entonces el maestro desarrollará e implementará el plan de aprendizaje individual. Cada plan de aprendizaje individual será desarrollado por el maestro del estudiante y/u otro personal escolar apropiado. El maestro del alumno

solicitará la opinión de los padres/tutores del alumno al elaborar el plan. Los padres/tutores del alumno deberán comprometerse por escrito a apoyar el plan, pero el hecho de que los padres/tutores del alumno no participen en la elaboración del plan o no se comprometan por escrito a apoyarlo no afectará a la aplicación del plan.

El plan abordará las necesidades específicas de aprendizaje del alumno. Las estrategias diseñadas para abordar dichas necesidades pueden incluir programas de tutoría, programas extraescolares, programas escolares de verano, otros programas intensivos y otras estrategias probadas. Se anima a los profesores a colaborar en el desarrollo de dichos planes y a utilizar una variedad de estrategias coherentes con el estilo y las necesidades de aprendizaje del alumno. Cada semestre, los alumnos con planes individuales de aprendizaje serán evaluados de nuevo en las áreas de contenido cubiertas por el plan.

Sección 504 de la Ley de Rehabilitación

La Sección 504 es una ley federal de derechos civiles que garantiza a los alumnos con discapacidades "las mismas oportunidades de obtener el mismo resultado, obtener el mismo beneficio o alcanzar el mismo nivel de logro" que un compañero promedio. Para cumplir los requisitos, un alumno puede ser remitido al coordinador de la Sección 504 de la escuela. Un equipo de la Sección 504 se reunirá para determinar la elegibilidad. Los padres son miembros de este equipo. Si se determina que el alumno reúne los requisitos, el equipo de la Sección 504 determinará la colocación, los servicios y las adaptaciones del alumno para ayudar a mitigar las barreras causadas por la(s) deficiencia(s). Si desea más información, llame a su escuela.

Educación Especial

RMP proporciona servicios para satisfacer las necesidades únicas de los estudiantes con discapacidad con necesidades leves a moderadas. RMP tiene programas basados en centros en algunas escuelas que son apoyados y coadministrados por la Agencia Local de Educación (LEA)- DPS o APS. Se puede acceder a estos programas a través del Programa de Educación Individual (IEP) basado en las necesidades individuales de los estudiantes.

El IEP describe los servicios de instrucción especialmente diseñados que se proporcionarán a los alumnos. Esto incluye la instrucción por parte de maestros y profesionales de educación especial especialmente formados y autorizados (incluyendo sordera/dificultad auditiva y visión). Los alumnos también pueden recibir apoyo de enfermeros, profesionales de la salud mental, patólogos de habla y lenguaje, audiólogos, intérpretes de lengua de signos educativa, brailletistas, especialistas en orientación y movilidad, terapeutas ocupacionales y fisioterapeutas.

La elegibilidad se determina mediante un proceso de evaluación formal que utiliza criterios asociados a discapacidades específicas. Dentro del proceso de evaluación, las familias reciben información sobre la elegibilidad de su hijo y las opciones de servicios. Si cree que su hijo puede optar a servicios de educación especial, póngase en contacto con su escuela para solicitar una evaluación.

Sistemas académicos

Políticas y procedimientos

Para asegurar que todos los estudiantes de RMP estén preparados para el éxito, debemos comprometernos a apoyar para que completen bien su trabajo tanto dentro como fuera de la escuela. Apegarse estrictamente a las siguientes políticas y procedimientos es vital para asegurar que nuestros estudiantes estén preparados para la universidad y la vida.

Política de tareas	La tarea es un ingrediente esencial para la educación de nuestros estudiantes. RMP asigna tarea significativa a los estudiantes todas las noches para la mayoría de las clases (con excepción de las vacaciones y en época de exámenes) para comunicar y reforzar las habilidades de clase a las familias, reforzar el aprendizaje de los estudiantes y promover el buen manejo del tiempo. Las familias deben apoyar el esfuerzo de sus hijos con la tarea y revisárselas de manera activa cada noche. No completar la tarea puede provocar consecuencias o intervenciones de apoyo académico adicional.
Carpetas PEAK	Cada semana, sus hijos llevarán a casa su Carpeta PEAK, que incluye registros de dominio del contenido académico de la semana, asistencia y lectura independiente.
Lectura independiente	La mejor manera de mejorar las habilidades de lectura de un estudiante es ¡LEER, LEER y LEER! Se espera que los estudiantes lean de manera independiente (o con un miembro de la familia) un mínimo de 20 minutos cada noche. Los estudiantes podrán tomar pruebas de Lector Acelerado cuando terminen sus libros. Pasar estas pruebas integrales les ayudará a acumular palabras para la meta de Un Millón de Palabras en primaria y Dos Millones de Palabras en secundaria. Si su estudiante necesita apoyo adicional, póngase en contacto con la administración de su escuela.

Política de promoción de estudiantes

Mediante el uso riguroso de datos y la supervisión cuidadosa del progreso, podemos monitorear y apoyar a los estudiantes con problemas. Rocky Mountain Prep sigue la política y guía de DPS, así como la Ley READ al considerar la retención como una estrategia excepcional para apoyar el desarrollo de los estudiantes.

Política de calificaciones

Aunque las calificaciones no son el único indicador de los logros de un estudiante en Rocky Mountain Prep, son importantes para la comunicación entre las familias y los maestros sobre el aprovechamiento del estudiante. Al ser una organización de escuelas con la misión de la preparación para la universidad, nuestras exigencias académicas son vitales para preparar a los estudiantes para la excelencia en la preparatoria y la universidad. Como tal, es importante medir el desempeño de los estudiantes y proporcionar información continua sobre sus evaluaciones, tareas, trabajo en clase, participación y otros trabajos.

Nuestras prácticas y políticas de calificaciones reflejan la comprensión de los estudiantes de los estándares y su capacidad de producir resultados que demuestran esa comprensión. También dan a los estudiantes múltiples oportunidades de recibir comentarios sobre su trabajo, poner en práctica esas correcciones y mejorar su desempeño. Como resultado, sus promedios reflejan los requisitos de admisión a la universidad y les dan un entendimiento realista de su progreso hacia la admisión, lo que les permite obtener créditos para graduarse a tiempo.

Además:

- Los maestros asignarán una gran variedad de evaluaciones basadas en estándares, proporcionarán comentarios por escrito con frecuencia a los estudiantes sobre su trabajo y les darán múltiples

oportunidades para que pongan en práctica los comentarios y correcciones antes de hacer una evaluación final de su comprensión.

- Se notificará a las familias sobre las calificaciones de sus hijos con regularidad, incluyendo Informes de progreso y Boletas de calificaciones. Los Informes de progreso se proporcionan a los estudiantes a lo largo del año dependiendo del grado escolar. En preparatoria, reciben un informe adicional de progreso al final del trimestre 1 y 3 y una boleta al final de cada semestre. Todas las familias en secundaria y preparatoria pueden ver las calificaciones en el Portal para padres de Infinite Campus.
- Si los maestros o el personal tienen alguna preocupación importante, pueden tener una conferencia además de las fechas normales de conferencias. Si las familias tienen preguntas sobre el desempeño de un estudiante, pueden ponerse en contacto con su maestro para programar una reunión.

Integridad académica

Rocky Mountain Prep se compromete con los estándares y expectativas más altas para la integridad académica de todos los estudiantes. Creemos en establecer un ambiente escolar que promueva la conducta responsable en el ámbito académico y otros. Se espera que todos los estudiantes hagan su mayor esfuerzo, que hagan su propio trabajo, que citen referencias cuando las usen y que respondan con honestidad a las exigencias académicas de cada clase. Cuando un estudiante no respeta estos estándares, la integridad académica se ve comprometida.

La deshonestidad académica, incluyendo copiar y plagio, tendrán como consecuencia la intervención de un administrador para investigar los problemas subyacentes a la deshonestidad académica y los estudiantes serán responsables de repetir el trabajo. Los estudiantes no recibirán puntos por el trabajo académico que no refleje con exactitud su propia comprensión de los conocimientos y habilidades. Las decisiones en cuanto a los puntos o créditos en estas circunstancias se harán a discreción de la escuela. Los casos repetidos de deshonestidad académica requerirán una junta con el padre o tutor y consecuencias disciplinarias.

Capítulo seis: Políticas de la escuela

Puerta cerrada

Rocky Mountain Prep es una organización con instalaciones escolares cerradas donde todos los estudiantes deben permanecer en la escuela como lo defina la escuela, a menos que estén supervisados por un miembro del personal. Los estudiantes de preparatoria pueden recibir privilegios para salir a comer como lo indique cada escuela. El personal de operaciones puede permitir visitas en el edificio. Las visitas deben tener un motivo para estar en el edificio y deberán firmar su entrada. Cuando estén dentro de las instalaciones, los estudiantes siempre deben estar en clase y bajo la supervisión de un adulto.

Para asegurar la seguridad durante la entrada y la salida (las horas de más movimiento durante el día), los estudiantes y las familias no podrán entrar al edificio más de media hora antes de la llegada o media hora antes de la salida. Si las familias deciden llegar a esa hora, deberán permanecer afuera con sus hijos hasta que abran las puertas. Los estudiantes que necesiten irse de la escuela temprano, deberán hacerlo con un padre, tutor o individuo autorizado como estén registrados en Infinite Campus con una identificación con fotografía.

Política de visitas

Las visitas, en especial las familias, son vitales para la comunidad de Rocky Mountain Prep. Son bienvenidos como voluntarios. Para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes y el personal, una persona

que quiera ser voluntario de manera regular con alguien más que no sean sus hijos, o si se va a quedar a solas con estudiantes, debe completar una solicitud de voluntario y realizar una verificación de antecedentes realizada por parte del estado. Una vez que se apruebe, los visitantes deben firmar al entrar y salir en la oficina principal y usar la identificación de visitante todo el tiempo durante su visita. A cualquier visitante que no firme en la oficina o que esté en el edificio sin autorización y un pase de visitante, se le pedirá que salga de inmediato.

Las familias de ECE siempre deben entrar al edificio para firmar la entrada y salida de sus hijos en el salón. Pueden quedarse hasta antes que empiecen las clases, tanto al principio del año como durante el mismo. La ansiedad de separación es normal en los niños en edad preescolar e invitamos a las familias a colaborar con los maestros de sus hijos para encontrar la mejor solución si un alumno sufre de esta ansiedad. Esta solución puede incluir un periodo en que la familia deje al niño y no se quede, pero se debe determinar caso por caso para cada estudiante. Para mayor información, consulte el manual para familias de ECE.

Emergencias de estudiantes e información de contacto de las familias

En caso de una emergencia, los padres o tutores deben comunicarse a la oficina de la escuela por teléfono o en persona. Bajo ninguna circunstancia deben buscar a los estudiantes en sus salones de clase, incluyendo las actividades después de clases o intentar sacarlos del edificio sin avisar y recibir permiso de los miembros del personal de la oficina principal.

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela, se administrarán primeros auxilios y se contactará a los padres o tutores de inmediato. Si no se les puede encontrar, se contactará a una persona anotada en la forma de salud del estudiante (o en la tarjeta de contactos de emergencia). La escuela llamará a Servicios Médicos de Emergencia (911) si la situación lo requiere. Se administrarán primeros auxilios conforme sea necesario. **POR FAVOR MANTENGA SU INFORMACIÓN DE CONTACTO ACTUALIZADA en la oficina principal para que podamos ponernos en contacto.**

Nota importante: RMP no puede evitar que un padre o tutor que está registrado en IC se lleve a un alumno. Si tiene una orden judicial para evitar que un padre o tutor se lleve o deje a un estudiante en la escuela, comparta una copia con la oficina principal y nuestra abogada general la revisará.

Procedimientos de emergencia

En RMP la seguridad de nuestros estudiantes es nuestra prioridad principal. Tenemos planes detallados de emergencia y hemos capacitado a nuestro personal para responder ante una variedad de situaciones potenciales, incluyendo pero sin limitarse a incendios, tornados, emergencias médicas, terrorismo, fallas de funcionamiento de las instalaciones, amenazas a la seguridad afuera de nuestro edificio e intrusos potenciales.

Por razones de seguridad, RMP no publica nuestros procedimientos detallados de seguridad. A continuación presentamos un panorama general de las situaciones de emergencia que nuestro personal está capacitado para atender.

Situación	Panorama general	Protocolo de comunicación
Hold	Si hay algún peligro afuera de la escuela, se despejan los pasillos y todos los estudiantes y maestros	Después de contactar a las autoridades, los líderes escolares

<i>Puertas cerradas</i>	permanecen en los salones de clase y continúan con su trabajo como de costumbre.	enviarán un aviso a casa de inmediato.
<i>Secure Cierre sin interrupción de actividades</i>	Si se percibe algún peligro fuera de la escuela, todos los estudiantes y el personal entran a la escuela, el edificio se cierra y se notifica a las autoridades correspondientes.	Después de contactar a las autoridades, los líderes escolares enviarán un aviso a casa de inmediato.
<i>Lockdown Cierre con interrupción de actividades</i>	Si hay un intruso potencial dentro del edificio, los estudiantes y el personal se dirigen a ubicaciones seguras y cerradas dentro del edificio mientras se notifica a las autoridades.	Después de contactar a las autoridades, los líderes escolares enviarán un aviso a casa de inmediato.
<i>Evacuate Evacuación</i>	Cuando sea necesario, los procedimientos de evacuación se seguirán de inmediato para asegurar que todos los estudiantes salgan rápidamente y con seguridad del edificio. Hay simulacros cada mes.	Una vez que todos los estudiantes y el personal se evacúen con seguridad, se contacta a las familias de inmediato y se envían comunicaciones a casa.
<i>Shelter Refugio de emergencia</i>	En caso de clima inclemente o tornado, se siguen los procedimientos para llevar a los estudiantes a ubicaciones protegidas lejos de las ventanas hasta que el clima se haya compuesto. Hay simulacros cada semestre.	Cuando se componga el clima, se contactará a las familias si es necesario.

Política de no discriminación

Rocky Mountain Prep tiene la política de reclutar, contratar, capacitar, educar, promover y administrar a todo el personal y las acciones de instrucción sin importar raza, religión, sexo, preferencia sexual, edad, origen, discapacidad, necesidad de servicios de educación especial, estado civil, uso de asistencia pública o cualquier otra situación protegida por ley. No toleraremos ningún tipo de discriminación y esta conducta está prohibida. La escuela también prohíbe cualquier forma de disciplina o represalias por informar sobre los incidentes.

Nos enorgullece ser una organización inclusiva de escuelas que valoran todas las identidades y perspectivas. Como tal, no es raro que en las clases se hable sobre temas relacionados con raza, orientación sexual, derechos humanos, justicia y discriminación. Creemos que estas conversaciones proporcionan a los estudiantes una comprensión más profunda de la justicia social y los prepara para ser ciudadanos globales compasivos y responsables.

Política de agravios

RMP valora la comunicación abierta y proactiva entre los miembros de nuestra comunidad, incluyendo padres, estudiantes, maestros, personal, administración y el Consejo Directivo. Los problemas que no se solucionan directamente se pueden volver destructivos para la comunidad escolar y, por lo tanto, perjudiciales para el proceso de aprendizaje de sus estudiantes. Los procedimientos de RMP están diseñados para apoyar la resolución rápida y equitativa de desacuerdos al nivel administrativo más bajo posible. Para

mayor información sobre nuestra Política de agravios más actualizada, visita la página de Responsabilidad en nuestro sitio de internet rockymountainprep.org.

Métodos de comunicación entre la escuela y las familias

Llamadas telefónicas	En ocasiones recibirá llamadas telefónicas o notas de algún maestro u otro miembro del personal. Si el mensaje requiere una respuesta, por favor, póngase en contacto con la escuela por teléfono o por mensaje de texto antes de 24 horas en horario laboral.
Mensajes de texto	La escuela enviará mensajes y recordatorios a toda la escuela o los salones en el idioma de cada familia mediante dos plataformas de mensajes de texto de comunicación bilateral (cada escuela puede usar una plataforma diferente, por favor, consulte con la administración de su escuela). Las familias pueden recibir mensajes de texto o descargar la aplicación.
Actualizaciones de comportamiento	Las familias en primaria recibirán actualizaciones de comportamiento a través de una aplicación llamada Class Dojo. Por favor, descargue la aplicación gratis desde su tienda virtual de aplicaciones y asegúrese de autorizar las notificaciones. Las familias en secundaria y preparatoria recibirán actualizaciones de comportamiento a través de una aplicación llamada Dean's List. Para poder ver la comunicación sobre comportamiento y el progreso a través de su portal para padres, debe descargar la aplicación gratis desde su tienda virtual de aplicaciones.
Boletines	La escuela enviará a casa boletines con detalles sobre próximos eventos, recordatorios, etc. La mayoría de estos boletines estarán en línea y se distribuirán mediante la plataforma S'more. Las familias pueden tener acceso por mensaje de texto, correo electrónico o pedir copias impresas en la oficina de su escuela.
Correo electrónico	Si tiene acceso al correo electrónico en casa o en su teléfono celular y le gustaría usarlo para comunicarse con la escuela, por favor, avise en la oficina.
Juntas	Si la escuela solicita una reunión con usted y su hijo(a), es porque se necesita discutir un asunto importante. Las familias pueden solicitar reuniones con los maestros o administradores cuando lo necesiten. Las familias siempre deben tratar de reunirse con los maestros de sus hijos y colaborar con ellos primero. Si necesita apoyo adicional, puede solicitar una reunión con un subdirector. Las reuniones con el director deben solicitarse solo después de que las familias ya se han comunicado y colaborado con los maestros y los subdirectores. Llámenos directamente o a la oficina para programar una reunión.
Possip	Una vez al mes la escuela enviará una encuesta de satisfacción en línea. Las familias pueden compartir sus observaciones y elogios por su experiencia. Los líderes de la escuela compartirán los siguientes pasos y tendencias durante nuestros cafecitos con las familias o en los comités organizados por las familias.

Inscripciones

Como parte de su inscripción, cada padre o tutor completa un registro en línea para sus hijos. Esto incluye ciertos permisos y autorizaciones de los padres. RMP es una escuela chárter pública autorizada por DPS y

APS. Al inscribir a su hijo(a) en RMP, entiende y está de acuerdo en que toda la información de registro y los permisos, consentimientos y autorizaciones que otorga como padre o tutor durante el registro en línea, también se extienden a RMP.

Publicación de fotografías y otros tipos de información

Rocky Mountain Prep celebrará periódicamente los logros, vida y eventos escolares de los estudiantes en la página de internet de la escuela, redes sociales y varias publicaciones con el objetivo de promover inscripciones, relaciones públicas y la escuela en general. La escuela también puede recibir solicitudes de los medios de comunicación para mostrar a la escuela y sus estudiantes. Durante el proceso de orientación, cada padre o tutor recibirá una forma de consentimiento para publicar fotografías e información. La forma se encuentra al final de este manual. La escuela respetará estas formas y las fotografías de los estudiantes se incluirán en las publicaciones solo si el padre o tutor otorgó su permiso.

Calendario escolar y cierres

Rocky Mountain Prep sigue las instrucciones de Escuelas Públicas de Denver (DPS) y Escuelas Públicas de Aurora (APS) (específicamente para RMP Fletcher) para todos los cierres relacionados con el clima. Sin embargo, el calendario de Rocky Mountain Prep no siempre está alineado con los calendarios de las Escuelas Públicas de Denver o Aurora. Se espera que los estudiantes estén en la escuela aún cuando Escuelas Públicas de Denver o Escuelas Públicas de Aurora no tengan clases. Consulte el calendario de su escuela en nuestro sitio de internet en rockymountainprep.org.

Salidas, excursiones y oportunidades de educación al aire libre

Las salidas, excursiones y oportunidades de educación al aire libre son parte de la educación de los estudiantes en RMP y los exponen a muchas opciones educativas que no existen dentro del salón de clases. Los padres y tutores entienden que la participación en cualquier excursión u oportunidad de educación al aire libre puede implicar riesgos para sus hijos, incluyendo accidentes, daños, pérdidas o lesiones y aceptan que RMP no tiene responsabilidad por dichos riesgos. Se enviarán hojas de permiso para las salidas antes de cada una y los estudiantes no podrán participar a menos que lleven a la escuela el permiso firmado. Los padres o tutores que tengan preguntas sobre las políticas generales para las salidas deben hablar con el director. Las preguntas sobre salidas específicas deben dirigirse al maestro o miembro del personal que organiza esa salida en particular.

Transporte escolar

Rocky Mountain Prep ofrece servicio de autobuses a través de nuestro proveedor privado DS Bus Lines a las siguientes escuelas: RISE, GVR, Noel, Sunnyside y Berkeley. Rocky Mountain Prep Creekside proporciona servicio de transporte escolar a través de DPS Transportation. Rocky Mountain Prep Fletcher proporciona servicio de transporte escolar en ciertos domicilios mediante APS Transportation.

Rocky Mountain Prep hace lo posible para proporcionar transporte a las familias que no tienen otra manera para que sus hijos vayan y regresen de la escuela. Todos los padres interesados de las escuelas mencionadas anteriormente deben completar una solicitud de transporte escolar en la orientación para familias nuevas con base en las paradas de autobús designadas. El espacio en los autobuses está extremadamente limitado y si hay mayor interés que la capacidad disponible, los estudiantes elegibles se determinarán mediante un sorteo. Las familias que tienen estudiantes en el autobús deben llegar a la parada de autobús cinco minutos antes de la hora designada para recogerlos o dejarlos.

Los estudiantes que tengan un IEP en cualquier escuela y que reciban servicio de transporte a través de ese plan, recibirán servicios de transporte a través del distrito.

Los estudiantes de ECE no son elegibles para el transporte escolar a menos que califiquen a través de Servicios de Educación Especial de DPS.

Medicamentos y alergias

Si su hijo(a) requiere medicamentos durante el horario escolar, debe entregarlos directamente a la enfermera en el envase original de la farmacia y con la etiqueta que indique el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis, cantidad de veces al día que hay que administrarlo y la fecha cuando el medicamento debe dejarse de usar (si aplica). El medicamento también debe estar acompañado de una forma de Autorización de Medicamentos (la puede conseguir en la recepción de la escuela o con la enfermera de la escuela), que debe estar completada y firmada por los padres o tutores y el médico. **No envíe medicamentos en la mochila de su hijo(a).** Todos los medicamentos se conservan en un gabinete con llave y no se pueden administrar sin la forma autorizada. Además, el personal solo puede administrar medicamentos con base en las instrucciones de la etiqueta o del doctor.

Si su hijo(a) tiene alergias, restricciones alimenticias o preferencias de alimentos, indíquelo en los formatos de inscripción (o solicite la forma apropiada en la oficina de la escuela de sus hijos) y avise al personal de la escuela durante la orientación para familias nuevas. Una vez notificados, la escuela colaborará con ustedes para acomodar las necesidades de su hijo(a) y garantizar su seguridad. Podría ser necesario incluir documentación médica y las familias son responsables de proporcionar cualquier medicamento de emergencia que sus hijos pudieran necesitar (p. ej. EpiPen). La enfermera de la escuela, el director y los padres o tutores colaborarán para desarrollar un plan de emergencia para alergias (p. ej. Administración de EpiPen si es necesario y se presenta con la forma médica). Los padres o tutores son responsables de avisar a la escuela si hay cambios en las alergias de sus hijos o en sus medicamentos. Los padres o tutores deben recoger los medicamentos a más tardar el último día de clases. Después del último día de clases, la escuela desechará los medicamentos de acuerdo con la política de DPS y APS.

Vacunas de los estudiantes

De acuerdo con la política de Escuelas Públicas de Denver, ningún estudiante puede asistir o seguir asistiendo a ninguna escuela en este distrito sin cumplir con los requisitos legales de vacunación contra enfermedades, a menos que el estudiante tenga una excepción válida por motivos de salud, religiosos, personales u otros como se contempla en la ley.

Deportes

En RMP, reconocemos las valiosas habilidades para la vida y las oportunidades de formación del carácter que los deportes pueden proporcionar. Al ofrecer programas deportivos organizados, RMP tiene como objetivo fomentar un enfoque proactivo para el bienestar general de los estudiantes. La actividad física no solo es esencial para promover un estilo de vida saludable, sino que también desempeña un papel crucial en el desarrollo emocional y mental de los jóvenes.

RMP entiende que el verdadero éxito en el deporte y en la vida requiere tener objetivos alineados y expectativas compartidas. El atletismo en RMP tiene como objetivo crear un ambiente de apoyo que fomente el crecimiento, el trabajo en equipo y la disciplina. Los maestros, padres y administradores colaboran activamente para asegurar que el programa de atletismo esté en armonía con nuestros Valores PEAK compartidos y la misión académica.

Elegibilidad para deportes

- Las escuelas secundarias y preparatorias de RMP siguen las normas de elegibilidad de la Asociación de Actividades de Preparatoria de Colorado. Cada secundaria y preparatoria tiene un plan de elegibilidad diseñado específicamente para su escuela con base en sus normas en coordinación con programas asociados. El director de deportes y los entrenadores de la escuela comunicará el plan de elegibilidad a los padres, tutores y estudiantes antes de cada temporada.
- Cada semana, el director de deportes recopilará una lista de elegibilidad.

Exámenes físicos

Antes de participar en cualquier deporte de competición cada año, todos los estudiantes deben tener un examen físico formal realizado por un médico certificado y recibir autorización para participar en los ejercicios, prácticas y competencias relacionadas con las actividades atléticas. Se recomienda que las familias programen sus exámenes físicos durante el verano para que los estudiantes tengan un examen válido todo el año escolar. RMP se reserva el derecho de solicitar a cualquier estudiante que proporcione una recertificación del examen médico. Incluso si un estudiante ha participado en deportes en RMP en años escolares previos, necesita presentar un examen físico nuevo.

Cuota de participación en actividades atléticas para secundaria y preparatoria

Para poder seguir teniendo equipos fuertes en las escuelas, cada equipo evaluará una cuota de participación solo para los estudiantes que queden en la lista de participantes. Los estudiantes de secundaria y preparatoria pagarán una cuota por deporte. Esta cuota sirve para pagar a los oficiales, el equipo, los uniformes, el transporte y otros artículos necesarios para que el equipo funcione. La escuela de sus hijos se comunicará a casa para informarles sobre las formas que tienen que presentar, así como las cuotas necesarias para obtener la elegibilidad para competir. Las familias pueden pagar con efectivo, cheque o tarjeta de crédito. Si no pueden pagar la cuota de participación en los deportes cuando llegue la fecha, póngase en contacto con el equipo administrativo de su escuela para hacer un plan y ayudarles.

Cuota de participación en deportes para preparatoria - \$90

Cuota de participación en deportes para secundaria - \$50

Los estudiantes atletas que participen en múltiples deportes solo deberán pagar dos deportes. Las familias con múltiples atletas tendrán una cuota máxima de no más de \$270 por familia.

Transporte para los estudiantes atletas

Preparatoria

Se proporcionará transporte para los estudiantes atletas y los equipos para las actividades o eventos y competiciones atléticas que sean fuera del área metropolitana de Denver/Aurora o que estén a más de 45 minutos de la escuela. Los estudiantes atletas y los equipos que tengan actividades, eventos o competiciones atléticas que estén dentro del área metropolitana de Denver/Aurora, serán responsables de su propio transporte.

Secundaria

No se proporciona transporte a eventos/competiciones atléticas o de actividades para la secundaria dentro del juego de liga regional o eventos que ocurran los sábados. Se proporcionará transporte para eventos/competiciones atléticas o de actividades que estén fuera del juego de la liga regional que estén a más de 30 minutos de la escuela durante la semana.

Disciplina para estudiantes atletas

Haciendo hincapié en los principios de responsabilidad y autoconciencia, esta política inculca a nuestros alumnos la responsabilidad de mantener sus compromisos tanto dentro como fuera del campo deportivo. Al promover la sana competencia, nos esforzamos por fomentar un ambiente que estimule el crecimiento y el trabajo en equipo, garantizando al mismo tiempo la seguridad y el apoyo de todos los participantes. La matriz de disciplina atlética de RMP se encuentra a continuación.

Estudiantes atletas de secundaria y preparatoria:

Suspensión dentro de la escuela:

- Los estudiantes atletas faltarán a los entrenamientos o partidos mientras estén en suspensión, además de no menos de dos días adicionales (sin incluir el domingo) después de la suspensión.

Suspensión fuera de la escuela:

- Los estudiantes atletas faltarán a los entrenamientos o partidos mientras estén en suspensión, además de no menos de cinco días adicionales (sin incluir el domingo) después de la suspensión.

Asistencia a la escuela

- Los estudiantes que estén participando en la temporada deben asistir por lo menos a la mitad de sus clases diarias para ser elegibles para competir o entrenar ese día.
 - Se pueden hacer excepciones para quienes estén de luto, hagan visitas a universidades o por necesidades religiosas.
- Los estudiantes atletas deben tener y mantener 95% o más de promedio de asistencia para ser elegibles para participar en los deportes.
 - Se puede presentar una apelación por escrito al director deportivo por circunstancias especiales relacionadas con problemas o necesidades de salud, familiares o religiosas.

Mente sana en cuerpo sano

En Rocky Mountain Prep estamos comprometidos con la elección de alimentos saludables para nuestros cuerpos. Las comidas balanceadas ayudan a los estudiantes a obtener los nutrientes que necesitan para concentrarse y estar en su máximo nivel personal. Si usted quiere celebrar el cumpleaños de sus hijos, por favor, póngase en contacto con la escuela para conocer las restricciones y políticas de visitas.

Rocky Mountain Prep trabaja con Servicios de Alimentos SLA (en la mayoría de las escuelas) y Servicios de Alimentos de DPS (en RMP Noel y GVR) para proporcionar comida saludable a nuestros estudiantes. Todas las familias DEBEN llenar una solicitud de Almuerzo Gratis o Reducido de Precio para el año escolar 2024-25. Pida más información sobre cómo llenar la forma en la oficina de su escuela.

Cuotas escolares

Aunque la educación en RMP es gratuita, a continuación presentamos una lista de costos potenciales asociados con los programas de RMP.

- Camisas polo y sudaderas del uniforme escolar
- Participación en programas de cuidado antes o después de clases

- Excursiones o eventos especiales
- Cuotas de participación en deportes de competencia (para secundaria y preparatoria)
- Cuota de tecnología para secundaria y preparatoria, además de cualquier cuota aplicable por daños a las Chromebooks en todos los grados escolares.

El personal avisará con anticipación sobre las cuotas para que las familias tengan suficiente tiempo para hacer sus planes. Si los costos relacionados con la escuela implican un problema, póngase en contacto con la oficina para hablar sobre opciones de apoyo.

Libros de texto

Los estudiantes podrían recibir libros de texto y novelas del salón de clases y deben mantenerlos en buenas condiciones a lo largo del año. Los libros dañados o extraviados serán responsabilidad del padre o tutor y podría haber una cuota.

Casilleros

Los casilleros son propiedad de las escuelas RMP y están disponibles para que los estudiantes los usen a lo largo del año escolar. Este privilegio conlleva una responsabilidad adicional de mantener los casilleros limpios y bien cuidados. RMP no asume ninguna responsabilidad por artículos perdidos o robados. Los estudiantes llevan artículos valiosos a la escuela bajo su propio riesgo.

RMP se reserva el derecho de revisar los casilleros conforme sea necesario por la seguridad del cuerpo estudiantil y la puesta en práctica de las reglas escolares. Los estudiantes son responsables del contenido de su casillero asignado.

Objetos perdidos

Cada escuela tiene una caja para objetos perdidos. Póngase en contacto con la gerente de la oficina de su escuela para mayor información. Los objetos que no se recuperen periódicamente, se donarán a organizaciones de caridad a discreción de RMP.

Útiles escolares

Es responsabilidad de los estudiantes ir a la escuela con los materiales adecuados. Si los padres necesitan ayuda para asegurarse de que sus hijos tengan los materiales apropiados, deben hablar con el asesor de sus hijos, los maestros o el director.

Archivos de los estudiantes y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar

Los archivos de la educación de los estudiantes son documentos oficiales y confidenciales protegidos por una de las leyes más estrictas de protección a la privacidad del país, la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar de 1974 (FERPA). La FERPA aplica a todas las escuelas que reciben fondos federales para la educación, incluyendo a RMP. El incumplimiento puede ocasionar la pérdida de esos fondos. Los archivos confidenciales de educación incluyen los formatos de inscripción de los estudiantes, la información de contacto, el trabajo calificado, los registros académicos, de disciplina, números de seguro social vinculados a sus nombres e información del estudiante que aparece en una pantalla de computadora. Todos los empleados y voluntarios deben mantener la información de los estudiantes segura y confidencial para proteger sus derechos.

La esencia de esta ley es que:

- Los padres o tutores tienen el derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos de sus propios hijos (cualquier registro en el que sus hijos puedan ser identificados individualmente), y se excluye a terceras personas. Los estudiantes también tienen este derecho cuando cumplen 18 años. Rocky Mountain Prep responde a las solicitudes de información de los padres solo cuando las presentan por escrito con 72 horas de anticipación.
- Los padres o tutores y los estudiantes elegibles tienen derecho a solicitar que la escuela corrija los registros cuando crean que son imprecisos o erróneos.
- Los padres o tutores tienen derecho a presentar una queja en el Departamento de Educación de Estados Unidos relacionada con presuntas fallas por parte de Rocky Mountain Prep al cumplir con los requisitos de esta ley.

Las instituciones y sus empleados no pueden revelar información sobre los estudiantes ni permitir la inspección de sus registros sin permiso por escrito del padre o tutor, a menos que dicha acción esté contemplada en ciertas excepciones estipuladas en la Ley. La FERPA prohíbe a todos los empleados hablar sobre información confidencial de los estudiantes con terceras personas, incluyendo los padres y tutores.

Le pedimos que comprenda que los funcionarios de la escuela, maestros, administradores y miembros del Consejo Directivo, todos deben cumplir con las expectativas de la FERPA y, por lo tanto, no pueden hablar sobre ningún estudiante que no sea el de usted en ningún momento o por ninguna razón. Una excepción que la ley permite es la “información de directorio”. La información de directorio es la que se encuentra en el registro de educación del estudiante y que no se considera en general dañina o como una invasión a la privacidad si se comparte. El padre o el estudiante elegible tienen el derecho a rechazar la designación de la información de directorio si lo presenta por escrito en la oficina de la escuela a más tardar el 15 de septiembre o el lunes siguiente al 15 de septiembre si este es sábado o domingo. Si el estudiante se inscribe después del 15 de septiembre, las familias tienen dos semanas después de la inscripción para presentar su no autorización por escrito.

Actividades para recaudar fondos

Todas las solicitudes dentro de una escuela de RMP o a nombre de RMP deben contar con la aprobación previa del Director Administrativo de Filantropía y el director de la escuela. Ninguna organización de recaudación de fondos podrá solicitar fondos sin previa autorización del Director Administrativo de Filantropía.

Distribución de materiales o documentos publicados

Las publicaciones preparadas por y para la escuela se pueden publicar o distribuir a la comunidad en general con aprobación previa del director, asesor o maestro. Estas publicaciones pueden incluir pósters para la escuela, folletos, murales, etc. Todas las publicaciones de la escuela están bajo la supervisión de un maestro, un patrocinador y el director.

A menos que un estudiante obtenga permiso previo específico del director, los materiales escritos, fotografías, imágenes, peticiones, videos, grabaciones, pósters u otros materiales visuales o auditivos no se pueden publicar, vender, circular o distribuir en la escuela o las instalaciones de la misma. Los materiales exhibidos sin aprobación serán retirados.

Comercio

Los estudiantes no pueden vender nada en las instalaciones de la escuela sin permiso del director. No pueden recolectar dinero ni materiales con propósitos personales o para una organización a la que

pertenecen fuera de la escuela sin permiso previo del director.

Material protegido por derechos de autor y propiedad intelectual

Los estudiantes deben respetar las disposiciones de la ley de derechos de autor y las leyes de propiedad intelectual. Rocky Mountain Prep prohíbe la duplicación ilegal en todas sus formas. Materiales con derechos de autor, ya sea impresos o no impresos, publicados en línea o en la forma de software, música, un medio digital o una presentación artística no se podrán duplicar o presentar a menos que su uso esté permitido por la ley o que se obtenga permiso por escrito del dueño de los derechos de autor. Los estudiantes y los padres o tutores se comprometen a consultar al director de su escuela si tienen preguntas sobre el uso de esos materiales en el trabajo de su escuela.

La propiedad y todos los derechos, el título y todo lo relacionado con la propiedad intelectual, incluyendo pero sin limitarse a la propiedad intelectual en la forma de derechos de autor, patentes u otros tipos de propiedad intelectual creada por los estudiantes mientras estén inscritos en RMP o con el uso significativo de recursos de RMP (incluyendo pero sin limitarse a equipo, materiales, instalaciones o información confidencial, o información secreta de prácticas específicas) es propiedad conjunta del estudiante y Rocky Mountain Prep. Los estudiantes y sus padres o tutores asignan propiedad conjunta y todos los derechos y beneficios de dicha propiedad a RMP. Rocky Mountain Prep puede otorgar la licencia de los materiales de los estudiantes a organizaciones externas o el uso de materiales creados por los estudiantes en publicaciones, para fines de recaudación de fondos y otras razones. En la medida de lo posible, RMP notificará a los padres o tutores y a los estudiantes antes de la publicación o uso externo de los trabajos de los estudiantes.

Capítulo siete: Protocolos de salud y seguridad

Los siguientes protocolos de seguridad se basan mayormente en los Protocolos de Seguridad de DPS y estos se basan en la guía de las autoridades de salud del condado. RMP se reserva el derecho a modificar las políticas de APS y DPS de acuerdo con la información local de salud. Esta declaración de la política se basa en las condiciones actuales.

Aunque las vacunas contra el COVID no son obligatorias para asistir a la escuela, RMP recomienda que todos los miembros de la comunidad RMP tengan actualizadas todas sus vacunas, incluyendo las de COVID.

Ya no hay un periodo de exclusión obligatorio de 5 días para los alumnos y el personal diagnosticados con COVID-19. Los estudiantes que son diagnosticados con COVID-19 deben permanecer en casa hasta que los síntomas mejoren y hayan estado libres de fiebre sin el uso de medicamentos antifebriles durante 24 horas.
Nota: Por fiebre se entiende una temperatura ≥ 100.4 F. (38 C)

Tenga precauciones adicionales durante los siguientes cinco días, especialmente para las personas con mayor riesgo de enfermedad grave, es decir, los mayores de 65 años y las personas con sistemas inmunitarios debilitados. Las precauciones adicionales pueden incluir

- Lavarse las manos constantemente
- Cubrirse la boca al toser
- Mayor distanciamiento físico

- Llevar cubrebocas

Los estudiantes y el personal con síntomas respiratorios que no han sido diagnosticados con COVID-19 deben seguir las indicaciones del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado "[¿Qué tan enfermo es demasiado enfermo?](#)".

Si su hijo(a) empieza a sentirse mal en la escuela

Si su hijo(a) se siente mal en la escuela y tiene síntomas claros de COVID, le llamaremos de inmediato para que vaya por él/ella a la escuela y se vaya a casa. Por favor, comprenda que esto es por seguridad de la comunidad y necesitamos que recoja a su hijo(a) a la brevedad posible. Le daremos más información sobre cuándo su hijo(a) puede regresar a la escuela, pero debe estar libre de síntomas por lo menos durante 24 horas y podría necesitar una nota del doctor para regresar a clases.

Apéndice para preparatoria

Educación de alta calidad para preparatoria

Plan individual académico y de carrera profesional: Los Planes Profesionales y Académicos Individuales (ICAP) son un proceso obligatorio de varios años que guía a los estudiantes y a sus familias en la exploración de oportunidades profesionales, académicas y de educación superior. Comenzando en sexto grado y continuando a lo largo de la preparatoria, los estudiantes crean y actualizan un plan continuo, apoyado por adultos, en intereses de carrera, establecimiento de metas, oportunidades universitarias, ayuda financiera y habilidades que aumentan el éxito académico. Con el apoyo de los adultos, los estudiantes desarrollan la conciencia, el conocimiento, las actitudes y las habilidades para crear sus propios caminos significativos y poderosos para estar listos para la carrera y la universidad. Un ICAP completo y significativo significa que un estudiante ha cumplido con todos los objetivos de aprendizaje y ha completado cada pregunta en la Encuesta My ICAP en el Portal del Estudiante. Los objetivos que no cumplieron los estudiantes transferidos deben ser recuperados para asegurar que todos los estudiantes se beneficien de un proceso ICAP completo. Los estudiantes deben completar las preguntas del ICAP de los grados 6-12, sin importar la fecha de entrada a DPS/RMP. Las escuelas seguirán la política [ICAP del distrito](#) (IHBK) en su totalidad para esta sección del IKF e IKF-R.

Programas de Colocación Avanzada (AP) e Inscripción Simultánea (CE): Las preparatorias de RMP ofrecen oportunidades de clases de Inscripción Simultánea (CE) que están constantemente en expansión para que los estudiantes reciban créditos universitarios mientras están en la preparatoria. Conforme se añaden más cursos de CE, algunos cursos de Colocación Avanzada (AP) podrían ser reemplazados. Los programas de AP también se ofrecen para que los estudiantes tomen el examen de AP en primavera para obtener créditos universitarios. Estos cursos son rigurosos y son similares a las clases universitarias.

Colocación Avanzada (AP): Los estudiantes deben aprobar una clase que es prerrequisito para obtener un permiso por escrito del maestro para inscribirse en una clase de AP. Completar la clase con éxito y lograr una calificación de 3 o más en el examen AP les dará créditos universitarios para una universidad o escuela de estudios superiores. RMP pagará el examen AP de los estudiantes que tengan 80% o más en la clase. Para los estudiantes que tengan menos del 80% en la clase, el costo del examen en general es de \$89 dólares. Los estudiantes pueden obtener un costo reducido si califican para almuerzo gratis o reducido de precio. Si el costo del examen le causa problemas a la familia, los estudiantes pueden solicitar una exención de la cuota a un administrador designado. Para poder abandonar una clase de AP, los estudiantes deben hablar con un asesor universitario y conseguir un documento firmado por el padre o tutor y un administrador designado.

Inscripción Simultánea (CE): Para ayudar a los estudiantes en su camino a la educación superior, las clases de inscripción simultánea en RMP les permiten obtener créditos universitarios gratis mientras aún están en preparatoria, lo que les da una ventaja en sus metas para la universidad y su carrera profesional. Los estudiantes conocen los retos académicos de la universidad mientras están en el ambiente de apoyo de la preparatoria o en un campus universitario, obteniendo créditos para la universidad y para la preparatoria al mismo tiempo. Las clases de inscripción simultánea están abiertas para los estudiantes que reciban la aprobación de este plan académico, que cumplan con las fechas límite de la solicitud y los requisitos del curso universitario. El plan académico del estudiante se desarrolla en colaboración entre el estudiante y el asesor universitario o un administrador de la escuela. Para mayor información sobre estas clases, hable con la secretaria de admisiones o un miembro del equipo de Acceso a la Universidad.

Las preparatorias de Rocky Mountain Prep siguen estas políticas de calificación (más información sobre nuestra política de calificaciones a continuación):

Perseverancia - Excelencia - Aventura - Amabilidad

- Todas las clases se califican por semestre.
- Para tener calificaciones que reflejen la comprensión final de los estándares, los estudiantes pueden repetir los exámenes después de recibir comentarios (a excepción de los exámenes finales).
- Los maestros deben ofrecer múltiples oportunidades a los estudiantes para que hagan el trabajo que les faltó entregar y repetir trabajos. Todo debe estar completado en el semestre en que fue asignado.
- Los estudiantes que reprueben una clase (con una calificación debajo de 69.5%) deben participar en un método para recuperar créditos para poder recibir los créditos para esa clase¹.
- Para que los hábitos académicos no afecten de manera desproporcionada las calificaciones de los estudiantes, la calificación más baja que se puede asignar por cualquier trabajo académico entregado es 50% en todas las clases, excepto en AP y CE. Cualquier trabajo que no se haya entregado se calificará con cero en el informe de calificaciones. Esto aplica a todos los grados de preparatoria.

Los estudiantes con Planes Individualizados de Educación (IEP) o planes de la Sección 504 recibirán sus acomodaciones y modificaciones legales. Para los exámenes finales, solo los estudiantes con IEP, planes del Sistema de Apoyo de Niveles Múltiples (MTSS) o Planes Individualizados de Alfabetización (ILP) o Sección 504 recibirán trabajo acomodado o modificado.

Escala de calificaciones para preparatoria

La escala de calificaciones de Rocky Mountain Prep se basa en la escala de calificaciones de Escuelas Públicas de Denver como se define a continuación. Sin embargo, a diferencia de DPS, hemos excluido intencionalmente la D como calificación para obtener créditos. Los estudiantes de RMP necesitan obtener una C- o más para aprobar una clase y recibir créditos².

Valor en una escala de 4 puntos	Valor en una escala de 5.2 puntos*	% porcentaje	Calificación en letra
4.0	5.2	93-100	A
3.67	4.77	90-92	A-
3.33	4.33	87-89	B+
3.0	3.9	83-86	B
2.67	3.47	80-82	B-
2.33	3.0	77-79	C+
2.0	2.6	73-76	C

¹ RMP respetará la escala de calificaciones de la escuela anterior de los estudiantes que se transfieren. Si un estudiante recibió una D en otra escuela y se consideraba como una aprobatoria en esa escuela, el estudiante no necesitará volver a tomar la clase en RMP y recibirá el crédito para graduarse por esa clase.

² RMP respetará la escala de calificaciones de la escuela anterior de los estudiantes que se transfieren. Si un estudiante recibió una D en otra escuela y se consideraba como una aprobatoria en esa escuela, el estudiante no necesitará volver a tomar la clase en RMP y recibirá el crédito para graduarse por esa clase.

1.67	2.17	69.5-72	C-
0	0	0-69.4	F

**Para clases de AP, honores y CE en preparatoria únicamente.*

Política para calificaciones incompletas en expedientes académicos

Los estudiantes deben recibir una calificación siempre que sea posible. RMP colaborará con los estudiantes para asegurar que tengan la oportunidad de completar su trabajo de clase. Sin embargo, podrá haber casos en los que se les asigne una “I” de “Incompleto”. RMP solo asignará un Incompleto cuando haya una emergencia inevitable, un problema especial o que haya ocurrido algo que impidió que el estudiante completara los trabajos que están considerados como un componente principal del periodo de evaluación para esa clase en particular. Podría pedirse a los estudiantes que presenten documentación por escrito para recibir un Incompleto en lugar de una calificación reprobatoria.

Las situaciones en que se podría usar una calificación de Incompleto incluyen las ausencias justificadas, como estudiantes con un problema de salud, si fueron encarcelados, si tienen un cambio de domicilio de emergencia, si quedaron sin techo o necesitan un refugio de emergencia o fueron reubicados a un hogar comunitario u otra vivienda temporal, otras emergencias o si surge una situación especial o inevitable (se le pedirá al estudiante que explique la situación y proporcione documentación si la situación lo permite). Todas las situaciones deben evitar que el estudiante complete los trabajos que están considerados como parte fundamental del periodo de evaluación para esa clase en particular.

Los estudiantes son responsables de notificar a su maestro o al director de la escuela si necesitan una calificación de Incompleto. La notificación debe entregarse antes de que se publiquen las calificaciones finales para esa clase o clases. Los estudiantes no reciben créditos por un Incompleto. Para poder recibir el crédito, deben trabajar con sus maestros o el director de la escuela para completar el trabajo de la clase (se les pueden dar trabajos alternativos dependiendo de las circunstancias) en un tiempo razonable después de que las circunstancias que evitaron que el estudiante completara su trabajo se hayan resuelto o ya no impidan que complete el trabajo de reposición. Los estudiantes que se inscriban a la escuela de verano recibirán un Incompleto hasta que completen la escuela de verano.

Requisitos de graduación

Para poder graduarse de una preparatoria de Rocky Mountain Prep, los estudiantes deben obtener mínimo 240 créditos. Los requisitos de graduación de preparatoria de RMP exceden los de DPS y CCHE para el estado. Para mayor información sobre las exenciones para la graduación y los requisitos de elegibilidad, consulte con el director de la escuela en cuanto piense que usted es elegible.

Los créditos obligatorios actualmente para la Generación 2026 incluyen:

Completar 240 horas de crédito de trabajo de clase	Inglés 40 créditos / 4 años Matemáticas 40 créditos / 4 años Ciencias 30 créditos / 3 años (2 años de Ciencias son trabajo de laboratorio) Ciencias Sociales / Historia 35 créditos / 3.5 años (5 créditos deben ser de Vida 101 / Civismo) Lenguas extranjeras 20 créditos / 2 años Arte 10 créditos / 1 año Optativas 40 créditos Educación Física y Salud 10 créditos / 1 año Acceso a la Universidad 15 créditos / 1.5 años
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Exenciones

Los deportes de competencia que están aprobados por el Consejo de Educación de Escuelas Públicas de Denver y que cumplen con los criterios a continuación, pueden eximir a un estudiante del requisito de educación física para la graduación. No se otorgará una calificación o crédito por la participación en deportes y esas excepciones no reducirán el número total de horas requeridas para obtener un diploma. Ambos semestres del requisito de educación física pueden eximirse con la participación en deportes de competencia.

Criterios para la exención de educación física:

- A. El estudiante debe mantener la elegibilidad académica durante toda la temporada.
- B. Se requiere una temporada deportiva completa para eximir a un estudiante de las cinco horas por semestre (5 unidades) del requisito de Educación Física.
- C. Un estudiante debe ser estudiante de preparatoria de 9.º, 10.º u 11.º grado para calificar para la exención. Los estudiantes de 12.º grado que no hayan cumplido con el requisito de educación física no pueden usar esta exención y deben inscribirse en una clase de educación física.

Los créditos requeridos para cada grado escolar son:

9.º grado	0-59
10.º grado	60-119
11.º grado	120-179
12.º grado	180+

Requisitos para obtener el diploma

Los estudiantes deben cumplir con todos los requisitos mencionados a continuación para obtener un diploma de las preparatorias de RMP. Solo los estudiantes que obtengan el diploma pueden participar en las actividades de graduación.

Demostrar preparación para la universidad y la	Un estudiante puede demostrar competencia en cualquiera de las siguientes formas:
-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Perseverancia - Excelencia - Aventura - Amabilidad

carrera profesional		
	Indicador	Puntuación mínima
	SAT*	470 (Inglés) y 500 (Matemáticas)
	Accuplacer Clásico	95 (Habilidades en oraciones); 61 (Álgebra elemental)
	Accuplacer Siguiete Generación	241 (Lectura) O 236 (Redacción); 255 (Aritmética/AR) O 230 (Razonamiento cuantitativo, Álgebra y Estadística / QAS) O 245 (Álgebra Avanzada y Funciones / AAF)
	ACT	18 (Inglés); 19 (Matemáticas)
	Colocación Avanzada (AP)	2 o más (Inglés y Matemáticas)
	Capstone Portfolio (Proyecto final)	Cumple con los requisitos de las escalas de Inglés y Matemáticas
	Inscripción Simultánea (CE)	C o más en una clase CE elegible
	Bachillerato Internacional (IB) Crédito y designación	RMP no ofrece el programa de Bachillerato Internacional (IB). Los estudiantes que hayan completado con éxito un curso o cursos IB elegibles ³ o sus exámenes antes de transferirse a RMP, pueden presentar una exención de graduación para recibir el crédito por haber completado una clase o examen de IB. También pueden solicitar una designación de IB en el expediente académico o diploma final para reflejar la misma designación que habrían tenido en la escuela donde lo obtuvieron. Es responsabilidad del estudiante presentar la exención o petición por la designación de IB para la graduación y proporcionar todos los registros y requisitos elegibles de designación de su escuela anterior.

* Todos los estudiantes deben tomar el SAT, con la excepción de los estudiantes con discapacidades que cumplen con los criterios para tomar evaluaciones alternativas. RMP proporcionará a los estudiantes con discapacidades acceso a todas las opciones para graduarse y la oportunidad de obtener un diploma. El Plan Individualizado de Educación (IEP) describirá el plan de estudios del estudiante, la instrucción

³ Consulte la lista de cursos [DPS Course Master list](#) para ver los cursos IB elegibles para cumplir este requisito.

especialmente diseñada, las acomodaciones y modificaciones y los servicios suplementarios y ayudas necesarias para permitir al estudiante demostrar su competencia de los estándares, y lograr sus metas de educación superior. El IEP o Plan de la Sección 504 son el documento guía para la trayectoria de un estudiante en la preparatoria y cualquier acomodación necesaria. Los estudiantes con IEP que cumplan con el criterio de Impactados Académicamente de Manera Significativa podrán completar el Capstone mediante el Portafolio Final de Preparación para la Transición. La determinación la hace el equipo de IEP, que incluye al estudiante y comenzará a discutirse para los estudiantes potencialmente elegibles en el 9.º grado. Los estudiantes con Planes de la Sección 504 y/o IEP pueden tener acceso a acomodaciones permitidas en todas las demostraciones diferentes de competencia por evaluación o normas. El administrador del IEP de un estudiante y/o el equipo de IEP o Sección 504, por requisito legal, discuten la trayectoria hacia la graduación y los requisitos de graduación, así como el punto en el que está el estudiante para cumplir dichos requisitos (o requisitos acomodados de acuerdo con el IEP o Sección 504 del estudiante), con el estudiante y su familia a lo largo de la experiencia del estudiante en la preparatoria en RMP. Se proporcionarán las acomodaciones adecuadas al estudiante según su IEP o Plan 504. Los estudiantes y sus padres o tutores pueden discutir sus dudas sobre cualquier requisito de graduación con el administrador del caso de IEP/Sección 504, el director de la escuela o el equipo de IEP/Sección 504 como se requiere legalmente.

Exención de requisitos de graduación

Aunque todos los estudiantes deben cumplir con los requisitos de graduación de RMP, el personal de la preparatoria, los padres o tutores y los estudiantes deben consultar con el director de su escuela para recibir una guía más específica si requieren exenciones para la graduación. El director de la preparatoria puede solicitar la exención de un requisito de graduación para estudiantes específicos si, a su criterio, se determina que es lo mejor para los intereses educativos del estudiante o si es algo necesario para proporcionar a cada estudiante con discapacidades una Educación Pública Gratuita Apropriada (FAPE). Para los estudiantes con discapacidades, un funcionario designado de la escuela y el director de educación especial deben aprobar la exención. Todas las otras exenciones de requisitos de graduación de estudiantes individuales debe aprobarlas el director de la escuela antes de presentarlas ante el Consejo General de RMP para su aprobación final. Todas las solicitudes de exención de requisitos de graduación y la decisión final deben registrarse en el archivo del estudiante.

Estudio independiente

De acuerdo con las políticas y procedimientos de DPS, los estudiantes que deseen cursar una rama de estudios de manera independiente, en una clase estructurada individualmente, deben reunirse con el director, completar una 'Forma de Estudio Independiente' de DPS e identificar a un maestro calificado para que sea su asesor. Consulte al director de su escuela si le interesa completar una rama de estudio independiente.

Créditos

Si un estudiante no cumple con uno de los estándares de promoción o reprueba una clase, las preparatorias de RMP tienen el derecho de requerir que el estudiante repita la clase para obtener los créditos requeridos para su promoción.

Las preparatorias de RMP notificarán al padre o tutor mediante una notificación por escrito a más tardar a la mitad del semestre si el desempeño académico del estudiante amerita consideración para repetir la clase. De la misma manera, las preparatorias de RMP comunicarán las expectativas al estudiante y sus padres o tutores sobre el plan de intervención para evitar que tenga que repetir la clase.

Transferencia de expedientes académicos y créditos externos

(Definidos como aquellos créditos obtenidos fuera de los programas de estudio normales de DPS). Los estudiantes que hayan obtenido los créditos necesarios para graduarse en menos de los ocho semestres y que deseen graduarse antes, deben hablar con el director de su escuela.

Transferencia de créditos

La secretaria de admisiones revisará los expedientes académicos de los estudiantes que se transfieran a cualquier preparatoria de RMP de fuera del distrito escolar. Aunque RMP aceptará todos los créditos provenientes de otros distritos, la categoría específica en la que se aplicarán esos créditos queda a discreción de la secretaria de admisiones. Los créditos de las clases de honores (calificaciones ponderadas) solo se otorgarán si DPS ofrece la misma clase de honores en su catálogo maestro de clases.

La secretaria de admisiones de RMP evaluará los créditos de transferencia de escuelas extranjeras y se procesarán en el departamento de expedientes académicos en DPS de acuerdo con sus políticas y procedimientos.

Cómo solicitar un expediente académico

Todas las solicitudes de expedientes académicos para la universidad o becas deben hacerse a través de Overgrad, que es el programa que se usa para registrar el progreso hacia la universidad o una carrera profesional. Si se requieren expedientes académicos en papel para programas de verano, agencias externas o empleos, los estudiantes deben solicitar un expediente académico oficial a su asesor de preparación para la universidad.

Estudiantes con el mejor y segundo mejor promedio y honores

Los estudiantes con los diez promedios más altos recibirán honores académicos y se les reconocerá en la graduación. Los estudiantes con los dos promedios más altos hablarán en la ceremonia de graduación. De acuerdo con las políticas y normas de DPS, los estudiantes deben estar inscritos en la escuela a la que asisten un mínimo de tres años y tener el promedio más alto de su generación para poder calificar para ser el representante de su generación y hablar en la ceremonia. Los promedios se determinan de acuerdo con las prácticas de DPS.

Capítulo ocho: Páginas de firmas de la familia

Acuerdo de uso responsable de la tecnología

Uso responsable

Todas las reglas y políticas de conducta de Rocky Mountain Prep (RMP) se aplican al uso de los dispositivos e Internet que son propiedad de la escuela incluyendo, pero sin limitarse a: hostigamiento, discriminación y acoso, así como a las políticas del código de conducta. Los estudiantes que infrinjan las políticas o reglas de la escuela usando los dispositivos propiedad de la escuela o el Internet de RMP, quedarán sujetos a medidas disciplinarias. El uso de cualquier tipo de tecnología de RMP está supeditado a la firma de este acuerdo por parte de los estudiantes y los padres o tutores.

Los estudiantes y padres o tutores legales entienden que la administración escolar puede supervisar o tener acceso a todos los datos transmitidos, incluyendo por correo electrónico, en un dispositivo propiedad de RMP o mediante el uso del servicio de internet de RMP.

En colaboración con los padres y tutores legales, RMP enseña a los estudiantes acerca del uso adecuado de la tecnología e Internet. RMP confía en que los padres y tutores legales también hablarán con sus hijos sobre las prácticas adecuadas. Si desea asistencia sobre cómo hablar acerca del uso adecuado con sus hijos, solicite recursos al director de la escuela.

Cumplimiento de la ley CIPA

Rocky Mountain Prep cumple con la Ley de Protección de los Niños en Internet (CIPA, por su sigla en inglés) monitoreando, filtrando y bloqueando el contenido de Internet considerado perjudicial o inadecuado para menores. La política de filtro es obligatoria por ley. Hay una copia de nuestra Política de filtro de contenido detallada disponible en nuestro sitio de internet en la sección de Responsabilidad.

El filtro de contenido de RMP también controla las actividades para detectar determinados problemas de seguridad y daño autoinfligido (usando búsquedas o palabras clave conocidas) y envía alertas a los administradores designados del campus. El control y las alertas solo se realizan durante el horario escolar. Dependiendo de la causa de la alerta, esta se podrá enviar a las autoridades policiales u otras autoridades competentes. Al permitir que sus hijos accedan a la tecnología y a los dispositivos de Rocky Mountain Prep, los padres y tutores legales aceptan que este sistema de control y alertas no le genera ninguna responsabilidad a RMP por las actividades en línea de los estudiantes o la conducta asociada con dichas actividades. RMP podrá cambiar su sistema de control y alertas en cualquier momento, de conformidad con las leyes estatales y federales.

Daños, perjuicios y responsabilidad

Los estudiantes usuarios y sus familias serán responsables de los impactos financieros de los dispositivos dañados, extraviados o robados, que podrán llegar a incluir el costo de reemplazo (hasta \$200 por Chromebook) a criterio de la escuela. Si el dispositivo resulta dañado, extraviado o robado, debe notificar al director de la escuela inmediatamente.

Infracciones

Rocky Mountain Prep se reserva el derecho de denegar, revocar o suspender los privilegios específicos de usuario y de tomar cualesquiera otras medidas disciplinarias en caso de infracción de la presente política. Dichas medidas podrán incluir la suspensión o expulsión. La escuela informará a los organismos policiales que corresponda sobre las actividades ilegales que se lleven a cabo por medio del servicio de Internet de Rocky Mountain Prep. Asimismo, cooperará plenamente con los funcionarios locales, del estado o federales en cualquier investigación relacionada con actividades ilegales realizadas por medio del servicio.

Al firmar a continuación, confirmo que he leído y comprendido los términos estipulados anteriormente y que los acepto. Entiendo que mi hijo(a) no tendrá permitido acceder a la tecnología o el servicio de Internet de Rocky Mountain Prep hasta que mi hijo(a) y yo firmemos este acuerdo.

Firma del padre/Tutor legal _____ Fecha _____

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Forma de consentimiento para divulgación de fotografías y videos

Rocky Mountain Prep usa fotografías y videos de los estudiantes para su mercadotecnia y promoción de RMP, así como para la comunicación dentro de la organización y con organizaciones externas. Con esta forma, el padre o tutor legal otorga o niega permiso a RMP para usar la imagen de sus hijos mostrándola o publicándola. Esta forma también permite al padre o tutor legal elegir si autoriza o no si sus hijos pueden ser identificados con su nombre en nuestra página de Internet y otros foros de redes sociales. Los nombres de los estudiantes pueden publicarse, a menos que el padre o tutor legal haya notificado a la organización que la información de directorio de sus hijos, como lo define la Ley de Privacidad y Derechos Ejecutivos de la Familia (FERPA por su sigla en inglés), no puede ser compartida. Ninguna información personal identificable, como lo define la FERPA, podrá compartirse.

Los padres tienen dos opciones para otorgar o rechazar el consentimiento.

- Los padres pueden negar el permiso para cualquier muestra o publicación de la imagen de sus hijos. Debe seleccionar esta opción si **no quiere** que la fotografía de su hijo se use en la página de Internet de RMP o en otras redes sociales de la escuela, así como que se publique en organizaciones externas o en medios de comunicación.
- Los padres pueden otorgar permiso para que la imagen de sus hijos se publique o se muestre de manera impresa, en video o en medios de comunicación. Seleccionar esta opción significa que la fotografía de su hijo y su nombre **sí pueden** aparecer en publicaciones de RMP, así como en la página de Internet de RMP y **sí puede** compartirse con organizaciones externas o medios de comunicación.

Complete la siguiente forma y asegúrese de que su hijo(a) la entregue en la escuela. Esta forma de consentimiento es válida durante el tiempo que su hijo(a) esté en Rocky Mountain Prep o cuando el padre, tutor legal o estudiante elegible complete una nueva forma y la firme.

Publicación de FOTOGRAFÍAS y VIDEO:

- Niego el permiso para que usen la imagen de mi hijo(a) para mostrarla, publicarla o compartirla con organizaciones externas.
- Otorgo mi permiso para que usen la imagen de mi hijo(a) de forma impresa, en video o en medios digitales. Entiendo que RMP puede usar o compartir la imagen de mi hijo(a) sin notificación adicional y que el nombre de mi hijo(a) puede aparecer junto a su fotografía.

Nombre del estudiante: _____

Grado escolar y escuela del estudiante: _____

Nombre del padre o tutor legal: _____

Firma del padre o tutor legal: _____

Fecha: _____

Forma para participar en la comunicación cívica

En Rocky Mountain Prep creemos que es sumamente importante que cada miembro de nuestra comunidad tenga la oportunidad de expresarse a través de la participación cívica. Esto incluye votar en las elecciones locales, estatales y nacionales. Nos gustaría enviarle información sobre cómo votar en las próximas elecciones, incluyendo cómo registrarse para votar, dónde y cuándo hacerlo.

Es importante mencionar que todas las actividades relacionadas con esta campaña son imparciales y no políticas, lo que significa que no apoyamos ni apoyaremos a ningún candidato o partido en particular. Estamos aquí para proporcionar las herramientas y recursos necesarios para que estén cívicamente informados y puedan participar.

Al completar su información y firmar abajo, está de acuerdo en recibir comunicaciones de nosotros sobre estas actividades y en que compartamos su información de contacto con otras organizaciones sin fines de lucro que envían información sobre la participación de los votantes en colaboración con Rocky Mountain Prep.

Por favor, llene la siguiente forma:

Nombre: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono celular/de la casa: _____

Escuela a la que asiste(n) su(s) hijo(s):

- RMP Berkeley
- RMP Creekside
- RMP Federal
- RMP Fletcher
- RMP Green Valley Ranch
- RMP Noel
- RMP RISE
- RMP Ruby Hill
- RMP SMART
- RMP Southwest
- RMP Sunnyside
- RMP Westwood

Firma: _____ **Fecha:** _____

Acuerdo de transporte compartido

En ciertos momentos a lo largo del año escolar, su estudiante puede necesitar usar transporte compartido para llegar a la escuela. Rocky Mountain Prep puede proporcionar asistencia con el viaje compartido. Con el fin de proporcionar ese apoyo, por favor revise y firme a continuación. Por favor note: El transporte compartido no debe ser usado como método principal de transporte para ningún estudiante.

Es el propósito de este acuerdo para eximir, renunciar, indemnizar y eximir a los exonerados (incluyendo Rocky Mountain Prep, maestros, administradores, supervisores, y cualquier y todos los empleados de Rocky Mountain Prep) de la responsabilidad por lesiones personales, daños a la propiedad, y muerte injusta, incluso si es causada por negligencia o de otra manera de un conductor de viaje compartido o empresa.

La persona que firma abajo solicita participar y/o permitir que sus estudiantes/hijos participen en un vehículo compartido (por ejemplo, UBER, Lyft, HopSkipDrive, etc.) para el transporte para ir a la escuela Rocky Mountain Prep de cada estudiante y regresar a la casa del padre/tutor/estudiante. La persona que firma el presente documento autoriza los arreglos de vehículo compartido para los siguientes estudiantes:

Nombre del estudiante	Fecha de nacimiento	Escuela de RMP
1.		
2.		
3.		
4.		

A cambio de que la persona que firma abajo y sus estudiantes o hijos puedan participar en el arreglo de vehículo compartido, la persona que firma, individualmente y a nombre de su hijo(a)/hijos, renuncia, libera y cede todos y cada uno de los reclamos por responsabilidad y causas de acción, incluyendo lesiones personales, daños a la propiedad o muerte injusta (incluyendo, pero sin limitarse a honorarios razonables de abogados) que pudieran surgir de la participación en el arreglo de vehículo compartido y dichos reclamos, derechos y causas de acción que el padre o tutor legal que firma en nombre de mis/nuestros herederos, albaceas, administradores y cesionarios.

Los tutores que firman el presente documento están de acuerdo y entienden que Rocky Mountain Prep y sus administradores, supervisores, maestros y empleados no verifican la validez de las licencias de conducir, ni la cobertura del seguro, ni hacen investigaciones de antecedentes, ni investigan de ningún modo a los conductores y empresas de vehículos compartidos.

Los padres o tutores legales que firman, están de acuerdo y entienden que Rocky Mountain Prep y sus administradores, supervisores, maestros y empleados pueden crear políticas para que las compañías de vehículos compartidos puedan recoger a los estudiantes. Los padres o tutores legales están de acuerdo en que ellos son los únicos responsables de cumplir con las reglas y normas de la compañía de vehículos compartidos con relación al transporte de sus hijos.

Los padres o tutores legales que firman el presente documento, están de acuerdo en que si se presenta una reclamación por lesiones personales, daños a la propiedad o muerte injusta contra los Liberados, ellos defenderán, indemnizarán y liberarán a los Liberados de cualquier y toda reclamación o causa de acción de quienquiera que las presente por las lesiones personales, daños a la propiedad o muerte injusta del estudiante.

Si la persona que firma el presente documento desea hacer algún cambio a este formulario, como agregar o eliminar un estudiante, el padre o tutor u otro padre o tutor deben presentar un aviso por escrito a Rocky Mountain Prep y deberá completar un nuevo formulario. Este formulario es válido únicamente para el año escolar en el que se firma y se debe completar un formulario nuevo para cada año escolar.

Los padres o tutores legales que firman a continuación reconocen que recibieron y leyeron los párrafos anteriores y que no han dependido de ningún representante o promesa de los Liberados.

(Firma del padre o tutor legal) Fecha

(Firma del padre o tutor legal) Fecha

Expectativas de asistencia en Rocky Mountain Prep

En Rocky Mountain Prep creemos que la asistencia constante es clave para el logro, y las familias trabajan junto a nosotros para asegurar que sus hijos estén en la escuela todos los días.

Los estudiantes no deben faltar más de 4 días a la escuela (con o sin justificación) durante todo el año escolar. Por favor, asegúrese de que su estudiante está presente todos los días, excepto en caso de enfermedad grave o circunstancias extremas. Es responsabilidad de la familia informar a la escuela el motivo de la ausencia siguiendo las pautas establecidas por el Manual de la Familia.

Nos tomamos muy en serio todas las ausencias, retrasos y salidas temprano, ya que pueden ser perjudiciales para el éxito académico. La consecuencia más significativa y directa de faltar a la escuela es en las clases de su estudiante, ya que Rocky Mountain Prep tiene un ambiente de clase riguroso y de ritmo rápido.

- Como padre entiendo que si mi hijo tiene más de 4 ausencias injustificadas, estará en riesgo de perderse las actividades de RMP, incluyendo pero sin limitarse a, excursiones, presentaciones de baile, actividades afuera y otras celebraciones.
- Entiendo que los estudiantes deben estar en la escuela a tiempo porque los retrasos repetitivos obstaculizan el aprendizaje de los estudiantes..
- Entiendo que puede ser necesaria una nota del médico para una ausencia que dure 2 días o más.
- Planearé las vacaciones familiares durante los recesos escolares. Entiendo que RMP no excusa permisos extendidos de ausencias para vacaciones durante días escolares programados. (Encontrará un calendario adjunto a este documento para que haga sus planes).
- Entiendo que todas las citas deben ser programadas para días no escolares siempre que sea posible, pero si se programan durante el día escolar, se espera que mi estudiante asista a la escuela antes o después de la cita. Entiendo que la escuela no excusará a mi hijo durante todo el día para visitas de rutina.
- Entiendo que las ausencias excesivas pueden resultar en que mi estudiante repita el año escolar o que tenga que ir a la escuela de verano. También entiendo que RMP está obligado a considerar el ausentismo escolar bajo la ley en situaciones en las que un estudiante tiene más de 10 ausencias injustificadas en un año escolar. La escuela puede reportar el ausentismo escolar para mi hijo si tiene más de 10 ausencias injustificadas en un año escolar. Esto significa que los estudiantes y las familias tendrán que asistir al tribunal de ausentismo escolar. Entiendo que las ausencias por encima del límite de ausentismo escolar pueden dar lugar a que mi estudiante repita el año escolar o tendrá que asistir a la escuela de verano.
- Entiendo que la comunicación entre la escuela y los padres es vital para el éxito de mi hijo(a) y estoy de acuerdo en comunicarme con la escuela.

Nombre del estudiante: _____

Escuela del estudiante: _____

Firma del padre/tutor: _____

Fecha: _____

Compromiso escuela-familia para el año escolar 2024-25

Para padres y tutores:

- Me comprometo a apoyar el riguroso programa académico y los altos estándares de conducta de Rocky Mountain Prep.
- Me comprometo a asegurarme de que mi hijo(a) esté en la escuela a tiempo, apegándose al código de vestuario, todos los días, a menos que sea por una ausencia justificada, en cuyo caso voy a llamar a la escuela de acuerdo a la política de cada escuela en cada día que mi hijo(a) va a estar ausente o tarde.
- Me comprometo a supervisar regularmente el trabajo escolar, las tareas y las calificaciones de mi hijo(a). Siempre le animaré a esforzarse y a realizar el mejor trabajo posible.
- Me comprometo a proporcionar a mi hijo(a) un entorno en el que pueda hacer sus tareas, con un escritorio o mesa limpia y los materiales necesarios.
- Me comprometo a llamar a Rocky Mountain Prep si tengo preguntas o preocupaciones sobre el progreso académico o el aprendizaje socio-emocional de mi hijo(a) y a asistir a los eventos requeridos para padres/tutores a lo largo del año.

Para los estudiantes:

- Me comprometo a asistir a la escuela a tiempo, y en el código de vestuario (a menos que se indique lo contrario), todos los días.
- Entiendo los valores PEAK de Rocky Mountain Prep y me comprometo a hacer todo para seguirlos.
- Me comprometo a dar todo mi respeto, atención y esfuerzo a cada tarea.
- Me comprometo a hacer mi tarea todas las noches, traerla ordenadamente a la escuela, y entregarla a la hora apropiada.
- Me comprometo a hablar regular y honestamente con mis padres y tutores sobre mi progreso en la escuela, mis calificaciones, mis tareas y mi comportamiento.

Los maestros y el personal asumen los siguientes compromisos con los alumnos y las familias:

- Me comprometo a cumplir todos mis deberes profesionales con excelencia y a estar donde se supone que debo estar, cuando se supone que debo estar allí.
- Me comprometo a estar totalmente preparado para cada clase que imparta.
- Me comprometo a calificar y proporcionar retroalimentación a los estudiantes sobre las evaluaciones basadas en estándares y hábitos académicos de manera oportuna como se indica en la política de calificación RMP.
- Me comprometo a hacer cumplir todas las reglas y políticas de manera consistente y justa.
- Me comprometo a ponerme en contacto con los padres/tutores de mis alumnos al menos una vez cada cuatro semanas, y a ponerme en contacto con los padres/tutores de mis alumnos con una frecuencia razonable para comunicarles tanto los comentarios positivos como los negativos.
- Me comprometo a mantener los más altos estándares de rendimiento académico y conducta apropiada.
- Me comprometo a ver a mis estudiantes como individuos y a no perder nunca de vista su verdadero potencial.

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Declaración de entendimiento del Manual del estudiante y la familia

Declaro haber recibido una copia del Manual del Estudiante y la familia de Rocky Mountain Prep para el año escolar 2024-2025. Al firmar abajo, mi hijo(a) y yo entendemos que es nuestra responsabilidad familiarizarnos con el contenido del manual y estamos de acuerdo en apegarnos a las políticas y procedimientos incluidos en el Manual. Además, entiendo y estoy de acuerdo en que al inscribir a mi hijo(a) en Rocky Mountain Prep, toda la información de registro y los permisos, consentimientos y acuerdos como padre o tutor legal completados mediante el registro en línea en DPS se extienden a Rocky Mountain Prep. Entendemos que si tenemos preguntas sobre el Manual y cualquier política de Rocky Mountain Prep, hablaremos con el director (la directora) de la escuela.

Nombre del estudiante

Nombre del padre o tutor legal

Firma del estudiante

Firma del padre o tutor legal

Fecha

Fecha