



ROCKY MOUNTAIN PREP

كُتَيْب التلميذ والأسرة

الارتقاء بالتعليم بتطبيق قيم المثابرة والتفوق
والمغامرة والتراحم!
(Education at its PEAK!)

العام الدراسي

المثابرة ~ التفوق ~ المغامرة ~ التراحم

صفحة 1

جدول المحتويات

جدول المحتويات

2	
5	الفصل الأول: مدارس Rocky Mountain التحضيرية (RMP)
5	الرسالة
5	بيان الإنصاف في RMP
5	تاريخ المدرسة
5	الرؤية
6	الفصل الثاني: قيادة مدارسنا
6	فرقنا المدرسية
6	موظفو الدعم بشبكتنا
6	الفصل الثالث: التوقعات والثقافة
6	الوصول والانصراف
6	الجدول الزمني والإجراءات الروتينية اليومية
6	الحضور
7	التغيب عن المدرسة
8	الزي المدرسي
9	استخدام التلاميذ للتكنولوجيا
10	استخدام التلاميذ للبريد الإلكتروني
11	سياسة الهاتف الجوال وغيره من الأجهزة الإلكترونية المُشتتة للتلاميذ
11	ثقافة المدرسة
11	رؤية نحو تحقيق ثقافة مفعمة بالحب والصرامة
12	تنمية الشخصية والتعلم الاجتماعي الانفعالي (SEL)
12	الاستجابة للسلوك
13	تقييد التلاميذ
14	استخدام الأسلحة
14	العنف
14	المخدرات والمشروبات الكحولية والتبغ
14	تفتيش التلاميذ
14	الانتهاكات التي تحدث بالحافلة المدرسية
15	سياسة التنمر والتنمر الإلكتروني
15	Safe2Tell

15	التحرش والمضايقات
15	الباب التاسع
15	التبليغ الإجباري
16	الفصل الرابع: الشراكة الأسريّة
16	فرص شراكة الأسر في RMP
17	الفصل الخامس: الدروس الأكاديمية
17	رؤيتنا الأكاديمية في RMP
18	رؤيتنا للنجاح في المدرسة الثانوية والكلية والمسار المهني
18	تَعهُدُ خريجي RMP
19	عقليات النجاح الجامعي والوظيفي لدى RMP
21	الأنظمة الأكاديمية
22	الفصل السادس: سياسات المدرسة
22	إغلاق الحرم المدرسي
22	سياسة الزوار
23	طوارئ التلاميذ ومعلومات الاتصال بالأسرة
23	إجراءات الطوارئ
24	سياسة عدم التمييز
24	سياسة التظلمات
24	طرق التواصل بين المدرسة والأسرة
25	التسجيل
25	النشر العام للصور والمعلومات الأخرى
25	التقويم المدرسي وإجراءات الإغلاق المدرسي
25	الرحلات الميدانية والرحلات القصيرة وفرص التعليم في الهواء الطلق
25	المواصلات
26	الأدوية والحساسية
26	تحصين التلاميذ بالتطعيمات
26	الألعاب الرياضية
28	العقل السليم في الجسم السليم
28	الرسوم المتعلقة بالمدرسة
28	كتب المقررات الدراسية
28	الخزائن
29	المفقودات والأشياء التي تم العثور عليها

29	مستلزمات الدراسة
29	سجلات التلاميذ وقانون الحقوق التعليمية الأسرية والخصوصية
29	أنشطة جمع الأموال
29	توزيع المواد أو الوثائق والمستندات المنشورة
30	التجارة
30	حقوق الطبع والنشر والملكية الفكرية
30	الفصل 7: بروتوكولات الصحة والسلامة
32	ملحق المدرسة الثانوية
34	متطلبات التخرج
35	متطلبات الدبلوم
36	الدراسة المستقلة
36	الساعات المعتمدة
37	نقل السجلات التعليمية والساعات المعتمدة الخارجية التي تحصل عليها التلميذ
37	التلاميذ المتفوقون والتالون لهم في التفوق والحائزين على مراتب الشرف
38	الفصل 8: صفحات توقيع الأسرة
38	اتفاق الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا
39	نموذج الموافقة الخاص بالصور/الوسائط
40	نموذج تسجيل الاشتراك في مراسلات الدعوة والمناصرة
41	اتفاق خدمات النقل التشاركي
43	توقعات المواظبة على الحضور في شبكة Rocky Mountain التحضيرية
44	التزام المدرسة-الأسرة للعام الدراسي 2024-2024
45	إقرار بفهم التلميذ والأسرة

الفصل الأول: مدارس Rocky Mountain التحضيرية (RMP)

الرسالة

تمكين جميع التلاميذ من تحقيق كامل إمكاناتهم بفضل تجربة أكاديمية صارمة تحويلية تغمرها مشاعر الحُب، بما يؤهلهم للتفوق في تعليمهم الجامعي، ومسارهم المهني، وحياتهم ككل.

بيان الإنصاف في RMP

شبكة Rocky Mountain التحضيرية هي صرح يضم مُعلِّمين، وأُسْر، وباحثين، ودعاة يناصرون جميعاً حركة تغيير ملامح التعليم العام في كولورادو، وذلك من خلال إضفاء الطابع الديمقراطي على عملية التحاق التلاميذ والأسر المهمشين تاريخياً بمرحلة التعليم الجامعي والاستعداد لها.

نعلم أن التعليم الجامعي هو أحد أكثر إستراتيجيات التصدي للفقر فعالية المتوفرة في متناول يد تلاميذنا. ولهذا، نعمل دون كلل لضمان أن يهيئ كل جانب من تجربة التعليم التي نقدمها ثقافة الاستعداد للمرحلة الجامعية. نطمح إلى توفير نظام مدرسي هو الأعلى في كولورادو، وسنوسع آفاقنا لخدمة التلاميذ في العديد من المجتمعات المحلية ممن يحتاجون إلى مقاعد في مدارس توفر خيارات إعدادية صارمة وملينة بالحُب للجامعة. نظرًا لأن التنوع والإنصاف والشمولية أمر بالغ الأهمية لتحقيق رسالتنا، ولأننا وضعنا إستراتيجية نحو تحقيق هذه الرؤية، فإننا كمجتمع نلتزم بالتفكير والعمل استنادًا إلى قيم PEAK السائدة لدينا.

تاريخ المدرسة

تأسست مدارس Rocky Mountain في عام 2011 إيمانًا بأن جميع التلاميذ يستحقون تعليمًا ممتازًا يؤهلهم للنجاح في الكلية والحيات. منذ افتتاح المدرسة الأولى في جنوب شرق دنفر في أغسطس 2012، بات كل طفل التحق بها يمثل جزءًا لا يتجزأ من تلاميذ الفصول الدراسية مما هيئ تقليدًا مستمرًا للتفوق في مجتمعنا.

في يوليو/تموز 2023، اتحدت شبكة Rocky Mountain التحضيرية مع STRIVE التحضيرية ليكونا معًا الشبكة المستقلة الوحيدة التي توفر التعليم ابتداءً من مرحلة الطفولة المبكرة وحتى الصف الثاني عشر في دنفر وأورورا. والآن، تضم RMP اثني عشر مدرسة تُقدّم تعليمًا رفيع المستوى على أساس يومي في جميع أنحاء المنطقة الحضرية في دنفر، والتي تضم خمس مدارس ابتدائية، وخمس مدارس متوسطة، ومدرستين ثانويتين.

قيم المثابرة والتفوق والمغامرة والتراحم (PEAK)

يزخر مجتمع RMP بالموظفين والتلاميذ والأطراف المعنيين الذين يستمدون التحفيز من ركائز الصرامة والحُب التي نستند إليها، والذين يعيشون يوميًا وهم متبنين قيم المثابرة والتفوق والمغامرة والتراحم (PEAK)، ويؤمنون إيمانًا راسخًا بقوة جميع تلاميذنا وإمكاناتهم. تحدد قيم المثابرة والتفوق والمغامرة والتراحم (PEAK) السائدة لدينا ملامح الثقافة المعمول بها في مدرستنا وتجسدها تعاملاتنا:

نجدُّ في العمل لتخطي التحديات بنجاح.	المثابرة
نبتل قصارى جهدنا في كل ما نفعله.	التفوق
نملك الثقة للاستكشاف وتجربة أفكار جديدة وخوض غمار المخاطر.	المغامرة
نعامل أنفسنا والآخرين بمنتهى الحب والاحترام.	التراحم

الرؤية

نحن نعلم أن الطاقات كامنة في كل مكان ولكن ذلك لا ينطبق على الفرص. نسعى، من خلال تعزيز ثقافة الحب والاحترام، والإيمان الراسخ بقدرات جميع أطفالنا، والتفاني في الوصول إلى التميز الأكاديمي، إلى إيجاد مستقبل يحظى فيه كل تلميذ يسلك سُبُلنا بالقبول في الكليات أو الجامعات ذات المدة الدراسية التي تصل إلى 4 سنوات.

المثابرة ~ التفوق ~ المغامرة ~ التراحم

يستشرف كلُّ من التلاميذ والمُعَلِّمين على حد سواء توقعات ذات سقف عالٍ في شبكة Rocky Mountain التحضيرية. يتلقى التلاميذ دعمًا يناسب احتياجاتهم الشخصية، ويشاركون في يوم دراسي أطول وسنة دراسية ممتدة، ويطورون حبهم للتعلم، ويعملون على إحياء قيم PEAK الشخصية لديهم. يدرس كل تلميذ مسارًا دراسيًا يُحضِّره للالتحاق بالكلية، وتتميز المناهج الدراسية التي نوفرها بأنها الأكثر صرامة وجاذبية. تلاميذنا يُدركون أهدافهم في مصدر حماسهم، ويتبعون ما يُحرزون من تقدم بانتظام. لذا، فإن تسجيل طفلك بإحدى مدارس RMP يضمن لك التزامه على مسار الالتحاق بالتعليم الجامعي.

الفصل الثاني: قيادة مدارسنا

فرقنا المدرسية

يمكنك معرفة المزيد عن فرقنا المدرسية على موقعنا الإلكتروني rmp.org. تخضع كل مدرسة لقيادة فريق من المديرين والإداريين المتمثلين في المديرين المساعدين. نلتزم في شبكة Rocky Mountain التحضيرية بتحقيق التفوق وتقديم أفضل تعليم على الإطلاق لتلاميذنا. من أجل تحقيق هذا الهدف، عيّننا أفضل المُعَلِّمين والمُعَلِّمين المساعدين والموظفين من جميع أنحاء البلاد لبناء فريق يضمن نجاح جميع التلاميذ الذين يسلكون سُبُلنا للالتحاق بكليات أو جامعات ذات مدة دراسية تصل إلى أربع سنوات.

موظفو الدعم بشبكتنا

تتولى تريشا نويولا، كبيرة المسؤولين التنفيذيين في مدارس Rocky Mountain التحضيرية قيادة شبكتنا. قبل أن تلتحق بالعمل لدى RMP، كانت تريشا تتولى منصب المدير التنفيذي لدى IDEA-Austin حيث تولت قيادة النمو في المنطقة من 4 إلى 16 مدرسة مع تحقيق نتائج أكاديمية قوية. يمكنك معرفة المزيد عن فريق كوادرنال القيادة على موقعنا الإلكتروني rmp.org. يتكون فريق دعم الشبكة من مجموعة متنوعة من الفرق المختلفة التي تعمل معًا لضمان نجاح مدارسنا من خلال توفير تدريب التطوير المهني المستمر، والتدريب على القيادة، وتوفير الموارد.

الفصل الثالث: التوقعات والثقافة

الوصول والانصراف

تعمل RMP بجدّ لضمان توفير الوصول والانصراف بأمان للتلاميذ والأسر وأنها فعّالان قدر الإمكان لجميع المعنيين. يعد الاهتمام بالسياسات والإجراءات في خط سير السيارات وخط المشاة والحافلات أمرًا بالغ الأهمية لسلامة التلاميذ. قد تؤدي انتهاكات السياسات إلى عقد اجتماع إلزامي مع أولياء الأمور/ الأوصياء واتخاذ الترتيبات البديلة التي تحددها قيادة المدرسة.

الجدول الزمني والإجراءات الروتينية اليومية

الحضور

نضع توقعات صارمة حيال أسر التلاميذ، وذلك من خلال تحميل عاتق هذه الأسر بمسؤولية توصيل الأطفال إلى المدرسة كل يوم وفي الموعد المحدد. فدوام الحضور هو مفتاح الإنجاز وهو السبيل لدعم طفلك في طريقه إلى المرحلة الجامعية. في شبكة Rocky Mountain التحضيرية، يجب ألا تتجاوز مدة تغيّب التلاميذ عن المدرسة 4 أيام (سواء بغير أو بدون) طوال العام الدراسي بأكمله. يرجى التأكد من حضور ابنك التلميذ كل يوم إلا في حالة المرض الخطير أو الظروف الخارجة عن الإرادة. تقع على عاتق الأسرة مسؤولية إبلاغ المدرسة بسبب الغياب مع اتباع الإرشادات التي وضعتها المدرسة. نحن نأخذ جميع حالات الغياب والتأخير والحضور مبكرًا لتسلّم التلاميذ من المدرسة قبل الموعد المحدد للانصراف على محمل الجد، حيث يمكن أن تضر هذه الممارسات بالنجاح الأكاديمي. النتيجة الأهم والمباشرة للتغيب عن المدرسة هي أنها تؤثر على الجوانب الأكاديمية لدى ابنك التلميذ، حيث تتمتع مدارس Rocky Mountain التحضيرية ببيئة حجرة دراسية صارمة وذات إيقاع سريع.

إذا تجاوزت نسبة غياب التلميذ دون عُذر 10 مرات، فسيكون عُرضة لخطر تفويت الأنشطة التي تُنظّمها RMP، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الرحلات الميدانية، وحفلات الرقص، واليوم الميداني، وغيرها من الاحتفالات. قد تكون هناك حاجة إلى تقديم تقرير طبي في حالة الغياب بغير عُذر. بالإضافة إلى ذلك، قد تتخذ المدرسة إجراء بحق أي تلميذ تجاوزت نسبة غيابه دون عُذر 30 يومًا خلال العام الدراسي.

<p>الغياب لفترات ممتدة</p>	<p>الحضور المستمر هو مفتاح الإنجاز، ومن المتوقع أن تضمن الأسر أن أطفالها يذهبون إلى المدرسة كل يوم. يجب تجنب فترات الغياب الممتدة كلما أمكن ذلك. يجب التخطيط لجميع الإجازات خلال عطلات RMP وخلال الصيف. يجب على الأسر إخطار المدرسة بالغياب الممتد المخطط له لأخذ إجازة، أو لزيارة أفراد الأسرة في الخارج، أو لأسباب أخرى. قد يكون هناك حاجة لإجراء اجتماع متابعة مع مسؤولي المدرسة لمراجعة الواجبات التعويضية للمتغييبين.</p> <p>سيتم تحديد ما إذا كان الغياب قائماً على عُذر أو بدون عُذر بناءً على سبب الغياب وفقاً لسياسة الحضور لدى RMP (مثل المرض لفترة ممتدة أو الشعائر الدينية أو إجازة في حالات الوفاة). لن يتم قبول الأعدار في الغيابات الممتدة لأسباب أخرى.</p>
<p>أشكال التأخير</p>	<p>يمكن أن يعيق التأخير المتكرر النجاح حيث تبدأ العملية التعليمية بمجرد دخول التلاميذ إلى المبنى. يكون التلميذ متأخراً في الحضور إذا وصل بعد وقت بدء اليوم الدراسي. إننا نأخذ التأخير على محمل الجد كما هو الحال مع الغياب. سيتم إعفاء التأخير في حالة التأخير المصحوب بتقرير طبي، وبسبب الاحتفالات الدينية وبسبب حدوث وفاة في الأسرة؛ ولن يتم قبول الأعدار في جميع أشكال التأخير الأخرى.</p> <p>المدارس الابتدائية/المتوسطة: عندما يتأخر التلميذ، يجب عليك اصطحاب التلميذ إلى مكتب الاستقبال وتسجيل دخوله.</p> <p>المدارس الثانوية: يُسمح لتلاميذ المدارس الثانوية بتسجيل حضورهم لأنفسهم في حال تأخرهم. يُرجى العلم أن تكرار التأخير يُعادل الغياب.</p>
<p>مغادرة المدرسة مبكراً عن موعد الانصراف الرسمي</p>	<p>من الضروري أن يظل التلاميذ في المدرسة طوال اليوم الدراسي لاكتساب المعرفة والمهارات والثقة لتلبية المعايير الأكاديمية الصارمة الموضوعية في مدارس Rocky Mountain التحضيرية. تحقيقاً لهذا السبب، يجب قدر الإمكان تجنب إخراج التلاميذ من المدرسة مبكراً عن المواعيد المحددة. يجب أن تبذل الأسر قصارى جهدها لجدولة أي مواعيد بعد المدرسة أو في عطلة نهاية الأسبوع أو في القائمة الموحدة للأيام التي تكون فيها المدرسة مغلقة. سيتم إغلاق مكتب الاستقبال قبل نصف ساعة من موعد الانصراف من المدرسة استعداداً لمغادرتها. لأسباب تتعلق بالسلامة، لا يُسمح بإجراءات إخراج الأولاد من المدرسة مبكراً قبل هذا الوقت باستثناء حالات الطوارئ.</p> <p>التزاماً بسياسة شبكة Rocky Mountain التحضيرية، في حالة مغادرة التلميذ المدرسة مبكراً في أي وقت من الأوقات، يلتزم بتسليمه شخصياً شخص بالغ مُخوّل له بذلك، حسبما يشير برنامج Infinite Campus. غير مسموح للتلاميذ بتسجيل مغادرتهم تحت أي ظرف من الظروف أو الحصول على إذن للعودة للمنزل مبكراً من خلال الاتصال الهاتفي.</p>
<p>المواعيد الطبية</p>	<p>يُرجى بذل الجهد الكافي لجدولة المواعيد الطبية الروتينية خارج ساعات الدراسة المعتادة. إذا توجه أحد التلاميذ إلى الطبيب، فيُرجى إحضار تقرير طبي حتى يمكن اعتبار الغياب غياباً بعُذر طبي. لن يتم إعفاء التلاميذ من المواعيد الخاصة بأفراد الأسرة الآخرين.</p>

التغيب عن المدرسة

المواظبة على الحضور المدرسي إلزامية بموجب قانون الولاية للتلاميذ حتى سن 17 عاماً. والهدف من قوانين وسياسات الالتحاق بالمدارس والتغيب عن المدرسة هو دعم التلميذ والأسرة وتقليل الحواجز التي تحول دون الحضور إلى المدرسة.

يُعرّف التغيب عن المدرسة بأنه الغياب لأربع مرات أو أكثر دون عذر في أي شهر معين أو 30 مرة خلال أي عام دراسي. إذا غاب التلميذ 30 مرة أو أكثر في العام، يُعتبر متغيّباً عن المدرسة وقد يواجه خطر الاستبقاء في الصف الدراسي الحالي دون الانتقال للصف التالي. إذا تجاوزت نسبة غياب التلميذ دون عذر 30 مرة، يجوز أن تشرع المدرسة في تقديم طلب استدعاء التلميذ للمواظبة على الحضور إلى المدرسة أمام محكمة الأحداث. ستقدم المدرسة تقريراً سنوياً إلى إدارة التعليم في كولورادو (CDE) يُبلغ عن عدد المتغييبين الذين يتكرر غيابهم.

قبل تصعيد أمر التغيب عن المدرسة، ستقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر/الوصي بالغياب بدون عُذر وطلب الاجتماع بولي

المثابرة ~ التفوق ~ المغامرة ~ التراحم

الأمر/الوصي لمناقشة حالات الغياب ووضع خطة لضمان المواظبة على الحضور. يمكن النظر في تصعيد أمر التغيب عن المدرسة إذا لم تنجح الإجراءات التي اتخذتها المدرسة في الحد بشكل كبير من حالات غياب التلميذ عن المدرسة ويصبح التدخل والإشراف من المحكمة أمرين ضروريين لمساعدة المدرسة على تقليل حالات غياب التلميذ.

إذا كنت تعتقد أن طفلك بحاجة إلى خطة حضور أو ترغب في مزيد من المعلومات حول عملية التغيب عن المدرسة، فيرجى الاتصال بمدير مدرسة التلميذ.

الهروب

يُقصد بهروب التلميذ مغادرته الحرم المدرسي دون إذن خلال اليوم الدراسي. لذا، ينبغي أي يأخذ موظفو RMP كل الاحتياطات لتجنب هروب التلميذ قبل أن يهرب بالفعل. وإن حدث وهرب تلميذ ما، إما يظل أحد موظفي RMP مصاحبًا له طوال الوقت (من مرحلة الطفولة المبكرة وحتى الصف الخامس) أو حتى يغادر الحرم المدرسي (من الصف السادس وحتى الصف الثاني عشر). وحينها سيتواصل موظفو RMP مع ولي الأمر/الوصي على هذا التلميذ وسيصلون بخط الشرطة المناسب غير المخصص لحالات الطوارئ. ولن يتمكن التلميذ الهارب من العودة للصف دون أن يسجل ولي الأمر/الوصي عليه عودته له مرة أخرى. ويمكن أن يخضع التلاميذ الهاربون أكثر من مرة للتأديب وفقًا لسياسات RMP.

الزبي المدرسي

يجب على جميع التلاميذ ارتداء قمصان أو جواكيت Rocky Mountain التحضيرية الموحدة عند الحضور إلى المدرسة كل يوم وفي جميع الرحلات الميدانية.

الحرم المدرسي	نون الزبي المدرسي
Berkeley	مرحلة الطفولة المبكرة - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن من مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الخامس - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن
Creekside	مرحلة الطفولة المبكرة - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن من مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الخامس - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن
Southwest	مرحلة الطفولة المبكرة - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن من مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الخامس - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن
Ruby Hill	مرحلة الطفولة المبكرة - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن من مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الخامس - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن
Fletcher	مرحلة الطفولة المبكرة - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن من مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الخامس - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن
Westwood	الصف السادس - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف السابع - قميص بولو أزرق فاتح أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف الثامن - قميص بولو أزرق داكن أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن
Sunnyside	الصف السادس - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف السابع - قميص بولو أزرق فاتح أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف الثامن - قميص بولو أزرق داكن أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن
Green Valley Ranch	الصف السادس - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف السابع - قميص بولو أزرق فاتح أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف الثامن - قميص بولو أزرق داكن أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن

الصف السادس - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف السابع - قميص بولو أزرق فاتح أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف الثامن - قميص بولو أزرق داكن أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن	Noel
الصف السادس - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف السابع - قميص بولو أزرق فاتح أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف الثامن - قميص بولو أزرق داكن أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن	Federal
جميع الصفوف - قميص بولو كستنائي اللون أو كنزة دون ياقة كستنائية اللون	RISE
الصف التاسع - قميص بولو رمادي أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف العاشر - قميص بولو أزرق فاتح أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف الحادي عشر - قميص بولو بلون أزرق داكن أو كنزة دون ياقة بلون أزرق داكن الصف الثاني عشر - قميص بولو أسود أو كنزة دون ياقة سوداء اللون	SMART

يُرجى مراجعة الإرشادات الخاصة بالمدرسة للحصول على نظرة عامة حول الزي الرسمي وكيفية شرائه. يجب على التلاميذ أيضاً اتباع قواعد الملابس الخاصة بالحرم المدرسي. الزي المدرسي مهم لعدة أسباب:

- **السلامة:** يسمح لنا الزي الرسمي بالتعرف على تلاميذ مدارس Rocky Mountain التحضيرية بسرعة.
- **الجانب المجتمعي:** يوحدنا الزي الرسمي في رسالتنا للتحضير للنجاح في الكلية ويذكرنا بأن فريقنا أهم من العلامات التجارية أو الشعارات.
- **التفوق:** يوحدنا الزي الرسمي في الإيمان بأننا نأخذ وظائفنا على محمل الجد بوصفنا تلاميذ.

في بعض الأيام، قد تحدد المدرسة أيام "ارتداء ملابس لا تنقيد بكون الزي المدرسي". سيقوم مدير المدرسة باتخاذ هذه القرارات مسبقاً. سيظل على التلاميذ الالتزام بكون الزي المدرسي، بما في ذلك الزي المناسب لليوم الدراسي.

قد يحصل جميع التلاميذ الذين يحضرون في يوم ما بدون الزي الرسمي الموحد على زي بديل لهذا اليوم. إذا كانت متطلبات الزي الرسمي الموحد سوف تسبب ضائقة مالية للأسرة، فيرجى الاتصال بمكتب الاستقبال.

غيار الملابس

يجب على جميع الأسر التي لديها تلاميذ في مرحلة الطفولة المبكرة وفي مرحلة رياض الأطفال إرسال غيار ملابس واحد مع التلميذ في اليوم الأول من المدرسة ليتم الاحتفاظ به في الفصل في حالة وقوع حادث. ويجب أن يشمل ذلك الغيار ملابس داخلية، وسراويل، وقميص بولو سادة، وجوارب. إذا لم يتم توفير غيار ملابس، فسيتم استدعاء الأسر في حالة وقوع حادث للمجيء إلى المدرسة ليحضروا معهم غياراً من الملابس النظيفة من أجل أبنائهم التلاميذ.

استخدام التلاميذ للتكنولوجيا

تؤمن مدارس Rocky Mountain التحضيرية أنه يجب أن يكون لدى جميع التلاميذ إمكانية الوصول إلى التكنولوجيا عندما يتصرفون بطريقة مسؤولة وفعالة ومهذبة وقانونية. يتمثل هدفنا من تقديم هذه الخدمات في تعزيز التطور التعليمي لتلاميذنا. يتم تصفية جميع استخدامات الإنترنت في المدارس ومراقبتها، ولا يوجد توقع للخصوصية على الاتصالات والمراسلات المنقولة من خلال هذا الاستخدام. يتم تكريس الاستخدام المقبولة للتكنولوجيا للأنشطة التي تدعم التدريس والتعلم.

قبل استخدام التكنولوجيا في RMP، يجب على جميع التلاميذ التوقيع على "سياسة الاستخدام المقبول من جانب التلميذ للتكنولوجيا" وتسليمها إلى المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، سيتلقى التلاميذ تدريباً بعنوان "المواطنة الرقمية"، وذلك لدعم استخدامهم للتكنولوجيا بطريقة لائقة. لا يُسمح باستخدام التكنولوجيا أو خدمات الإنترنت في RMP ما لم يوقع التلاميذ وأولياء الأمور/الأوصياء على الاتفاقية. تنطبق جميع قواعد وسياسات السلوك المتبعة لدى RMP على استخدام الأجهزة التي تصرفها المدرسة وخدمة الإنترنت التي توفرها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، سياسات RMP للتصدي لسلوك التنمر والتمييز والتحرش وسياسات مدونة قواعد السلوك. قد تؤدي انتهاكات هذه السياسة إلى فقدان التلاميذ امتيازات استخدام التكنولوجيا وستكون الأسر مسؤولة عن الدفع لاستبدال تكنولوجيا RMP التي تضررت عمداً بفعل سوء استخدام التلميذ.

رسوم أجهزة Chromebooks والتكنولوجيا

المدارس الابتدائية: سيتم تخصيص جهاز Chromebook لكل تلميذ في رياض الأطفال حتى الصف الخامس لاستخدامه خلال اليوم الدراسي. سيكون جهاز Chromebook هذا ملكاً لهم على أن يعتنوا به خلال ساعات الدراسة. ستظل أجهزة Chromebook في المدرسة ولا يمكن أخذها إلى المنزل تحت أي ظرف من الظروف. إذا تسبب أحد التلاميذ في تلف جهاز Chromebook خارج نطاق الاستخدام اليومي، فقد تُجري RMP تقييماً للأضرار المالية التي تتحملها الأسرة بما يتناسب مع تكلفة إصلاح Chromebook وصولاً إلى تكلفة الاستبدال الكاملة لجهاز Chromebook بما لا تتجاوز 200 دولار.

المدارس المتوسطة والثانوية: سيتم تخصيص جهاز Chromebook لكل تلميذ في المدرسة المتوسطة حتى المدرسة الثانوية. وفقاً لسياسات المدرسة، قد يكون تلاميذ المدارس المتوسطة والثانوية مسؤولين عن استخدام أجهزة Chromebook في المنزل ونقلها لإكمال واجباتهم المدرسية. من أجل ضمان توفر أجهزة الكمبيوتر للتلاميذ، تُحصل RMP رسوماً سنوية قدرها 25 دولاراً، مع مساهمة أسرية بحد أقصى 50 دولاراً لكل أسرة، حتى لو كان لديهم أكثر من طفلين مسجلين في أي مدرسة من مدارس RMP الثانوية. وتشمل هذه الرسوم تغطية حالة إصلاح واحدة لكل عام دراسي. بعد أول إصلاح للجهاز، تتحمل الأسرة جميع تكاليف الإصلاح اللاحقة. تكون رسوم التكنولوجيا مستحقة في بداية العام الدراسي في يوم التسجيل، أو قبل اليوم الأول للتلميذ في المدرسة وذلك للتلاميذ الذين سجلوا التحاقهم بالمدرسة في منتصف العام. يجوز أن يتم دفعها نقداً أو بشيك أو ببطاقة ائتمان. إذا كنت غير قادر على دفع رسوم التكنولوجيا أو كانت لديك أسئلة أو استفسارات أخرى، فيرجى الاتصال بالمكتب الرئيسي في مدرسة طفلك. نطلب دعمك في دفع رسوم التكنولوجيا لطفلك من أجل تزويد طفلك بجميع مزايا بيئة التعلم القوية.

استخدام التلاميذ للبريد الإلكتروني

تحكم سياسة البريد الإلكتروني هذه استخدام التلاميذ لحسابات البريد الإلكتروني داخل مدارس Rocky Mountain التحضيرية. وهي تحدد الإرشادات والقيود لضمان أن يستخدم تلاميذنا خدمات البريد الإلكتروني استخداماً سليماً ومسؤولاً. ينبغي ألا يتوقع التلاميذ أن تكون هناك خصوصية عند استخدام البريد الإلكتروني المدرسي الخاص بهم. يرجى قراءة هذه السياسة بعناية، حيث إنها تحدد التوقعات المتعلقة باستخدام البريد الإلكتروني وتحدد عواقب أي انتهاكات.

قيود حساب البريد الإلكتروني للتلاميذ من رياض الأطفال إلى الصف 12:

- لن يتمكن التلاميذ في الصفوف من رياض الأطفال حتى الصف الثامن من إرسال أو استقبال رسائل البريد الإلكتروني من مستخدمين خارجيين. ستقتصر حسابات البريد الإلكتروني الخاصة بهم على الاتصالات والمراسلات الداخلية داخل شبكة Rocky Mountain التحضيرية.
- سيتمكن التلاميذ في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر من إرسال أو استقبال رسائل البريد الإلكتروني من مستخدمين خارجيين. ويُرجى التذكر أن عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بمدارس RMP تخضع للمراقبة.

الاستخدام المسؤول للبريد الإلكتروني:

- يُتوقع من التلاميذ استخدام حسابات البريد الإلكتروني الخاصة بهم بطريقة مسؤولة وأخلاقية، والالتزام بقواعد السلوك في شبكة Rocky Mountain التحضيرية والسياسات الأكاديمية لشبكات المدارس المستقلة.
- يُحذَر التواصل عبر البريد الإلكتروني سوى للأغراض التعليمية، بما في ذلك التفاعلات مع المُعلِّمين ومديري المدارس والزملاء من التلاميذ فيما يتعلق بالأنشطة الأكاديمية والمهام والأنشطة الخارجة عن المنهج.

مراقبة الاستخدام وإبراز المخالفات:

- ستخضع جميع حسابات البريد الإلكتروني لتلاميذ المرحلة الثانوية (الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر) للمراقبة بحثاً عن المحتوى المرفوض وللتأكد من الاستخدام اللائق.
- تحتفظ شبكة Rocky Mountain التحضيرية بالحق في استخدام أنظمة آلية أو المراقبة اليدوية للإبلاغ عن رسائل البريد الإلكتروني التي تحتوي على محتوى غير لائق أو مسيء أو ضار.
- ستخضع رسائل البريد الإلكتروني التي تم الإبلاغ عنها من جانب طاقم المدرسة المعين، مثل فرق الثقافة المدرسية، للمراجعة لمزيد من التحقيق بشأنها واتخاذ إجراءات المتابعة المناسبة.

العواقب المترتبة على انتهاكات السياسة:

- ستخضع انتهاكات سياسة البريد الإلكتروني هذه، بما في ذلك إرسال أو استلام محتوى مرفوض أو غير لائق، لإجراء تأديبي وفقاً لمدونة قواعد السلوك السارية لدى شبكة Rocky Mountain التحضيرية.

b. قد تشمل الإجراءات التأديبية، على سبيل المثال لا الحصر، التحذيرات والقيود والتعليق المؤقت أو الدائم لامتيازات البريد الإلكتروني وإشراك أولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين.

السرية والخصوصية:

- a.** يتم تذكير التلاميذ بأن البريد الإلكتروني ليس نموذج اتصال آمن. بينما ستستخدم Rocky Mountain التحضيرية تدابير معقولة لضمان خصوصية وأمان حسابات البريد الإلكتروني، يجب على التلاميذ تجنب إرسال معلومات حساسة أو سرية عبر البريد الإلكتروني.
- b.** يجب على التلاميذ توخي الحذر عند مشاركة المعلومات الشخصية أو التفاعل عبر الإنترنت. يجب عليهم الإبلاغ عن أي رسائل بريد إلكتروني مشبوهة أو غير لائقة إلى المعلم أو مسؤول المدرسة أو موظفي تكنولوجيا المعلومات.

باستخدام نظام البريد الإلكتروني لدى Rocky Mountain التحضيرية، يقر التلاميذ وأولياء أمورهم أو الأوصياء القانونيون عليهم بفهمهم وموافقتهم على الامتثال لسياسة البريد الإلكتروني هذه. قد يؤدي عدم الامتثال لهذه السياسة إلى إلغاء امتيازات البريد الإلكتروني واتخاذ الإجراءات التأديبية التي تراها إدارة المدرسة مناسبة.

تخضع هذه السياسة للمراجعة الدورية ويمكن تحديثها أو تعديلها في أي وقت لتعكس التغييرات التي تحدث في التكنولوجيا أو أفضل الممارسات أو المتطلبات القانونية. إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف بشأن سياسة البريد الإلكتروني هذه، فيرجى الاتصال بإدارة المدرسة أو قسم تكنولوجيا المعلومات للحصول على مزيد من المساعدة. نشكرك على تعاونك في الالتزام بهذه السياسة وتعزيز الاستخدام المسؤول والمحترم للبريد الإلكتروني داخل مجتمع Rocky Mountain التحضيرية.

سياسة الهاتف الجوال وغيره من الأجهزة الإلكترونية المُشتملة للتلاميذ

تتمثل أولويات RMP في صياغة سياسة الهاتف الجوال وغيره من الأجهزة الإلكترونية المُشتملة في ضمان قدرة الأسر على التواصل بأمان مع تلاميذها، بالإضافة إلى تقليل عوامل تشتيت الانتباه في الفصول الدراسية وخلال ممارسة الأنشطة التي تقودها المدرسة. نحن ندرك أن بعض الأسر قد ترغب في أن يكون لدى تلاميذها هواتف جوال لأسباب تتعلق بالسلامة/التواصل. ومع ذلك، فإن سياسة RMP هي عدم السماح باستخدام الهاتف الجوال خلال اليوم الدراسي. هذا يعني أنه من المحظور رؤية الهواتف الجوال الخاصة بالتلاميذ أو سماع صوتها في الحرم المدرسي و/أو في الفعاليات التي تقيمها RMP والرحلات الميدانية لأنها تُشتت الانتباه عن التعلم.

سيتمتع على التلاميذ إيقاف تشغيل هواتفهم الجوال وغيرها من الأجهزة الإلكترونية المُشتملة للانتباه، بما في ذلك سماعات الرأس، وتركها في حقيبة الظهر أو الخزانة في بداية كل يوم. وإذا امتنع أحد التلاميذ عن إيقاف تشغيل أي من أجهزته الإلكترونية وتركها في الحقيبة أو الخزانة، سيُصادر أحد الموظفين هاتفه الجوال/أجهزته الإلكترونية وسيحتفظ مكتب الاستقبال بها. وسيُصل أحد مسؤولي المدرسة بولي أمر التلميذ/الوصي عليه لترتيب تسليم الأجهزة المُصادرة من المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، سيواجه العواقب المناسبة لفعلة بسبب إخراجه الهاتف و/أو استخدامه خلال أي فعالية مدرسية أو رحلة ميدانية. عند الضرورة، وفي حالات الطوارئ، سيتمكن التلاميذ من الوصول إلى هاتف المدرسة للاتصال بولي الأمر (أولياء الأمور)/الوصي (الأوصياء). إذا احتاج التلميذ إلى الاتصال بولي الأمر/الوصي، فمن المتوقع أن يطلب التلميذ إذنًا من الموظفين لاستخدام هاتف المدرسة.

في حالة سرقة الهاتف الجوال لأحد التلاميذ، أو أي شيء آخر من المنزل، بما في ذلك الأجهزة اللوحية "التابلت" والألعاب، أو تلفه أو فقده، فإن Rocky Mountain التحضيرية لا تتحمل مسؤولية ذلك ولا يمكن ضمان استعادته. يتحمل التلاميذ وأولياء الأمور/الأوصياء المسؤولية الكاملة عن الهواتف الجوال التي يحضرها التلميذ إلى المدرسة. نوصيكم بترك كل الأجهزة التكنولوجية في المنزل.

ثقافة المدرسة

رؤية نحو تحقيق ثقافة مفعمة بالحب والصرامة

نحن لسنا نظامًا مدرسيًا - بل نحن حركة. ويتمثل الهدف من حركتنا في إضفاء الطابع الديمقراطي على إتاحة الفرصة للأطفال للوصول إلى مرحلة التعليم الجامعي، وكذلك للمجتمعات المحرومة منهجيًا من الوصول إلى التعليم الإعدادي لدخول الكليات عالي الجودة. فالثقافة المدرسية ليست مجرد مفهوم. بل هي مثل الهواء، الذي يملأ كل مساحة نعيش فيها ويُغذي حياتنا. وبفضل ركائز الصرامة والحب التي نستند إليها، نُقدّم تجربة يومية عالمية المستوى في كل من جوانب اليوم الدراسي. ويُنتظر من الجميع في مدارسنا أن يسعوا نحو تحقيق قيم (PEAK) والوصول إلى التميز في كل ما نقوم به.

تنمية الشخصية والتعلم الاجتماعي الانفعالي (SEL)

نحن في Rocky Mountain التحضيرية، نعزيز ثقافة الدقة والمتعة حيث ينجح التلاميذ في إحياء قيم PEAK الشخصية لديهم:

- المثابرة: يجتهد التلاميذ في العمل لتخطي التحديات بنجاح.
- التفوق: يبذل التلاميذ قصارى جهدهم في كل ما يفعلونه
- المغامرة: يملك التلاميذ الثقة للاستكشاف وتجربة أفكار جديدة وخوض غمار المخاطر.
- التراحم: يعامل التلاميذ أنفسهم والآخرين بمنتهى الحب والاحترام.

لدعم ذلك، نقوم بتعليم الأطفال بشكل استباقي وتدريبهم على تطوير المهارات الاجتماعية والانفعالية تمامًا كما نفعل مع المهارات الأكاديمية. نحن نأخذ الوقت الكافي لإنشاء الهياكل والطبقات وأشكال الروتين التي تدعم التنمية الاجتماعية الانفعالية. نحن نعتبر المشاعر والصراع الاجتماعي بمثابة فرصة للنمو والتحدث للتلاميذ من خلال هذه التجارب. في بعض الأحيان، بينما يتطور التلاميذ مجموعات المهارات، فإنهم يحتاجون إلى دعم إضافي. عندما يكون هذا هو الحال، فإننا نعمل مع الأسر والتلاميذ لتقديم الدعم في مجموعة صغيرة أو تقديم الدعم بصورة فردية.

الاستجابة للسلوك

نحن نعلم أن التلاميذ بحاجة إلى حدود قوية. وأن اختبار تلك الحدود يعد جزءًا من نموهم. في هذه المواقف، من واجبنا تأكيد الحدود والتعريف بالعواقب المترتبة على الأفعال. نحن، نُعلم تلاميذنا المهارات اللازمة لإحياء قيم PEAK الشخصية من خلال التدريس والتدريب بشكل استباقي، وحل المشكلات بشكل تفاعلي، وإعطاء النتائج. نحن ندرك أنه مثلما يحتاج بعض التلاميذ إلى مساعدة إضافية في تعلم المهارات الأكاديمية، قد يحتاج بعض التلاميذ إلى دعم إضافي في تعلم المهارات الانفعالية والاجتماعية. إذا كان هذا هو الحال، فسنعمل إدارة المدرسة بشكل وثيق مع المعلمين والتلاميذ والأسر لمساعدة جميع التلاميذ على التعلم والنمو وضمان تهيئة بيئة تعليمية آمنة ومنتجة وممتعة لجميع التلاميذ.

عند الاقتضاء، يكون للمدرسين وإدارة المدرسة السلطة لتقرير عواقب سلوك التلميذ. إذا اختار التلاميذ كسر القواعد أو اتخاذ خيارات غير آمنة، فقد يفقدون الامتيازات (مثل وقت الاختيار، والرحلات الميدانية، وما إلى ذلك) إذا كان من المنطقي القيام بذلك. تؤخذ أي مكونات ذات صلة وردت في برنامج التعليم الفردي "IEP" للتلميذ أو القسم 504 (مثل خطة التدخل السلوكي والتسهيلات وما إلى ذلك) في الاعتبار عند تحديد العواقب المترتبة على السلوك للتلاميذ ذوي الإعاقة وأصحاب الاحتياجات الخاصة.

كمجتمع من المتعلمين، فإن أفعالنا تؤثر على الآخرين. وبالمثل، قد تؤثر تصرفات أحد التلاميذ على غرفة مليئة بتلاميذ آخرين يتعلمون. هناك بعض السلوكيات التي تعطل هدف أسرتنا المدرسية في التعلم وأن نحب بعضنا البعض؛ هذه السلوكيات غير مقبولة. من أجل ضمان حصول جميع التلاميذ على كل فرصة للتعلم والحب، سنتعامل مع هذه السلوكيات بطريقة تحافظ على كرامة التلميذ الذي يكدر صفو أسرتنا المدرسية وكذلك من أجل حماية وقت التعلم والحفاظ عليه لبقيّة التلاميذ. إذا انخرط التلميذ بشكل متكرر في سلوكيات تنتهك الاحترام أو السلامة النفسية أو السلامة الجسدية لهؤلاء التلاميذ، فإننا نتعامل مع الأمر على محمل الجدّ ونتخذ إجراءات كأسرة مدرسية. يجب على موظفي المدرسة المسؤولين عن تنفيذ سياسات الانضباط المدرسي القيام بذلك دون تمييز على أساس العرق أو الجنس أو الأصل الوطني أو العرق أو الدين أو الإعاقة أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية.

بينما قد تختلف الخطط الفردية لتلاميذ بعينهم، فإن النهج يظل هو نفسه. تتمثل المرحلة الأولى من السلوكيات غير اللائقة المتكررة في تقديم دعم إضافي وإشراك الأسر بشكل مباشر.

نقاط قيم المثابرة والتفوق والمغامرة والتراحم (PEAK)

- رُغم اتباع RMP مصفوفات الانضباط المدرسي الخاصة بمدارس دنفر العامة ومدارس أورورا العامة "DPS/APS"، فإنه يجوز للتلاميذ كسب نقاط قيم PEAK من خلال ما يُسجلون من أوجه استحقاق وعدم استحقاق. يساعد هذا النظام في تحفيز التلاميذ، من خلال الإشارة إلى ما إذا استطاعوا اجتياز توقعات RMP أو تلبيتها، أو الفشل في الارتقاء إليها.
- أوجه الاستحقاق (3+ نقاط PEAK): يُكافئ نظام أوجه الاستحقاق التلميذ على سلوكه المثالي، أو إنجازاته، أو إسهاماته في تجاوز مستوى التوقعات الأساسية على مستوى المدرسة.
- أوجه عدم الاستحقاق (-1 نقطة PEAK): يُفصد بنظام أوجه عدم الاستحقاق عواقب الأفعال التي تخالف التوقعات التي تضعها المدرسة أو تُعطل بيئة التعلم، وإن كان من الممكن التحكم فيها بنجاح داخل الصف الدراسي.
- نظام الإحالة (0 نقطة PEAK): يُفصد بنظام الإحالة هذا التدخل المُصمّم للتعامل مع السلوكيات التي تُعطل العملية التعليمية (مثل التصرفات غير اللائقة، والبيئة غير الآمنة، والأفعال المُعطلّة الشنيعة) بطريقة تتطلب اهتمامًا إضافيًا من الإدارة.

المثابرة ~ التفوق ~ المغامرة ~ التراحم

- أكاديمية PEAK (0 نقطة PEAK): أكاديمية PEAK هي نتيجة لسلوكيات التلاميذ التي تنتهك التوقعات الأساسية الخاصة بالأمان والانتماء على مستوى المدرسة. ومن الضروري إبلاغ الأسر بالتحاق أطفالهم بأكاديمية PEAK، وذلك لأن أنشطتها تكون بعد ساعات الدوام المدرسي.

المتجر المدرسي: تدبير المدرسة متجراً مدرسياً يمكن فيه للتلاميذ شراء أصناف باستخدام ما كسبوه من نقاط PEAK. ويُصمَّم بعض من هذه الأصناف، مثل الملابس والإكسسوارات الموسومة بالعلامة التجارية المدرسية، لغرس الشعور بالفخر في مجتمع المدرسة.. وتشجع هذه المبادرة التلاميذ على المشاركة الإيجابية وكسب النقاط وتعزيز ثقافة التواصل.

السلوك في حالة الحوادث

تمثل الحوادث أسباباً للإحالة إلى الإدارة وتعني أن هناك حاجة إلى مساعدة المسؤولين الإداريين لدعم سلامة الفصل الدراسي أو بيئة التعلم. نريد أن ينجح جميع تلاميذنا وأن تتاح لهم الفرصة للتعلم. قد تتمثل استجابة الإدارة في الدفع لدعم المدرس أو تدريبه أو تغطية الفصل حتى يتمكن المعلم من إجراء محادثة تصالحية أو دعم إداري خارج الفصل الدراسي. يؤدي ضياع وقت التدريس إلى انخفاض تحصيل تلاميذنا. لذلك، ليس من المثالي أن يفوت التلاميذ وقت التدريس بسبب السلوك.

تتضمن الأمثلة:

- الأذى الجسدي: الحوادث التي ينتج عنها إصابات طفيفة
- تكرار سلوك خرق الالتزام
- استخدام الأسلحة
- تعاطي المخدرات والمشروبات الكحولية
- المضايقات على أساس الأصل الإثني أو العرق أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الإعاقة أو الدين
- سرقة كبرى
- تحطيم كبير للممتلكات
- تهديدات تمس السلامة والأمن
- اعتداء جسدي

إذا أحضر تلميذ سلاحاً أو مخدرات أو مشروبات كحولية إلى المدرسة، وتورط مع تلميذ آخر أو موظف في مسألة جنسية، وشارك في سرقة كبيرة (أكثر من 500 دولار)، وتسبب في تدمير كبير لممتلكات المدرسة (أكثر من 500 دولار)، وهدد سلامة الآخرين أو اعتدى على تلميذ أو موظف آخر، أو حاول إيذاء نفسه إيذاءً جسدياً خطيراً، فيجب الاتصال بالإدارة على الفور. ستتبع الإدارة تدرج الممارسات الانضباطية. تتبّع RMP توجيهات تنفيذ الإجراءات الانضباطية وسلوكيات تلاميذ JK-R - والتأديب الانضباطي لتلاميذ JK وفقاً لسياسات مجلس التعليم في مدارس دنفر العامة وسياسات مدارس أورورا العامة ولوائحها. قد تشمل الخطوات التالية الفورية: الاتصال بالأسرة، والعواقب، واستجابة السلامة والأمن في DPS، وتقييم الصحة النفسية، أو الخدمات الاجتماعية، وفي بعض الحالات تعليق المشاركة داخل أو خارج المدرسة. إذا كان هناك ما يبرر الإيقاف عن حضور المدرسة، فسيتم إرسال إخطار كتابي رسمي إلى أولياء الأمور/الأوصياء. تتباين حالات الإيقاف عن حضور المدرسة ولكن يمكن أن تتراوح من يوم واحد (1) إلى خمسة (5) أيام.

لا يجوز طرد التلميذ إلا بسبب السلوك كما هو موضح في سياسة الانضباط الخاصة بمدارس دنفر العامة (أو سياسة الانضباط الخاصة بالمدارس العامة في أورورا لمدرسة RMP في فليتشر)، بالإضافة إلى قوانين مدينة ومقاطعة دنفر أو ولاية كولورادو. إن RMP هي المسؤولة عن إحالة التلميذ إلى إدارة مدارس دنفر العامة/مدارس أورورا العامة لمباشرة إجراءات الطرد من المدرسة عند الاقتضاء بموجب السياسة أو القانون. تُدار إجراءات الطرد من المدرسة، بما في ذلك جلسات الاستماع، بمعرفة إدارة مدارس دنفر العامة/مدارس أورورا العامة وفقاً لسياساتها وإجراءاتها المعمول بها. ستقوم RMP بإخطار وليّ أمر التلميذ أو الأوصياء عليه كتابياً إذا تقرر أن إحالة التلميذ للطرد أمر ضروري أو مطلوب بموجب القانون. سيتلقى الآباء أو الأوصياء إشعاراً كتابياً مسبقاً بجلسة نظر الطرد من المدرسة. لا تتخذ RMP قرارات نهائية بشأن إجراءات الطرد.

للأسئلة المتعلقة بمصفوفة السلوكيات في مدارس دنفر العامة/مدارس أورورا العامة أو التنفيذ، يُرجى الاتصال بمدير مدرستك. ستتوفر نسخة من أحدث إصدار لمصفوفة السلوكيات في مدارس أورورا العامة ومدارس دنفر العامة عند الطلب من المدرسة.

تقييد التلاميذ

تتبع RMP سياسة تقييد التلاميذ في مدارس دنفر العامة وسياسة استخدام مدارس أورورا العامة للتدخل البدني الفعلي في حرم Fletcher المدرسي. يتم تنفيذ هذه السياسة باستخدام الحكم المهني السليم، مع إيلاء الاعتبار الواجب لسلامة ورفاهية وكرامة أفراد

المجتمع المدرسي.

لا يجوز إلا للموظفين المعتمدين والمدرسين تقييد التلميذ جسدياً ما لم يكن هناك افتراض معقول بوقوع ضرر وشيك. لا يجوز استخدام التقييد الجسدي إلا في الحالات التالية:

- لحماية التلميذ نفسه الذي يتم تقييده أو حماية الآخرين من تهديد خطير ومحتمل ووشيك بإلحاق الأذى الجسدي
- في حالات الطوارئ عندما تفشل البدائل الأخرى الأقل تقييداً أو يقرر الموظف أن هذه البدائل ستكون غير مناسبة أو غير فعالة في ظل الظروف السائدة

لا تشكل مثل هذه الأفعال إساءة معاملة للأطفال ولن يتم تفسيرها على أنها تشكل عقوبة جسدية بالمعنى والقصد من هذه السياسة.

استخدام الأسلحة

لا يُسمح باستخدام البنادق أو السكاكين أو المتفجرات أو الأسلحة أياً كان نوعها في المدرسة أو في حرم المدرسة أو في أي مكان في أبنيتها أو في وسائل النقل المستخدمة برعاية المدرسة أو في أي فعالية ترعاها المدرسة أو متعلقة بها. لا يُسمح مطلقاً بالنسخ المقلدة أو الأشياء التي يبدو أنها أسلحة، بما في ذلك ألعاب الأطفال التي تأتي على شكل الأسلحة، أو التي يمكن استخدامها بشكل معقول كأسلحة. ويخضع التلاميذ الذين يُعثر بحوزتهم على أي من هذه الأشياء للتأديب وفقاً للإجراءات المناسبة.

العنف

لن يتم التسامح مع السلوك العنيف لضمان توفير الأمان لجميع التلاميذ بمجتمع شبكة Rocky Mountain التحضيرية. أي تلميذ يرتكب أو يهدد بارتكاب فعل عنف جسدي في المدرسة، أو في وسائل النقل المستخدمة برعاية المدرسة، أو في إحدى الفعاليات المتعلقة بالمدرسة، أو يخطط لمثل هذا النشاط العنيف خلال اليوم الدراسي، سيتلقى عواقب مناسبة على النحو المبين في مصفوفة السلوكيات المطبقة في مدارس دنفر العامة/مدارس أورورا العامة.

المخدرات والمشروبات الكحولية والتبغ

يُحظر استخدام التلاميذ أو حيازتهم أو توزيعهم أو بيعهم للمشروبات الكحولية أو التبغ أو السجائر الإلكترونية أو العقاقير غير المشروعة "المخدرات"، بما في ذلك استخدام الماريجوانا بدون وصفة طبية صالحة وبما يتوافق مع جميع قواعد الاستخدام المعمول بها، أو إساءة استخدام العقاقير الموصوفة في المدرسة، في أي أنشطة تقرها المدرسة، عندما يتم نقل التلاميذ في سيارات مستخدمة برعاية المدرسة، أو في أي وقت أو في أي مكان حيث تمارس المدرسة أنشطتها. سيؤدي انتهاك هذه السياسة إلى التعرض لعاقبة ما، كما هو موضح في مصفوفة السلوكيات في المطبقة في مدارس دنفر العامة/مدارس أورورا العامة.

تفتيش التلاميذ

يجوز لموظفي RMP إجراء عمليات تفتيش في مباني المدرسة (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر خزائن التلاميذ) إذا كانت المدرسة لديها مصلحة مُلحة أو حاجة خاصة أو كان هناك اشتباه معقول في حدوث انتهاكات لسياسة المدرسة أو للقانون. قد تقوم سلطات المدرسة أيضاً بتفتيش التلميذ نفسه شخصياً و/أو ممتلكاته الشخصية، أو منطقة مكان جلوس التلميذ، أو حقيبة الظهر، أو سيارته المتوقفة في مباني وساحات المدرسة، أو ممتلكات المدرسة المخصصة للتلميذ معين، عندما يساور سلطة المدرسة شك معقول في أن التلميذ يحوز أشياء تعتبر غير قانونية أو تخريبية أو تنتهك سياسة المدرسة أو القانون، أو أن هذه الأشياء يتم استخدامها بطريقة تنتهك سياسة المدرسة أو القانون. سيحتجز مسؤولو المدرسة التلميذ (لحين وصول الدعم المناسب) إذا كان هناك شك معقول في أن ذلك التلميذ يحوز مخدرات، أو مواد مُخدّرة، أو أسلحة، أو متفجرات، أو غيرها من المواد المُهزّبة الخطرة، وإذا كانت هذه الحيازة تشكل خطراً واضحاً ووشيكاً على السلامة والرفاه أو ممتلكات المدرسة ومبانيها.

الانتهاكات التي تحدث بالحافلة المدرسية

تمثل الحافلة المدرسية أحد الامتيازات لدى Rocky Mountain التحضيرية ونريد ضمان وصول جميع التلاميذ من وإلى المدرسة بأمان وفي الوقت المحدد. إذا أبلغ سائق الحافلة المدرسة عن أي مشاكل مرتبطة بالسلوك، فقد تُجري المدرسة تحقيقاً، وقد يتلقى التلميذ مخالفة لانتهاك قواعد الحافلات المدرسية. إذا استمر السلوك في إثارة المشاكل، فقد يكون سبباً للطرد من خدمة الحافلة لبقية العام. لمزيد من المعلومات، انظر قسم النقل أدناه.

سياسة التنمر والتنمر الإلكتروني

في Rocky Mountain التحضيرية، نسعى جاهدين لإنشاء بيئات مدرسية وفصول دراسية آمنة ومتسقة ويمكن التنبؤ بما يحدث فيها نؤمن بأن كل التلاميذ ينبغي أن يكونوا قادرين على التعلم في مناخ خالي من التهديدات والمضايقات وأي نوع من سلوك التنمر. يُحظر التنمر لأي سبب في كل مدارس RMP، سواء في ممتلكات المدرسة ومبانيها أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة.

عندما يكون هناك خرق لهذه المساحة الآمنة على هيئة تنمر أو مضايقة بين التلاميذ أو مجموعات التلاميذ، يستجيب الموظفون في مدارس Rocky Mountain التحضيرية بشكل عاجل ومناسب لمعالجة القلق وإصلاح العلاقات المتضررة والعمل مع التلاميذ لتغيير سلوك التنمر، والعمل مع ضحايا التنمر، والتعرف على السلوكيات الإيجابية والداعمة والثناء عليها. قد تقوم RMP بتأديب التلاميذ بناءً على المصنوفة التأديبية المطبقة لدى مدارس دنفر العامة/مدارس أورورا العامة. نحن في RMP، نتعامل بحزم مع التنمر بغض النظر عن مكان أو وقت وقوع الحدث إذا كان قد تسبب في اضطراب مادي وكبير في عملية التعليم أو التنفيذ المنظم للأنشطة المدرسية.

{Biu}تعتمد RMP سياسة عدم التسامح مُطلقًا مع التنمر.

كيف يمكن للأسر تقديم المساعدة؟

إذا كانت لديكم مخاوف حيال التنمر في مدرسة طفلكم، فأنا نوصي بالاتصال بمدير مدرستك أو الأخصائي الاجتماعي أو الأخصائي النفسي في المدرسة أو المدرس مباشرة لمعالجة القضية. ندعوكم للتحدث مع أطفالكم التلاميذ عن التنمر، وإرشادهم إلى ضرورة تبليغ أحد الأشخاص البالغين الموثوق بهم في حالة تعرّضه أو تعرّض تلميذ آخر للتنمر أو التنمر عبر الإنترنت. تعرف على المزيد عن التنمر والتنمر عبر الإنترنت عن طريق الإنترنت عبر المصادر التالية: Cyberbullying.org • Stopbullying.gov • Safeschools.state.co.us • Commonsensemedia.org

Safe2Tell

تم تصميم Safe2Tell Colorado لمساعدة التلاميذ على الإبلاغ دون الكشف عن هويتهم عن أي سلوك يهددك أو يعرضك للخطر أو يهدد مدرستك أو أصدقائك أو عائلتك أو مجتمعك. لا يتم الكشف عن هوية الأشخاص في Safe2Tell CO - وهذا يعني أنه لن يتم الكشف عن هويتك بصفحتك الطرف المُبلغ. لا يهدف Safe2Tell إلا إلى سماع مخاوفك وشواغلك ومحاولة تقديم المساعدة. تتم حماية هوية الأشخاص بموجب قانون ولاية كولورادو. رقم الهاتف المجاني هو: 1-7233-542-877 (SAFE). يمكن أيضًا تقديم التقارير عبر الإنترنت. يمكنك معرفة المزيد عن Safe2Tell وكيفية تقديم البلاغات دون الكشف عن الهوية الشخصية عبر الإنترنت في الموقع الإلكتروني safe2tell.org

التحرش والمضايقات

تلتزم Rocky Mountain التحضيرية بالحفاظ على بيئة مدرسية خالية من التحرش والمضايقات على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الأصل الوطني أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الإعاقة. ممنوع منعا باتًا ارتكاب المضايقات من قبل المسؤولين والموظفين المعتمدين وأفراد الدعم والتلاميذ والبائعين وغيرهم من الأفراد في المدرسة أو في الفعاليات التي ترعاها المدرسة. تطلب Rocky Mountain التحضيرية من جميع الموظفين والتلاميذ أن يتصرفوا بطريقة لائقة فيما يتعلق بزملائهم الموظفين والتلاميذ وجميع أعضاء المجتمع المدرسي.

الباب التاسع

تشمل الحوادث الواردة في الباب التاسع أمثلة حول التمييز على أساس الجنس في البرامج أو الأنشطة التعليمية التي توفرها RMP. وترتبط جميع أحرمانا المدرسية بهمزة وصل بالباب التاسع. يمكن تقديم التقارير مباشرة إلى مسؤول التواصل أو منسق الباب التاسع. لمزيد من المعلومات حول سياسة الباب التاسع الخاصة بنا، يُرجى زيارة موقعنا الإلكتروني rockymountainprep.org.

التبليغ الإجمالي

يجب على جميع موظفي RMP الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم، إذا كانت لديهم شكوك معقولة في حدوث إساءة أو إهمال للأطفال. لا يُمثل البلاغ حكمًا نهائيًا بشأن سلوك أي شخص؛ لكنه يبدأ التحقيق لتحديد ما إذا كان السلوك المُقلق قد حدث بالفعل. يُتطلب من جميع الموظفين لدى RMP استكمال التدريب الإلزامي على رفع التقارير سنويًا. للإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم، يُرجى الاتصال هاتفيًا بالخط الساخن لسوء معاملة الأطفال وإهمالهم الخاص بولاية كولورادو على الرقم 5437-264-844.

الفصل الرابع: الشراكة الأسرية

نؤمن بأن أسر تلاميذنا هم شركاؤنا وداعمونا. لذا، يعتمد ضمان أن يسلك جميع التلاميذ مسار الالتحاق بالتعليم الجامعي على تكاتف القوى الجماعية والعمل الجماعي الذي تتشارك فيه المدارس، والمُعلِّمون، والموظفون، والأسر. وبالتالي، تُعد الشراكة المتينة المبنية على أساس الحب والاحترام المتبادلين بين الأسر وموظفي المدرسة، ولا سيما المُعلِّمين، المبدأ الرئيسي الذي ترتكز عليه جهود RMP. فنحن نعمل مع أسر تلاميذنا لمساعدتهم في فهم أداء أطفالهم وكيف يُمكنهم مساعدتهم في طريقهم نحو التعليم الجامعي بالتفصيل الدقيق. تعاملنا مع الأسر يسوده أقصى قدر من الكرامة والاحترام، إذ نُكرِّم دورهم بوصفهم المُعلِّم الأول بل والأهم لأطفالهم.

نضع على عاتقنا، أيضًا، مسؤولية ضمان اكتساب الأسر القوة التعليمية والمعرفة، بما يُمكنهم من مناصرة أطفالهم ومجتمعهم، واغتنام فرص التدريب وتطوير الأداء، بما يتيح لهم مقعدًا على طاولة اتخاذ القرار ويساعدهم في تزويد مجتمعاتهم بالموارد. هذا هو السبب في أننا نشجع بقوة جميع الأسر على المشاركة بنشاط في هذه الشراكة مع مجتمع مدرستهم من خلال الانخراط في فرص القيادة أو التطوع في مدارسنا. فأسر RMP هي ائتلاف قوي يُرشِد المُجتمع، وبالتالي فهم قوة لا يُستهان بها.

فرص شراكة الأسر في RMP

إن تجربة الأسر ومشاركتهم معنا لا تقل أهمية عن التجربة التي يخوضها أبناؤهم التلاميذ. فيما يلي مجموعة من الطرق التي يمكن للأسر من خلالها المشاركة في مدارس أطفالهم. يُرجى ملاحظة أنه على الرغم من أن أوقات الاجتماعات و/أو أسماء هذه اللجان قد تختلف في أرجاء الأحرار المدرسية، فإن فرصة الشراكة مع الأسر لا تزال قائمة كما هي.

الاجتماعات بين الأسر والمعلمين: هناك اجتماعان رسميان بين الأسر والمعلمين على مدار العام؛ يكون موعدهما في أواخر الخريف وفي الربيع. وحضور هذين الاجتماعين أمر إلزامي لأنهما يمثلان وقتًا مهمًا لمناقشة الأهداف الأكاديمية للتلميذ وما يحققه من تقدم. إذا لم تتمكن الأسرة من حضور الاجتماع، فستواصل المدرسة معها وتعمل مع الأسرة لتحديد موعد لعقد اجتماع بديل عن الاجتماع الفائت. كما أن تلك الاجتماعات مهمة لإدارة المدرسة لجمع ملاحظات رسمية من الأسر حول رضاهم عن المدرسة وعزمهم على المشاركة فيها مجددًا.

لجنة الريادة الأسرية: لجان الريادة الأسرية ضرورية لزيادة سماع صوت الأسرة وآرائها في مدارسنا/شبكةنا، وإنشاء جسور تواصل هادفة بين المدرسة والأسر. يدعم قادة أسرنا التخطيط للفعاليات المقامة في الأحرار المدرسية، وترسيخ الفخر بالانتماء إلى المدرسة، والدفاع عن المدرسة والنيابة عنها. سيتم نشر تواريخ وأوقات الاجتماعات الشهرية لجميع الأسر كي يحضرونها.

لجنة المساءلة المدرسية (SAC): تعمل لجنة المساءلة المدرسية في كل حرم مدرسي بوصفها هيئة اتخاذ القرار النهائية للمساءلة المدرسية ومراقبة التقدم، بما في ذلك مراجعة المعلومات المتعلقة بالمعلمين متعددي اللغات لدينا مع اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور MLE (المعروفة اختصارًا بـ MLE-PAC). يعمل ممثلو الأسرة بشكل وثيق مع قادة المدارس والموظفين في دور استشاري على الأقل كل ثلاثة شهور لتقديم المدخلات والآراء واتخاذ القرارات لتحسين الحرم المدرسي ومراجعة بيانات أداء المدرسة. يضطلع الأعضاء بدور رئيسي في مشاركة المعلومات الأساسية مع الأسر الأخرى في جميع أنحاء المدرسة من خلال تحديد الموضوعات المهمة بناءً على الاحتياجات الأكاديمية والاجتماعية والنفسية لدى التلاميذ في الحرم المدرسي ومجتمع المدرسة الأوسع. يجب على الأسر المهتمة بالتقدم للانضمام إلى لجنة المساءلة المدرسية في الحرم المدرسي و/أو اللجنة الفرعية PAC ملء نموذج الاهتمام و/أو التواصل مع مكتب الاستقبال.

(أبطال الأسر من أجل التغيير): تتكون مجموعة أسر أبطال من أجل التغيير المؤسسة حديثًا من ممثلي الأسر في كل حرم من أحرارنا المدرسية بمدارس RMP والبالغ عددها الإجمالي 12 حرمًا. يجتمع أبطالنا كل ثلاثة أشهر مع المدير التنفيذي لتقديم الآراء والملاحظات التقييمية، والتخطيط لعقد دورات تدريبية للأسر، بهدف تعزيز المشاركة المدنية و/أو أعمال الدعوة نيابة عن RMP. يجب على الأسر المهتمة بقيادة هذا العمل المهم إكمال نموذج الاهتمام و/أو التواصل مع مكتب الاستقبال. ويتوفر برنامج مماثل للتلاميذ في الصفوف من العاشر إلى الثاني عشر.

إقامة شراكات أكاديمية/ليالي محو الأمية: تتمحور هذه الفعاليات الربع سنوية حول القضايا الأكاديمية، وفي مقدمتها محو الأمية بالمنهج، وذلك حتى تتمكن الأسر من معرفة المزيد حول المناهج الدراسية، ومدى تقدم أداء أطفالهم في أكاديمية القراءة، وكذلك الحصول على موارد تدعم عملية التعلم المنزلي. خلال هذا الوقت، يمكن للأسر التواصل مع مُعلِّمي التلاميذ والأسر الأخرى في مجتمع مدرستنا للتناقش حول طرق الشراكة معًا وتعزيز محو الأمية. سيتم الإعلان عن هذه الفعاليات في النشرة الإخبارية الموجهة للأسر ويتم تشجيع جميع الأسر بشدة على المشاركة.

المثابرة ~ التفوق ~ المغامرة ~ التراحم

ساعات احتساء القهوة والتجمعات الحوارية أثناءها: يستضيف قادة المدرسة فعالية احتساء الأسر للقهوة بمعدل ساعة كل شهر للتعرف على أحدث المستجدات في المدرسة، وتبادل الإفصاح عن الآراء والملاحظات التقييمية، وطرح الأسئلة أثناء احتساء القهوة، وتناول وجبة إفطار خفيفة. سيتم الإعلان عن هذه الفعاليات في النشرات الإخبارية والتقويمات المدرسية الشهرية.

التطوع: نحن نلتزم بسياسة شاملة مع الأسر لدينا ونوفر مجموعة واسعة ومبتكرة من الفرص لهم للمشاركة في تعليم أطفالهم. يتم تشجيع الأسر على التطوع بوقتهم ومهاراتهم من خلال توفير الدعم في الفصل الدراسي، وحضور الرحلات الميدانية، والقيام بأعمال الفصل الدراسي في المنزل، وقيادة اللجان التي يديرها الحرم المدرسي، وحضور الدورات التدريبية، والمزيد. ستحتاج الأسر المتطوعة إلى إكمال فحص المعلومات الأساسية وتوقيع بيان إخلاء المسؤولية قبل التطوع في مدارسنا. سيتم الإعلان عن فرص التطوع في النشرة الإخبارية للمدرسة أو يُمكن للأسر الاتصال بالفريق الإداري بالمدرسة لمعرفة المزيد.

التزام المدرسة-الأسرة: يحدد التزام المدرسة-الأسرة، الوارد في هذا الكتيب، التوقعات العامة والمحددة للتلاميذ والمُعَلِّمين وأولياء الأمور/الأوصياء. إن عملنا معًا عبارة عن شراكة ثلاثية الاتجاهات، ويجب أن توجه أعلى التوقعات جميع أعمالنا وأنشطتنا لضمان تحقيق أعلى مستويات الجودة في التعليم لكل طفل.

التواصل بين الاستشاريين وأولياء الأمور/الأوصياء: تستخدم مدارس RMP الثانوية برنامجًا استشاريًا لإنشاء مجتمع تعليمي قوي يركز على قيم RMP. يعمل الاستشاري كجهة اتصال أساسية مع الأسر ويسهل التواصل بين الأسر والمعلمين وموظفي المدرسة الآخرين. يُتوقع من الاستشاريين الاتصال بالأسر مرة واحدة على الأقل كل شهر، إما من خلال مكالمة هاتفية أو خطاب/رسالة بريد إلكتروني إلى المنزل، لإعطاء تحديث منتظم حول التقدم المحرز في المدرسة. ستتضمن الاتصالات والمراسلات الشهرية ملاحظات وتعليقات إيجابية وبناءة على حد سواء حول التقدم الأكاديمي والسلوكي للتلميذ. نرحب بأن تتواصل الأسر مع الاستشاريين لأي سبب، بما في ذلك الأسئلة حول الفعاليات المقامة في المدرسة أو المخاوف والشواغل التي قد تُثار حول طفلهم أو المدرسة بشكل عام.

المشاركة المدنية للأسر نحن في Rocky Mountain التحضيرية، نعتقد أنه من الأهمية بمكان أن يحصل كل فرد في مجتمعنا على فرصة للإفصاح عن آرائه من خلال المشاركة المدنية. وهذا يشمل التصويت في الانتخابات المحلية وعلى مستوى الولاية والانتخابات الوطنية. بصفتنا إحدى المنظمات الخاضعة للقسم 501 (C) (3)، فإننا نخترط في إجراءات تربوية سياسية غير حزبية، مما يعني أننا لا ولن نُؤيد أي مرشح أو حزب معين. بدلاً من ذلك، يتمثل دورنا في تزويد الأسر بالأدوات والموارد اللازمة ليكتسبوا الدراية بالشأن المدني ويشاركوا في العملية الانتخابية. نحن نعمل عن كثب مع شركائنا في المجتمع، مثل "أسر دنفر لدعم المدارس العامة"، من أجل دعم الأسر والتواصل معها بشأن التصويت في الانتخابات المقبلة، والتسجيل للتصويت، ومشاركة المعلومات حول مكان التصويت وموعده. في بعض الحالات، يتطلب هذا من الأسر الاشتراك في اتصالات ومراسلات محددة؛ ويُرجى الرجوع إلى الملحق الخاص بهذا النموذج.

الفصل الخامس: الدروس الأكاديمية

رؤيتنا الأكاديمية في RMP

نحن لسنا نظامًا مدرسيًا - بل نحن حركة. ويتمثل الهدف من حركتنا في إضفاء الطابع الديمقراطي على إتاحة الفرصة للأطفال للوصول إلى مرحلة التعليم الجامعي، وكذلك للمجتمعات المحرومة منهجيًا من الوصول إلى التعليم الإعدادي لدخول الكليات عالي الجودة. يجب أن نتأكد من أن التدريس، والتعلم، والمحتوى، وتحليل البيانات، والتقييم، ما هي إلى مفاهيم في حد ذاتها تعتمد على RMP - فهي أدوات نستخدمها لنضمن إتاحة أكبر قدر من الخيارات لتلاميذنا، ليتمكنوا من تصميم نمط حياة يحبونه من اختيارهم.

الركيزة 1: محو الأمية = العدالة: نحن نعلم أن محو الأمية ليس مجرد مهارة أو موضوع، بل أداة تحريرية استُخدمت لعدة قرون لتزويد الناس بالمعرفة ومهارات التفكير النقدي التي يحتاجون إليها لتحديد مصائرهم. وحرمان الناس من الحق في تعلم القراءة لهو أحد أقدم آليات القهر، ومع ذلك، لا يزال أمر يحدث في أمريكا اليوم وبمعدلات صارخة. ولكن، هذا أمر ترفضه RMP، فهي تتبنى بفخر منهج تدريس القراءة في كل صف، مما يتيح لتلاميذنا فرصة التعلم، والنقد، وتنمية حب القراءة. يتعلم تلاميذنا القراءة، بدءًا من مرحلة الطفولة المبكرة وحتى الصف الثاني، إضافة إلى كيفية بناء هوياتهم بوصفهم قراء. من الصف الثالث إلى الخامس، يستخدم تلاميذنا مهارات القراءة والكتابة باحترافية لمعرفة المزيد عن العالم حولهم، ويستعينون بالقراءة لاستكشاف المناطق البعيدة. من الصف السادس إلى الثامن، يقرأ تلاميذنا للإبحار في مزيد من الموضوعات والمفاهيم والأفكار المستعصية. وينتهون من تجربتهم في محو الأمية في المدرسة المتوسطة وقد كُونوا نظرة أوسع عن العالم. من الصف التاسع

المثابرة ~ التفوق ~ المغامرة ~ التراحم

إلى الثاني عشر، يستخدم تلاميذنا مهارات القراءة لتحدي أفكارهم وأفكار الآخرين مع إتقان مهارات البحث لدعم وجهات النظر المختلفة والدفاع عنها.

الركيزة 2: اللغة=الحرية: إن إمام الأشخاص بمهارات الكتابة والتحدث بشكل فعّال يساعدهم على اكتساب القدرة على التعبير عن أنفسهم، ومشاركة تجاربهم، والإعراب عن احتياجاتهم ورغباتهم. وهذا التمكين ضروري للمجتمعات المهمشة لتأكيد حقوقها، والمطالبة بتحقيق العدالة، والمشاركة الكاملة في المجتمع. تؤمن RMP بأن تلاميذنا يتميزون بمواهب وقدرات فطرية، ولكننا نهدف إلى تزويدهم بأدوات تساعدهم في استخدام ما يتمتعون به في المجتمع الحديث. ونحن على دراية أيضًا بأن معظم تلاميذنا متعددي اللغات، ولهذا يُمثل توفير بيئة تُعلّم مُرحّبة وقوية أولوية قصوى لدينا. من مرحلة الطفولة المبكرة وحتى الصف الثاني، يتعلم التلاميذ حُب اللغة، من خلال تعلم أساسيات الكتابة والتحدث، ومساعدتهم في بناء ثقّتهم بهوياتهم بوصفهم حُطّباء وكُتّاب. من الصف الثالث وحتى الخامس، نبدأ في تحفيز تلاميذنا على استخدام اللغة لتوصيل أفكارهم وآرائهم وتجربة تعلّمهم في جميع الفصول الدراسية. من الصف السادس وحتى الثامن، يعمل تلاميذنا على تعميق مهارات استكشاف وجهات النظر، والأفكار، والآراء الخاصة بهم أو بغيرهم. من الصف التاسع وحتى الثاني عشر، يستخدم تلاميذنا مهارات الكتابة والتحدث للتعبير عن أصواتهم بنبرة قوية واثقة، بما يتيح لهم توصيل ماهيتهم وما يمثلونه وأهمية ذلك للمجتمع الأوسع. بالإضافة إلى ذلك، يستخدم التلاميذ مهارات الكتابة لتحليل النصوص والأفكار والمفاهيم المُعقّدة، بما يضمن قدرتهم على التحدث والكتابة بما يرقى للمستوى الجامعي قبل التخرج.

الركيزة 3: المحتوى=الوصول إلى الكلية: يمثل التعليم السبيل لتخلص العديد من الأفراد والفئات المُهمّشة من براثن الفقر. فهو يتيح فرصًا للانخراط في الحراك الاجتماعي الاقتصادي والحد من تفاوت الدخل، وكذلك يُساعد في كسر حلقات الفقر التي تمتد لأجيال من خلال تمكين الأفراد على مواصلة مسيرتهم المهنية وتحقيق الاستقرار الاقتصادي. ولهذا، تعمل RMP على إضفاء الطابع الديمقراطي في عملية الالتحاق بالتعليم الجامعي، وذلك من خلال ضمان تقديم الأفضل بكل منهج وفي كل صف. ويُدرّس العديد من المناهج التي تعتمد على RMP في أرقى المدارس بالبلاد. من مرحلة الطفولة المبكرة وحتى الصف الثاني، يتعلم تلاميذنا حُب التعلم، من خلال استكشاف بيانات علمية ويسودها الحُب ودراسة مناهج تشجعهم على تعلّم الحقائق والأرقام وتلمهم لتعزيز روح الفضول لمعرفة ما يدور بالعالم حولهم. من الصف الثالث وحتى الخامس، نبدأ في تشجيع تلاميذنا على اعتماد التلقائية، من خلال إدراك أن عقولهم ستتمتع بحرية أفسح وقدرة أكبر على التفكير النقدي والإبداع من خلال التأكد من أن كل ما يحتاجون إلى معرفته فيما يتعلق بالمعرفة الأساسية يمكن تلميذته من خلال تبني روح التلقائية. ولا تُركّز المناهج الدراسية على الحقائق وحسب، بل ستجد التلاميذ من الصف الثالث حتى الخامس يقرأون ويتناقشون في موضوعات أدبية مُعقّدة. من الصف السادس وحتى الثامن، ينطلق تلاميذنا قافزين إلى مستوى التعليم الجامعي، حيث نضمن أنهم غير ملمين بالمعرفة والمهارات فحسب، بل استطاعوا تطوير هوية جامعية ومهنية فيما بدأوا بالفعل في التخطيط له بوعي واستكشاف الحياة بعد التخرج. من الصف التاسع وحتى الثاني عشر، نحول مسار تركيزنا نحو التخطيط بقصد ووعي مع تلاميذنا لمساعدتهم في الاستعداد للدخول في المسارين الجامعي والمهني. ويتميز المحتوى الذي يتعلّمه تلاميذنا في أنه يرقى أساسًا للمستوى الجامعي، حيث يقضي التلاميذ وقتًا في استكشاف البرامج التدريبية، وبرامج الاعتماد، والشهادات لمساعدتهم في تعزيز الخيارات والبدائل أمامهم.

رؤيتنا للنجاح في المدرسة الثانوية والكلية والمسار المهني

نظرًا لتعمقنا في لائحة دوراتنا التدريبية، وعروض برامجنا، وهيكّل مدارسنا الثانوية، أصبحنا على يقين أننا أنجزنا أمرًا عظيمة مع تلاميذنا في مرحلة الثانوية، وبمكنا إنجاز المزيد. ولكن، لن تحدث عملية الاستمرار في تحسين المناهج من مرحلة الطفولة المبكرة إلى الصف الثاني عشر خلال عام واحد. لقد بدأنا بالفعل في تحديد العناصر الحاسمة لبرامج مدارسنا الثانوية واغتنامنا الفرصة لنشرها.

لكل طفل الحق في حياة هادفة مليئة بالخيارات. لا نؤمن أن تلاميذنا يجب أن يقفوا أمام خيار الدخول في المسار المهني أو الالتحاق بالكلية. فنحن نريد أن يكون تلاميذنا مُجهّزين للنجاح في كليهما للتأكد من أن البرامج التي نوفرها من مرحلة الطفولة المبكرة حتى الصف الثاني عشر تدعم تلاميذنا دعمًا كليًا في اكتشاف شغفهم وتحسينه ومتابعته.

تَعهُد خريجي RMP

تتعهد RMP بدعم كل تلاميذها للتخرج من المدرسة الثانوية بتحقيق ما يلي لهم:

1. القبول في العديد من الكليات، والجامعات، وبرامج التدريب المهنية، وبرامج الدراسات العليا عالية الجودة والحصول على

المثابرة ~ التفوق ~ المغامرة ~ التراحم

- الدعم اللازم لمساعدتهم في التخرج في الكلية، ولا سيما الجيل الأول من تلاميذنا.
2. الحصول على اعتماد أو اعتماد مُصغَّر قيم يمنحهم فرصة الحصول الفوري على وظيفة رائعة، بما يُمكنهم من الاستمرار في دعم أنفسهم خلال سلوكهم مسار ما بعد المرحلة الثانوية.
3. صياغة خطة واضحة للخطوات التالية الواجب اتباعها بعد التخرج بالاشتراك مع التلميذ وأسرته. وستُفصّل هذه الخطة الخطوات التالية الواجب اتباعها فوراً، وإمكانية الوصول إلى شبكات الدعم لمساعدة التلاميذ وتشجيعهم، وكذلك الإجراءات طويلة وقصيرة الأجل لدعم سعيهم نحو تحقيق أحلامهم.

عقليات النجاح الجامعي والوظيفي لدى RMP

تتمثل أحد التحديات الحالية أمام نظامنا في أننا ننتظر وصول التلميذ إلى المرحلة الثانوية لنبدأ في الاضطلاع بالعمل المُهم. نحن نعلم أن مسار الاستعداد للنجاح في الكلية يبدأ في المدارس الراقية عالية الجودة من مرحلة الطفولة المبكرة. لذا، من الضروري توضيح العقليات وطرق التفكير التي نغرسها في كل الصفوف الدراسية بمدارس RMP. يقع على عاتق جميع المُعلِّمين والموظفين وأعضاء مجتمع RMP مسؤولية ضمان تهيئة الظروف للتلاميذ للتعامل مع هذه العقليات كل يوم. إذ أظهرت الأبحاث أن هذه العقليات والمعتقدات وطرق التفكير تُؤثر تأثيراً كبيراً على قدرة التلاميذ أو عجزهم عن تحقيق رؤاهم لعيش حياة ذات معنى.

من مرحلة الطفولة المبكرة حتى الصف الثاني: أنا مُتعلِّم، أي تلميذ مجتهد أسلك مسار الوصول إلى الكلية والفوز بمهنة رائعة! أحب الاستكشاف وتجربة أشياء جديدة وتحدي ذاتي. أحب مجتمع مدرستي وأعلم أنهم هنا لمساعدتي على التقدّم والتعلّم. بإمكانني البدء في التفكير في الأهداف طويلة وقصيرة الأجل التي أرغب في تحقيقها، وكذلك صياغة خطط مناسبة للعمر لتحقيقها. وأنا أفهم أنه ثمة علاقة بين العمل الجاد وتحقيق الإنجازات لنفسي.

من الصف الثالث إلى الخامس: أنا مُنجز - يمكنني وضع أهداف كبيرة، والتخطيط للنجاح، وتتبع التقدم الذي أحرزه في تحقيق هذه الأهداف. أعرف كيف تؤثر خياراتي اليوم على كل من حاضري ومستقبلي. أفكر في شغفي واهتماماتي وبإمكانني التعبير عن بعض المسارات المهنية التي تهمني. أحب مجتمع RMP وأشعر بالأمان عند التعبير عن وجهة نظري المختلفة، واشتراك في الحديث، وتحدي الآخرين بكل حُب واحترام. أعرف كيف أحل الخلافات التي تنشأ بيني وبين زملائي وأشعر بالتمكين والقدرة على التصرف حيال الأمور التي أهتم بها.

من الصف السادس إلى الثامن: حان الوقت لاستكشاف المحتويات والموضوعات والمسارات الأكثر تلبية لشغفي. يمكنني التفكير بشكل إستراتيجي في التغلب على التحديات داخل المدرسة وخارجها لتحقيق أقصى استفادة من حياتي. أنا أكثر وعياً بمكامن قوتي الفريدة وكيفية الاستفادة منها في تحقيق الأهداف الأكاديمية والشخصية ذات المغزى. بحلول الوقت الذي سأعادر فيه الصف الثامن، سأكون مستعداً للإفصاح عن المسار المهني الذي يلبّي اهتماماتي وصياغة خطة للمدرسة الثانوية تتلاءم مع المسار الذي اخترته. أنا قائد ومُتعلّم أتحدى بالثقة، وأشعر بالقدرة على التحكم فيما يحدث بحياتي. أعلم أنني لا أستطيع التحكم في كل شيء، ولكن يمكنني التحكم في كيفية استجابتي للأمور، وهو ما يجعلني أشعر بقوة لا حدود لها.

من الصف التاسع إلى الثاني عشر: حان الوقت لجعل أحلامي واقعاً ملموساً - طوال مسيرتي الدراسية لدى RMP وأنا أبذل الجهد للوصول إلى هذه اللحظة! لقد حوّلت تركيزي لصياغة خطة واضحة لحياتي بعد المرحلة الثانوية، بما يتماشى مع شغفي والمسار المهني الذي أنوي انتهاجه لاكتساب معرفة أكثر تخصصاً. أنا أتعلّم وأدرس للحصول فوراً على وظيفة جيدة ستكون أكثر نفعاً أثناء عملي وسعيي لتحقيق أحلامي. أنا على دراية بكيفية تقييم البرامج الدراسية التي تقدّم عائدًا على الاستثمار والتي تعود بالنفع عليّ وعلى أسرتي. دائماً ما أدفع نفسي لانتقاء الخيار الذي يفتح لي معظم الأبواب. وأنا واثق من قدرتي على التصرف بشكل مستقل والبدء في حوض غمار تجارب خارج المدرسة والمجتمع، مثل الدراسة بالخارج، والاشتراك في البرامج التدريبية الداخلية والصيفية الخارجية. قبل التخرج، حددت شبكة دعم واضحة يمكن أن تساعدني بعد المرحلة الثانوية. وتتأبني سعادة غامرة لاتخاذ الخطوات التالية ويحدوني التفاؤل بشأن مستقبلي.

أكاديمية القراءة

توفر RMP برنامجاً للقراءة يسمى "أكاديمية RMP للقراءة"، ويرتكز هذا البرنامج على تعزيز مهارات علم القراءة بما يدعم التلاميذ ليقروا بطلاقة وثقة. خضع البرنامج في تصميمه للمبادئ التالية: توفير الدعم المخصص للتلاميذ لمحو الأمية، وسد فجوة القراءة لدى

تلاميذ المرحلة الثانوية، واستخدام منهج علم القراءة، وتمكين الأسر، واستخدام التعليم القائم على البيانات. نسعى جاهدين، عبر اعتماد المناهج القائمة على البحث والدعم المخصص، إلى تحسين مستوى فهم النصوص المقروءة وغرس حب القراءة لدى التلاميذ. يُمَثَّل التزام RMP بهدف محو الأمية جزءًا من مهمتنا المعنية بتمكين جميع التلاميذ من تحقيق كامل إمكاناتهم، وهم مُجَهَّزون بالمهارات الأساسية اللازمة لمستقبلهم.

الدعم المخصص

نعتقد أن كل تلميذ يمكنه الازدهار في ثقافة التوقعات العالية والمساءلة. نحن ملتزمون في Rocky Mountain التحضيرية بالاستعانة المتكررة ببيانات الإنجاز والتقييمات ونظام الدعم القوي متعدد المستويات (MTSS)، وذلك لضمان نجاح جميع تلاميذنا. ويوفر إطار نظام الدعم القوي متعدد المستويات تدخلات تدريجية بما يتناسب مع شدة احتياجات التلاميذ الأكاديمية والاجتماعية والعاطفية.

خطط التعلّم الفردية: يجب على المعلمين تقييم عملية التدريس والتعلم على أساس مستمر وتحديد التلاميذ الذين لا يحرزون تقدمًا كافيًا نحو تحقيق المعايير الأكاديمية للمنطقة التعليمية، على أن يتم هذا التحديد في وقت مبكر من العام الدراسي. قد يختار المعلمون تنفيذ خطة تعلم فردية لكل تلميذ لا يحرز تقدمًا كافيًا نحو تحقيق المعايير الأكاديمية للمنطقة التعليمية. إذا طلب أحد أولياء الأمر أو الوصي القانوني للتلميذ وضع خطة تعليمية فردية لابنه التلميذ، فيجب على المعلم تطوير خطة التعلم الفردية وتنفيذها. يتعين تطوير كل خطة تعلم فردية بواسطة معلم التلميذ و/أو موظفي المدرسة المناسبين الآخرين. يجب على مُعلم التلميذ أن يطلب آراء وملاحظات وليّ أمر التلميذ/الأوصياء عند وضع الخطة. يجب أن يوافق أولياء أمور/الأوصياء على التلميذ كتابيًا على دعم الخطة، لكن عدم مشاركة وليّ أمر التلميذ/الأوصياء عليه في تطوير الخطة أو الاتفاق كتابيًا على دعم الخطة لن يؤثر على تنفيذ الخطة.

يجب أن تتناول الخطة احتياجات التعلم المحددة للتلميذ. قد تتضمن الاستراتيجيات المصممة لتلبية هذه الاحتياجات برامج التدريس، وبرامج ما انتهاء اليوم المدرسي، وبرامج المدرسة الصيفية، والبرامج المكثفة الأخرى، والاستراتيجيات الأخرى التي أثبتت جدواها. يتم تشجيع المعلمين على التعاون في تطوير مثل هذه الخطط واستخدام مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات المتوافقة مع أسلوب التعلم واحتياجات التلميذ. في كل فصل دراسي، يجب إعادة تقييم التلاميذ الذين لديهم خطط تعلم فردية في مجالات المحتوى التي تغطيها الخطة.

القسم 504 من قانون إعادة التأهيل

إن القسم 504 هو قانون فيدرالي للحقوق المدنية يضمن أن تُقدّم لكل التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة "فرصة متساوية للحصول على نفس النتيجة أو للحصول على نفس المنافع أو للوصول إلى نفس المستوى من النجاح" كما هو الحال للزميل الاعتيادي. لمتابعة الأهلية، يمكن أن تتم إحالة التلميذ إلى منسق القسم 504 في المدرسة. وسيجتمع فريق القسم 504 لتحديد الأهلية. وأولياء الأمور هم أعضاء هذا الفريق. حال ثبتت أهلية التلميذ، سيحدد فريق القسم 504 مرحلة انتسابه، والخدمات الواجب تقديمها إليه، والتسهيلات الممكنة للمساعدة في تخفيف الحواجز التي سببها المعوّق (المعوقات). لمزيد من المعلومات، تواصل مع مدرستك.

التربية الخاصة

توفر RMP سلسلة من الخدمات لتلبية الاحتياجات الفريدة للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة الذين تتراوح درجة احتياجاتهم من خفيفة إلى معتدلة. تملك RMP برامج مركزية في بعض أفرع مدارسها التي يتم دعمها وإدارتها بشكل مشترك من قبل وكالة التعليم المحلية - مدارس دنفر العامة أو مدارس أورورا العامة يمكن الوصول إلى هذه البرامج من خلال برنامج التعليم الفردي (IEP) بناءً على احتياجات التلاميذ الفردية.

يصف برنامج التعليم الفردي الخدمات التعليمية المصممة بصورة خاصة التي سيتم تزويدها للتلاميذ. ويتضمن ذلك التدريس من قبل مُعلمين وممارسين مدربين ومرخصين لتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة (بما في ذلك الصمّ وضعاف السمع والبصر). قد يتلقى التلاميذ أيضًا الدعم من الممرضات ومقدمي خدمات الصحة النفسية وأخصائيي أمراض النطق واللغة وأخصائيي السمع و مترجمي لغة الإشارة التربويين وأخصائيي لغة برايل للمكفوفين والمتخصصين في التوجيه والتنقل والمعالجين المهنيين وأخصائيي العلاج الطبيعي.

يتم تحديد الأهلية من خلال عملية تقييم رسمية تستخدم معايير مرتبطة بإعاقات محددة. يتم خلال عملية التقييم هذه تزويد الأسر بالمعلومات المتعلقة بأهلية أطفالهم في الحصول على الخدمات والخيارات المتاحة لتلك الخدمات. إذا كنت تعتقد أن طفلك قد يكون مؤهلاً للحصول على خدمات التربية الخاصة لذوي الاحتياجات الخاصة، يُرجى الاتصال بمدرسة طفلك للاستعلام عن التقييم.

الأنظمة الأكاديمية

السياسات والإجراءات

لضمان استعداد جميع تلاميذ RMP للنجاح، يجب أن نلتزم بدعمهم في إكمال العمل المناسب داخل المدرسة وخارجها. يُعد الالتزام الصارم بالسياسات والإجراءات التالية أمرًا بالغ الأهمية لضمان استعداد تلاميذنا لدخول الكليات بشكل خاص وخوض غمار الحياة بشكل عام.

<p>تُعد الواجبات الدراسية المنزلية عنصرًا أساسيًا في تعليم تلاميذنا. تُسند RMP واجبات دراسية منزلية هادفة للتلاميذ في معظم الفصول الدراسية ليقوموا بأدائها ليلاً (يُستثنى من ذلك أثناء الإجازات وأثناء فترات التقويم) من أجل التواصل وتعزيز مهارات الفصول الدراسية مع الأسر، وتوسيع نطاق تعلم التلاميذ، وتعزيز إدارة الوقت. يجب أن تدعم الأسر جهود التلاميذ في أداء الواجبات الدراسية المنزلية وأن تتحقق على الدوام من أداء الواجبات المنزلية كل ليلة. قد يؤدي عدم إكمال الواجب الدراسي المنزلي إلى عواقب و/أو تدخلات إضافية للدعم الأكاديمي.</p>	<p>سياسة الواجبات الدراسية المنزلية</p>
<p>كل أسبوع، سيحضر التلميذ إلى المنزل ملف PEAK، والذي يتضمن سجلات التعقب لإتقان المحتوى الأكاديمي من واقع أنشطة الأسبوع، والحضور، والقراءة المستقلة.</p>	<p>ملف PEAK</p>
<p>أفضل طريقة لتحسين مهارات القراءة لدى التلميذ هي القراءة مرارًا وتكرارًا! من المتوقع أن تصل مدة قراءة التلميذ بشكل مستقل (أو بمساعدة أحد أفراد الأسرة) إلى 20 دقيقة على الأقل كل ليلة. وسيتمكن التلاميذ، بعد الانتهاء من استذكار كتبهم، من الخضوع إلى اختبارات القراءة السريعة. وسيساعدهم إجراء اختبارات الفهم هذه على زيادة عدد الكلمات المُحصَّلة بحيث يحقق التلميذ هدف قراءة مليون كلمة في المدرسة الابتدائية ومليون كلمة في المدرسة المتوسطة. حال احتاج التلميذ إلى مزيد من الدعم، يُرجى التواصل مع مسؤول مدرستك الإداري.</p>	<p>القراءة المستقلة</p>

سياسة تشجيع التلاميذ

من خلال الاستخدام الصارم للبيانات والمراقبة الدقيقة للتقدم الذي يتم إحرازه، يمكننا مراقبة التلاميذ المتعثرين ودعمهم عن كثب. تطبق شبكة Rocky Mountain التحضيرية سياسة وإرشادات مدارس دنفر العامة، بالإضافة إلى قانون READ، والذي يؤمن أن استبقاء التلميذ إستراتيجية نادرة لدعم تطوير أدائه.

سياسة الدرجات الدراسية

في حين أن الدرجات الدراسية ليست المؤشر الوحيد لإنجاز التلاميذ في Rocky Mountain التحضيرية، إلا أنها مهمة في التواصل بين الأسرة والمعلمين حول أداء التلميذ. كشبكة من المدارس تتمثل رسالتها في تحضير التلاميذ للالتحاق بالكليات، تُعد مطالبنا الأكاديمية عوامل ضرورية لإعداد التلاميذ للتميز في المدرسة الثانوية والكلية؛ وعلى هذا النحو، من المهم قياس أداء التلاميذ وتقديم ملاحظات مستمرة حول التقييمات والواجبات المنزلية والعمل داخل الفصل والمشاركة والمهام الأخرى.

تعكس ممارسات وسياسات الدرجات الدراسية لدينا فهم التلاميذ للمعايير وقدرتهم على إنتاج مخرجات تبرهن على فهمهم. كما أنها تمنح التلاميذ فرصًا متعددة لتلقي التعليقات والملاحظات حول عملهم، وتنفيذ تلك التعليقات والملاحظات وتحسين أدائهم. ونتيجة لذلك، تعكس متوسطات درجات التلاميذ متطلبات الالتحاق بالكلية وتعطي التلاميذ فهمًا واقعيًا لتقدمهم نحو القبول بالكليات، وتسمح للتلاميذ بالحصول على ساعات الاعتماد اللازمة للتخرج في الوقت المحدد.

بالإضافة إلى ما يلي:

- سيخصص المعلمون مجموعة كبيرة من التقييمات المستندة إلى المعايير، ويقدمون ملاحظات مكتوبة بانتظام للتلاميذ حول عملهم، ويوفرون فرصًا متعددة للتلاميذ لتنفيذ تلك الملاحظات قبل تقييم الفهم النهائي.
- سيتم إخطار الأسر بدرجات أطفالهم بشكل منتظم، بما في ذلك تقارير التقدم وبطاقات التقارير. يتم إصدار تقارير التقدم للتلاميذ على مدار العام اعتمادًا على مستوى درجات التحصيل في الصف الدراسي. في المدرسة الثانوية، يتلقى التلاميذ تقريرًا مرحليًا إضافيًا عن التقدم المُحرز في نهاية الربع الأول والثالث من العام ثم بطاقة تقرير نهائي في نهاية كل فصل دراسي. يمكن لجميع الأسر في المدارس الثانوية دائمًا رؤية درجات أطفالهم على بوابة أولياء الأمور في برنامج Infinite Campus.

- إذا كان لدى المدرسين أو الموظفين مخاوف وشواغل كبيرة، فيمكنهم عقد اجتماع خارج أوقات الاجتماعات الدورية المعتادة. إذا كانت لدى الأسر أسئلة حول أداء التلميذ، فيمكنهم التواصل مع معلمهم لتحديد موعد اجتماع.

النزاهة الأكاديمية

تلتزم Rocky Mountain التحضيرية بأعلى معايير وتوقعات النزاهة الأكاديمية بين جميع التلاميذ. نحن نؤمن بتهيئة مناخ مدرسي يعزز السلوك المسؤول لدى التلاميذ في الجوانب الأكاديمية وما عداها. يُتوقع من جميع التلاميذ بذل قصارى جهدهم، والقيام بعملهم الخاص، والاستشهاد بالمراجع عند استخدامها، والاستجابة بصدق للمتطلبات الأكاديمية لكل مقرر تعليمي. عندما يفشل التلميذ في الالتزام بهذه المعايير، فإن النزاهة الأكاديمية تتعرض للخطر.

ستؤدي عدم الأمانة الأكاديمية، بما في ذلك الغش والانتحال من المؤلفات، إلى الإحالة إلى المسؤول لمعالجة القضايا الأساسية المتعلقة بعدم الأمانة الأكاديمية وسيكون التلاميذ مسؤولين عن استكمال الأعمال التعويضية اللازمة تبعًا. لن يحصل التلاميذ على نقاط للعمل الأكاديمي الذي لا يعكس بدقة فهمهم للمعارف والمهارات. يتم اتخاذ القرارات المتعلقة بمنح الدرجات في هذه الظروف وفقًا لتقدير المدرسة. ستؤدي الحالات المتكررة من عدم الأمانة الأكاديمية إلى عقد اجتماع لأولياء الأمور/الأوصياء وفرض عواقب انضباطية.

الفصل السادس: سياسات المدرسة

إغلاق الحرم المدرسي

مبنى Rocky Mountain التحضيرية المدرسي هو حرم مدرسي مغلق، حيث يجب على جميع التلاميذ البقاء في الحرم المدرسي كما هو محدد من قبل المدرسة ما لم يشرف عليهم أحد الموظفين. قد يحصل تلاميذ المدارس الثانوية على امتيازات خارج الحرم المدرسي لتناول طعام الغداء على النحو الذي تحدده كل مدرسة. قد يسمح موظفو العمليات للزوار بدخول المبنى. يجب أن يكون لدى الزوار سبب يسمح بوجودهم في المبنى، ويجب أن يرافقهم أحد الموظفين في جميع الأوقات، وسيطلب منهم تسجيل وصولهم والخضوع لفحص بيانات هوياتهم. يجب على التلاميذ البقاء في الفصل والخضوع لإشراف شخص بالغ أثناء فترة وجودهم بالحرم المدرسي.

لضمان سلامة التلاميذ أثناء الوصول وفي الفصل (أوقات الازدحام الشديد في اليوم)، لن يُسمح للتلاميذ والأسر بدخول المبنى قبل أكثر من نصف ساعة من الوصول أو نصف ساعة قبل الانصراف. إذا اختارت الأسر الوصول في هذا الوقت، فسيتعين عليهم البقاء بالخارج مع تلاميذهم حتى تفتح الأبواب. في حالة مغادرة التلميذ الحرم المدرسي مبكرًا، يجب أن يستلمه ولي الأمر/الوصي أو أي شخص بالغ مُحوّل بذلك ويحمل هوية بها صورة شخصية حسبما يشير برنامج Infinite Campus.

التزامًا بسياسة شبكة Rocky Mountain التحضيرية، في حالة مغادرة التلميذ المدرسة مبكرًا في أي وقت من الأوقات، يلتزم بتسلمه شخصيًا شخص بالغ مُحوّل له بذلك، حسبما يشير برنامج Infinite Campus. غير مسموح للتلاميذ بتسجيل مغادرتهم تحت أي ظرف من الظروف أو الحصول على إذن للعودة للمنزل مبكرًا من خلال الاتصال الهاتفي.

سياسة الزوار

يحظى الزوار، وخاصة الأسر، بأهمية كبيرة في مجتمع Rocky Mountain التحضيرية. نحن نرحب بهم كمتطوعين. من أجل ضمان سلامة تلاميذنا وموظفينا، يتعين على الفرد الذي يرغب في التطوع بشكل منظم بعد ذلك مع طفله/طفلاته، أو الذي سيترك وحده مع التلاميذ، إكمال طلب تطوعي والخضوع لفحص بيانات الهوية. بمجرد الموافقة، يجب على الزوار تسجيل الدخول والخروج من مكتب الاستقبال وارتداء شارة الزائر طوال مدة زيارتهم. سيطلب من أي زائر لا يقدم تقريرًا إلى المكتب، أو كان موجودًا في المبنى بدون تصريح وتصريح زائر، المغادرة على الفور.

يجب على أسر التلاميذ في مرحلة الطفولة المبكرة أن يحضروا دائمًا إلى المبنى لتسجيل دخول التلاميذ وخروجهم من فصولهم الدراسية. وهم مدعوون للبقاء حتى تبدأ عملية التدريس سواء في بداية العام أو بصورة مستمرة. يعتبر قلق الانفصال أمرًا طبيعيًا لدى الأطفال في سن ما قبل المدرسة، ويتم تشجيع الأسر على العمل مع معلم أطفالهم لإيجاد أفضل حل في حالة تعرض التلميذ لقلق الانفصال. قد يشمل هذا الحل فترة تقوم فيها الأسرة بتوصيل الطفل دون البقاء بجواره، ولكن يجب تحديدها على أساس كل حالة على حدة للتلاميذ الفرديين. لمزيد من المعلومات، يُرجى الرجوع إلى كتيب الأسرة الخاص بالتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة.

طوارئ التلاميذ ومعلومات الاتصال بالأسرة

في حالة الطوارئ، يجب على أولياء الأمور أو الأوصياء الاتصال بمكتب الاستقبال إما عن طريق الهاتف أو بالحضور شخصياً. لا يجب تحت أي ظرف من الظروف على أولياء الأمور أو الأوصياء الاتصال بالتلاميذ في فصولهم الدراسية، بما في ذلك أنشطة ما بعد انتهاء اليوم الدراسي، أو محاولة إخراج التلاميذ من المبنى دون إخطارهم والحصول على إذن من الموظفين في مكتب الاستقبال.

في حالة حدوث حالة طبية طارئة لأحد التلاميذ في المدرسة، سيتم تقديم الإسعافات الأولية وسيتم الاتصال بأولياء أمر التلميذ/الأوصياء على التلميذ على الفور. إذا تعذر الوصول إلى ولي الأمر/الوصي على التلميذ، فسيتم الاتصال بالشخص المدرج في النموذج الصحي للتلميذ (أو بطاقة الاتصال في حالات الطوارئ) أو طبيب الأسرة. ستتصل المدرسة بخدمات الطوارئ الطبية (911) إذا كان الموقف يستدعي ذلك. يمكن إعطاء الإسعافات الأولية حسب الحاجة. يرجى إبقاء معلومات الاتصال الخاصة بك محدثة لدى مكتب الاستقبال حتى تتمكن من الوصول إليك.

يرجى ملاحظة أن RMP لا يمكنها حجب الطفل عن أحد أولياء الأمر أو الوصي المدرج في IC. إذا كان لديك أمر محكمة باستبعاد أحد أولياء الأمر أو الأوصياء من توصيل التلميذ إلى المدرسة أو تسلمه من المدرسة وإعادته إلى المنزل، فيرجى مشاركة نسخة من أمر المحكمة هذا مع مكتب الاستقبال وسيراجعه المستشار العام لدينا.

وبالإضافة إلى ذلك، التزاماً بسياسة شبكة Rocky Mountain التحضيرية حتى في حالة الطوارئ، في حالة مغادرة التلميذ المدرسة مبكراً في أي وقت من الأوقات، يلتزم بتسلمه شخصياً شخص بالغ مٌخوّل له بذلك، حسبما يشير برنامج Infinite Campus. غير مسموح للتلاميذ بتسجيل مغادرتهم تحت أي ظرف من الظروف أو الحصول على إذن للعودة للمنزل مبكراً من خلال الاتصال الهاتفي.

إجراءات الطوارئ

سلامة تلاميذنا هي أولويتنا الأولى في RMP. لقد وضعنا خططاً تفصيلية للطوارئ ودرينا موظفينا على كيفية الاستجابة لمجموعة متنوعة من المواقف المحتملة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الحرائق والأعاصير وحالات الطوارئ الطبية والإرهاب وأعطال المرافق والتهديدات الأمنية خارج مبنى مدرستنا واحتمالية دخول المقتحمين المتسللين.

لأسباب تتعلق بالسلامة، لا تنشر RPM إجراءات الطوارئ التفصيلية التي تطبقها. فيما يلي نظرة عامة رفيعة المستوى لحالات الطوارئ التي تم تدريب موظفينا على الاستجابة لها.

الموقف	نظرة عامة	بروتوكول التواصل
البقاء في الأماكن المخصصة	إذا كان هناك خطر محسوس خارج المدرسة، يتم إخلاء الممرات ويقوم جميع التلاميذ والموظفين بإخلاء الممرات والبقاء في الفصل الدراسي أو المنطقة ومواصلة العمل كالمعتاد.	بعد الاتصال بالسلطات، سيرسل قادة المدرسة إشعاراً إلى المنزل على الفور.
التأمين	إذا كان هناك خطر محسوس خارج المدرسة، فيتم نقل جميع التلاميذ والموظفين إلى داخل المدرسة، وتأمين المبنى وإخطار السلطات المختصة.	بعد الاتصال بالسلطات، سيرسل قادة المدرسة إشعاراً إلى المنزل على الفور.
التأمين الداخلي	إذا كان هناك متسلل محتمل داخل المبنى، فيتم نقل التلاميذ والموظفين إلى مواقع مؤمنة ومغلقة داخل مبنى المدرسة بينما يتم إخطار السلطات المختصة.	بعد الاتصال بالسلطات، سيرسل قادة المدرسة إشعاراً إلى المنزل على الفور.
الإخلاء	عند الضرورة، يتم اتباع إجراءات الإخلاء فوراً لضمان خروج جميع التلاميذ من المبنى بسرعة وأمان. يتم التمرن على تلك التدريبات كل شهر.	بمجرد إخلاء جميع التلاميذ والموظفين بأمان، سيتم الاتصال بالأسر على الفور، ويتم بعد ذلك الاتصال بالمنزل حسب الاقتضاء.

التحصّن	في حالة الطقس العاصف/الأعاصير، يتم اتباع الإجراءات لنقل التلاميذ إلى مواقع محمية محصنة بعيدًا عن النواذ حتى يصفو الطقس. يتم التمرن على تلك التدريبات في كل فصل دراسي.	عندما يتحسن الطقس، سيتم الاتصال بالأسر حسب الحاجة.
---------	---	--

سياسة عدم التمييز

تتمثل سياسة Rocky Mountain التحضيرية في استقطاب وتوظيف وتدريب وتعليم وترقية وإدارة جميع الموظفين والإجراءات التعليمية بغض النظر عن العرق والدين والجنس والتفضيل الجنسي والعمر والأصل الوطني والإعاقة والحاجة إلى خدمات التربية الخاصة أو الحالة الاجتماعية أو استخدام المساعدة العامة أو أي حالة أخرى يحميها القانون. لن نتسامح مع أي تمييز، حيث يتم حظر أي سلوك من هذا القبيل. تحظر المدرسة أيضًا أي شكل من أشكال التأديب أو الانتقام عند الإبلاغ عن الحوادث.

نحن نفخر بكوننا شبكة شاملة من المدارس التي تقدر جميع الهويات ووجهات النظر. وعلى هذا النحو، يصبح من المألوف أن تناقش الفصول الدراسية القضايا المتعلقة بالعرق والتوجه الجنسي وحقوق الإنسان والإنصاف والتمييز. نحن نؤمن أن هذه الحوارات تزود التلاميذ بفهم أعمق للعدالة الاجتماعية، وتهينهم ليكونوا مواطنين عالميين يتحلون بالترحم والمسؤولية.

سياسة التظلمات

تقدر RMP قيمة التواصل السريع والاستباقي بين أعضاء مجتمعنا، بما في ذلك أولياء الأمور والتلاميذ وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والإدارة ومجلس الإدارة. يمكن أن تصبح المشكلات التي لا يتم التعامل معها بشكل مباشر وحاسم مدمرة لمجتمع المدرسة، وبالتالي، فإنها تضر بعملية التعلم لتلاميذها. تم تصميم الإجراءات المتبعة في RMP لدعم تنفيذ حل سريع ومنصف للخلافات عند أدنى مستوى إداري ممكن. للاطلاع على أحدث سياسة للشكاوى لدينا، يُرجى زيارة صفحة المساءلة على موقعنا الإلكتروني على rockymountainprep.org.

طرق التواصل بين المدرسة والأسرة

المكالمات الهاتفية	في بعض الأوقات على مدار العام، سنتلقى مكالمات هاتفية أو ملاحظات من أحد المعلمين أو الموظفين الآخرين. إذا كانت الرسالة تتطلب ردًا، فيُرجى الاتصال بالمدرسة إما عن طريق الهاتف أو التواصل الخطي (رسالة نصية) في غضون 24 ساعة عمل.
الرسائل النصية	سترسل المدرسة رسائل وتذكيرات لمجتمع المدرسة بأكمله و/أو رسائل وتذكيرات خاصة بالفصل الدراسي باللغة الأم للأسر، وذلك عبر منصات الرسائل ثنائية الاتجاه (قد يستخدم كل حرم مدرسي منصة مختلفة، لذا يُرجى التواصل مع المسؤول الخاص بمدرستك لمعرفة معناها). وقد تتلقى الأسر رسائل نصية و/أو إشعارات عبر التطبيق.
مستجدات السلوكيات	ستتلقى الأسر في المدرسة الابتدائية تحديثات حول مستجدات السلوكيات من خلال تطبيق يسمى Class Dojo. يُرجى تنزيل التطبيق مجانًا من متجر التطبيقات لديك والتأكد من منحك الإذن بتلقي الإشعارات. ستتلقى الأسر في المدرسة الثانوية تحديثات حول مستجدات السلوكيات من خلال تطبيق يسمى Dean's List. من أجل مراجعة التواصل السلوكي والتقدم المحرز من خلال بوابة أولياء الأمور، يجب عليك تنزيل التطبيق مجانًا من متجر التطبيقات لديك.
النشرة الإخبارية	سترسل المدرسة نشرات إخبارية إلى المنزل توضح بالتفصيل الفعاليات القادمة والتذكيرات وما إلى ذلك. وستكون غالبية هذه النشرات الإخبارية متاحة عبر الإنترنت ومنشورة عبر منصة s'more. ويمكن للأسر تلقي هذه النشرات إما في صورة رسائل نصية أو عبر رسائل البريد الإلكتروني، كما يمكنهم طلب نسخ مطبوعة لها من مكتب الاستقبال.
البريد الإلكتروني	إذا كان لديك إمكانية استخدام البريد الإلكتروني في المنزل أو على هاتفك الخليوي، وترغب في استخدامه للتواصل مع المدرسة، فيُرجى إخبار مكتب الاستقبال بذلك.

<p>إذا طلبت المدرسة اجتماعًا معك ومع طفلك، فاعلم أن هناك مسألة مهمة ستتم مناقشتها. للعائلات الحرية في طلب الاجتماعات مع المعلمين أو الإداريين كلما دعت الحاجة. يجب أن تحاول الأسر دائمًا الالتقاء بمعلم التلميذ والتعاون في شراكةٍ معه أولاً. إذا كنت بحاجة إلى دعم إضافي، فيمكن للعائلات طلب مقابلة مساعد مدير المدرسة. لا يجوز طلب عقد اجتماع مع مدير المدرسة إلا بعد أن تتخبط الأسر في المشاركة وتتواصل مع المعلم والمدير المساعد أولاً. يُرجى الاتصال بهم مباشرة أو بمكتب الاستقبال لتحديد موعد.</p>	<p>الاجتماعات</p>
<p>سترسل المدرسة مرة واحدة في الشهر استبيانًا عبر الإنترنت حول الرضا عن التجربة المدرسية. وفي هذا الاستبيان، يُمكن للأسر مشاركة الآراء والملاحظات التقييمية والثناء على تجربتهم. وسيشارك قادة المدرسة الخطوات والتوجهات التالية في ساعات احتساء القهوة مع الأسر، ونشرات الأخبار، واللجان التي تديرها الأسر.</p>	<p>Possip</p>

التسجيل

كجزء من التسجيل، يكمل كل ولي أمر/وصي التسجيل عبر الإنترنت لطفله. يتضمن ذلك بعض الأذونات والإقرارات التي يتعين على أولياء الأمور توقيعها. RMP هي مدرسة مستقلة مُعتمَدة من شبكة مدارس دنفر العامة ومدارس أورورا العامة؛ من خلال تسجيل طفلك لدى RMP، فإنك تفهم وتوافق على أن جميع معلومات التسجيل وإن أولياء الأمور/الأوصياء والموافقات والإصدارات المكتملة أثناء التسجيل عبر الإنترنت تصل أيضًا إلى RMP.

النشر العام للصور والمعلومات الأخرى

ستقوم Rocky Mountain التحضيرية بشكل دوري بتسليط الضوء على إنجازات التلاميذ، والحياة المدرسية، والفعاليات المدرسية على موقع المدرسة، ومواقع وسائل التواصل الاجتماعي، والمنشورات المختلفة، من أجل التوعية بالتسجيل، والعلاقات العامة، والاستخدامات الأخرى للترويج للمدرسة. قد تتلقى المدرسة أيضًا طلبات إعلامية لتسليط الضوء على المدرسة وتلاميذها. أثناء عملية التوجيه، سيتم تزويد كل ولي أمر/وصي بنموذج النشر العام لصورة/معلومات التلميذ، المدرج أدناه. ستحترم المدرسة هذه النماذج، بحيث لا يتم تضمين صور التلاميذ في المنشورات إلا إذا منح ولي الأمر/الوصي الإذن بذلك.

التقويم المدرسي وإجراءات الإغلاق المدرسي

تتبع Rocky Mountain التحضيرية مدارس دنفر العامة ومدارس أورورا العامة (وبالأخص فيما يتعلق بمدرسة RMP Fletcher) في جميع إجراءات الإغلاق المدرسي المتعلقة بالطقس. ومع ذلك، لا يتوافق تقويم Rocky Mountain التحضيرية دائمًا مع تقويم مدارس دنفر أو مدارس أورورا العامة. لا يزال من المتوقع أن يداوم التلاميذ في المدرسة حتى عندما لا تستمر مدارس دنفر العامة أو مدارس أورورا العامة في العمل. للاطلاع على تقويم مدرستك، يُرجى زيارة موقعنا الإلكتروني على rockymountainprep.org.

الرحلات الميدانية والرحلات القصيرة وفرص التعليم في الهواء الطلق

تعد الرحلات الميدانية والرحلات القصيرة وفرص التعليم في الهواء الطلق جزءًا من تعليم التلاميذ في RMP وهي تهيئ للتلاميذ العديد من الفرص التعليمية غير المتاحة في الفصل الدراسي. يقر أولياء الأمور والأوصياء بفهمهم أن المشاركة في أي رحلة ميدانية أو فرصة تعليمية في الهواء الطلق قد تعرّض أطفالهم للمخاطر، بما في ذلك الحوادث والأضرار والخسائر أو الإصابة، ويتفهمون أن مدرسة RMP ليست مسؤولة عن مثل هذه المخاطر. سيتم إرسال قسائم الإذن بالمشاركة في الرحلة الميدانية إلى المنزل قبل كل رحلة ميدانية ولا يجوز للتلميذ المشاركة في أي رحلة ميدانية ما لم يتم إرجاع القسيمة الموقع عليها من جانب ولي الأمر/الوصي. يجب على أولياء الأمور/الأوصياء الذين لديهم أسئلة حول سياسات الرحلات الميدانية العامة التحدث إلى مدير المدرسة، ويجب توجيه الأسئلة المتعلقة برحلة ميدانية معينة إلى المعلم/الموظف الذي يشرف على تلك الرحلة الميدانية المعنية.

المواصلات

تقدم Rocky Mountain التحضيرية خدمات النقل بالحافلات من خلال شركة خاصة تزودنا بتلك الخدمة وهي، DS Bus Lines، إلى المواقع التالية: RISE و GVR و Noel و Sunnyside و Berkeley. توفر Rocky Mountain التحضيرية في Creekside خدمات النقل بالحافلات من خلال DPS Transportation. توفر مدارس Rocky Mountain التحضيرية في Fletcher خدمات النقل بالحافلات لعناوين محددة من خلال APS Transportation.

تسعى شبكة Rocky Mountain التحضيرية جاهدة لتوفير خدمات النقل إلى مدارسنا للأسر التي تفتقر لأي طريقة أخرى لنقل تلاميذها من المدرسة وإليها. ويجب على جميع أولياء الأمور المهتمين بهذه الخدمة في المدارس المذكورة أعلاه الاشتراك في خدمة النقل من إحدى محطات الحافلات المخصصة لدينا وإليها من خلال مكتب الاستقبال لمدرستهم. المساحة في الحافلة محدودة للغاية وإذا كان هناك اهتمام أكبر من السعة المتاحة، فسيتم تحديد التلاميذ المؤهلين من خلال سحب عشوائي. يجب على الأسر التي لديها تلاميذ يركبون الحافلة الوصول إلى محطة الحافلات قبل خمس دقائق من وقت ركوب الحافلة أو النزول منها.

سيتلقى التلاميذ الذين لديهم برنامج تعليمي فردي (IEP) في أي مدرسة ويتلقون خدمات النقل من خلال تلك الخطة هذه الخدمات من خلال DPS Transportation.

تلاميذ مرحلة الطفولة المبكرة غير مؤهلين لركوب الحافلة ما لم تثبت أهليتهم من خلال خدمات التعليم الخاص لدى مدارس دنفر العامة.

الأدوية والحساسية

إذا كان التلميذ يحتاج إلى دواء خلال ساعات الدوام المدرسي، فيجب عليك تسليمه مباشرة إلى الممرضة في عبوة الصيدلانية الأصلية مع وضع ملصق على الدواء يوضح اسم الطفل واسم الدواء وكمية الجرعة وعدد المرات/في اليوم وتاريخ التوقف عن تناول الدواء (إن أمكن). يجب أيضًا أن يكون الدواء مصحوبًا بنموذج تصريح دواء تمت تعبئته وإكماله (يمكن استلامه من مكتب الاستقبال بالمدرسة أو ممرضة المدرسة)، والذي تتم تعبئته وتوقيعه من جانب أولياء الأمور/الأوصياء والطبيب - يُرجى العلم أنه غير مسموح بإرسال الأدوية عبر وضعها في حقيبة ظهر الخاصة بالتلميذ. يتم حفظ جميع الأدوية في خزانة مغلقة ولا يجوز إعطاؤها بغير الشكل الموصوف لذلك. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز للموظفين إعطاء الدواء إلا بناءً على الملصق الموجود على العبوة و/أو تعليمات الطبيب.

إذا كان التلميذ يعاني من الحساسية أو القيود الغذائية أو لديه تفضيلات معينة لتناول الطعام، فيرجى الإشارة إلى ذلك في استمارات التسجيل (أو طلب النموذج المناسب من مكتب الاستقبال لمدرسة طفلك) وتبنيه موظفي المدرسة المعنيين خلال عملية توجيه عائلات التلاميذ المستجدين. بمجرد إخطارها بما هو مطلوب، ستعمل المدرسة معك لتلبية احتياجات طفلك وضمان سلامته. قد تكون الوثائق الطبية ضرورية، فيما تكون الأسر مسؤولة عن توفير أي دواء طارئ ضروري قد يحتاجه طفلكم (مثل EpiPen). ستتعاون ممرضة المدرسة ومديريها وأولياء الأمور/الأوصياء معًا لصياغة خطة لحالة طوارئ تتعلق بالحساسية. (أي التوصية بإعطاء جرعة EpiPen إن أمكن وتقديم هذه التوصية مع النموذج الطبي). يتحمل أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولية إطلاع المدرسة على أحدث المستجدات إذا كانت هناك أي تغييرات في الحساسية المصاب بها طفلك أو احتياجاته من الأدوية. يجب على أولياء الأمور أو الأوصياء استرداد الأدوية بحلول اليوم الأخير من العام المدرسي. بعد اليوم الأخير من العام المدرسي، ستتخلص المدرسة من الدواء وفقًا لسياسة مدارس دنفر العامة/مدارس أورورا العامة.

تحصين التلاميذ بالتطعيمات

وفقًا لسياسة مدارس دنفر العامة، لا يُسمح لأي تلميذ بالحضور أو الاستمرار في حضور أي مدرسة في هذه المنطقة دون تلبية المتطلبات القانونية للتحصين بالتطعيمات ضد المرض ما لم يكن لدى التلميذ إعفاء صالح لأسباب صحية أو دينية أو شخصية أو أسباب أخرى على النحو المنصوص عليه في القانون.

الألعاب الرياضية

ندرك في RMP المهارات الحياتية التي لا تُقدَّر بثمن وفرص بناء الشخصية التي يمكن للرياضة أن توفرها. ومن خلال توفير برامج رياضية منظمة، تطمح RMP إلى تعزيز نهج استباقي لرفاه التلاميذ بشكل عام. ولا يُعدّ النشاط البدني ضروريًا لتعزيز نمط حياة صحي وحسب، بل يضطلع بدور حاسم في النمو الانفعالي والعقلي للشباب.

ندرك RMP أن النجاح الحقيقي في الرياضة وفي الحياة يتطلب وضع أهداف متجانسة وتوقعات مشتركة. وتهدف الألعاب الرياضية في RMP إلى تهيئة بيئة داعمة تشجع على النمو والعمل الجماعي والانضباط. وتعاون المعلمون وأولياء الأمور والإداريون بنشاط لضمان انسجام برنامج الألعاب الرياضية مع قيم PEAK المشتركة ورسالتنا الأكاديمية.

الأهلية للألعاب الرياضية

- تتبّع مدارس RMP الثانوية معايير RMP المعنية بالمشاركة الرياضية وإرشادات أنشطة المدارس الثانوية بـكولورادو للأهلية. تملك كل مدرسة إعدادية وثانوية خطة أهلية مصممة خصيصًا لمدرستها بناءً على إرشاداتها بالتنسيق مع أي برامج

- شريكة. وسيقوم المدير الرياضي في الأحرار المدرسية والمدرسين وفريق الإدارة بإرسال خطة الأهلية إلى أولياء الأمور/الأوصياء والتلاميذ قبل كل موسم.
- يضع المدير الرياضي قائمة الأهلية كل أسبوع.

الفحوصات البدنية

قبل المشاركة في أي ألعاب رياضية تنافسية كل عام، يجب إجراء فحص بدني رسمي لجميع التلاميذ بواسطة طبيب معتمد والحصول على إذن للمشاركة في التمارين والممارسات والمنافسة المرتبطة بالأنشطة الرياضية. من المستحسن أن تقوم الأسر بجدولة مواعيد تمارينها البدنية في الصيف بحيث يكون للتلاميذ سجل بدني صالح لمدة عام دراسي كامل. تحتفظ RMP بالحق في مطالبة أي تلميذ بتقديم إعادة اعتماد الفحص البدني. حتى إذا كان التلميذ قد شارك في أنشطة الألعاب الرياضية في RMP في سنوات الدراسة السابقة، فإنه يلزم الحصول على سجل بدني جديد.

رسوم المشاركة في الأنشطة الرياضية في المدارس المتوسطة والثانوية

من أجل الاستمرار في بناء فرق قوية في الحرم الدراسي لكل مدرسة، سيقوم كل فريق بتقييم رسوم المشاركة فقط للتلاميذ المدرجين في القائمة. سيدفع تلاميذ المدارس المتوسطة والثانوية رسومًا لكل لعبة رياضية. تساعد هذه الرسوم في دفع تكاليف المسؤولين والمعدات والملابس الرياضية والنقل والعناصر الأخرى اللازمة لإدارة الفريق. سترسل مدرسة طفلك إلى المنزل مراسلات بخصوص النماذج المطلوبة التي يجب تقديمها بالإضافة إلى الرسوم من أجل الحصول على الأهلية للعب بشكل تنافسي. سنتمكن الأسر من الدفع نقدًا أو بشيك أو ببطاقة ائتمان. إذا كنت غير قادر على تحمّل رسوم المشاركة عند استحقاقها، يُرجى التواصل مع الفريق الإداري للحرم المدرسي للتخطيط والمساعدة.

رسوم مشاركة تلاميذ المدارس الثانوية في الألعاب الرياضية - 90 دولارًا
رسوم مشاركة تلاميذ المدارس المتوسطة في الألعاب الرياضية - 50 دولارًا

سيُطلب من التلاميذ الرياضيين الذين يشاركون في رياضات متعددة دفع رسوم رياضتين فقط. ولن يتجاوز الحد الأقصى للرسوم، بالنسبة للأسر التي لديها أكثر من رياضي، 270 دولارًا، لكل أسرة.

النقل للتلاميذ الرياضيين

المدرسة الثانوية

تتوفر وسائل النقل للتلاميذ الرياضيين والفرق من أجل الأنشطة أو الفعاليات/المسابقات الرياضية التي تقام خارج منطقة دنفر/أورورا الحضرية أو التي تبعد أكثر من 45 دقيقة عن المدرسة. أما في حالة الأنشطة أو الفعاليات/المسابقات الرياضية التي تقام داخل منطقة دنفر/أورورا الحضرية، فيتولى التلاميذ الرياضيين والفرق انتقالهم منها وإليها بأنفسهم.

المدرسة المتوسطة

لا تتوفر خدمة النقل إلى الأنشطة أو الفعاليات/المنافسات الرياضية لتلاميذ المدرسة المتوسطة في حالة فعاليات الدوري الإقليمي أو تلك التي تُقام يوم السبت. ولكن، تتوفر خدمة النقل إلى الأنشطة أو الفعاليات/المنافسات التي تُقام خارج منطقة الدوري الإقليمي التي تبعد أكثر من 30 دقيقة عن المدرسة خلال أيام العمل بالأسبوع.

انضباط التلاميذ الرياضيين

تغرس سياسة التأكيد على الالتزام بمبادئ المساءلة والوعي الذاتي في تلاميذنا التمسك بالالتزاماتهم داخل الملعب وخارجه. ونسعى جاهدين، من خلال تعزيز المنافسة الصحية، إلى تهيئة بيئة تشجع على النمو والعمل الجماعي مع ضمان سلامة كل مشارك وتقديم سُبُل الدعم له. يوجد أدناه مصفوفة الانضباط في الألعاب الرياضية الخاصة بمدارس RMP.

تلاميذ المدارس المتوسطة والثانوية الرياضيين:

تعليق المشاركة داخل المدرسة:

- سيُفوت التلاميذ الرياضيون التدريبات/المباريات خلال مدة التعليق، بالإضافة إلى ما لا يقل عن يومين إضافيين (لا يشمل ذلك يوم الأحد) بعد انقضاء مدة التعليق.

تعليق المشاركة خارج المدرسة:

- سَيُفَوِّت التلاميذ الرياضيون التدريبات/المباريات خلال مدة التعليق، بالإضافة إلى ما لا يقل عن خمسة أيام إضافية (لا يشمل ذلك يوم الأحد) بعد انقضاء مدة التعليق.

المواظبة على الحضور المدرسي

- يتعين على التلاميذ الرياضيين، خلال الموسم الدراسي، حضور نصف فصولهم اليومية على الأقل حتى يكونوا مؤهلين للمنافسة أو التدريب في ذلك اليوم.
 - ويجوز إجراء استثناءات على ذلك، في حالات الوفاة، و/أو الزيارات الجامعية، و/أو الاحتياجات الدينية.
- يجب أن يسجل ويحافظ التلاميذ الرياضيين على متوسط معدل حضور يصل إلى 95% أو أعلى حتى يكونوا مؤهلين للمشاركة في الألعاب الرياضية.
 - ويجوز أن يقدم المدير الرياضي استثناءً رسميًا كتابيًا لظروف خاصة قد يمر بها التلميذ تشمل الشواغل أو الاحتياجات الصحية، و/أو الأسرية، و/أو الدينية.

العقل السليم في الجسم السليم

نحن في Rocky Mountain التحضيرية، ملتزمون باختيارات غذائية صحية لأجسامنا. تساعد الوجبات المتوازنة التلاميذ في الحصول على العناصر الغذائية التي يحتاجون إليها للتركيز وأن يجسدوا قيم PEAK الشخصية لديهم. إذا كنت ترغب في الاحتفال بعيد ميلاد طفلك، فيرجى التواصل مع الحرم المدرسي الخاص به لمعرفة القيود وسياسات الزيارة.

تدخل شبكة Rocky Mountain التحضيرية في شراكة مع SLA للخدمات الغذائية (في معظم المدارس) والخدمات الغذائية التابعة لمدارس دنفر العامة (في مدارس RMP Noel وGVR) لتزويد تلاميذنا بوجبات صحية. ويجب على جميع الأسر ملء طلب غداء مجاني وبسعر مخفض للعام الدراسي 2024-2025. يُرجى زيارة المكتب الرئيسي لمدرستك للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية ملئه.

الرسوم المتعلقة بالمدرسة

على الرغم من أن التعليم في مدارس RMP مجاني، فإن القائمة التالية هي قائمة بالتكاليف المحتملة المرتبطة ببرامج RMP:

- قمصان بولو/أزياء علوية للزي الرسمي الموحد
- قبل أو بعد المشاركة في برنامج الرعاية
- برامج الرحلات الميدانية/الفعاليات الخاصة
- رسوم المشاركة في الألعاب الرياضية (لتلاميذ المدارس الإعدادية والثانوية المشاركين)
- رسوم الاستفادة من التكنولوجيا للتلاميذ في المدارس المتوسطة والثانوية + أي رسوم إضافية مطبقة على الأضرار اللاحقة بأجهزة Chromebook في جميع مستويات الصفوف الدراسية

سيقدم الموظفون إشعارًا مسبقًا بالرسوم حتى يتم منح الأسر وقتًا مناسبًا للتخطيط. إذا كانت التكاليف المتعلقة بالمدرسة تثير القلق لديكم، فيرجى التواصل مع مكتب الاستقبال لمناقشة خيارات الدعم.

كتب المقررات الدراسية

يمكن تزويد التلاميذ بالكتب المدرسية وروايات الفصول الدراسية ويجب عليهم الحفاظ على هذه الكتب في حالة جيدة طوال العام. سيتحمل ولي الأمر/الوصي مسؤولية الكتب التالفة أو المفقودة وقد يؤدي ذلك إلى دفع رسوم نظير ذلك.

الخزائن

تعد الخزائن ملكًا لمدارس RMP ويتم إتاحتها لاستخدام التلاميذ خلال العام الدراسي. وهذه الميزة المتاحة للتلاميذ تفرض عليهم مسؤولية إضافية تتمثل في الحفاظ على الخزائن نظيفة وفي حالة جيدة. لا تتحمل RMP أي مسؤولية عن العناصر المفقودة أو المسروقة؛ حيث يكون إحضار أشياء ثمينة إلى المدرسة مسؤولية التلميذ بالكامل.

تحتفظ RMP بالحق في تفتيش الخزائن حسب الضرورة للتحقق من السلامة البدنية للتلاميذ وإنفاذ قواعد المدرسة. يتحمل التلاميذ مسؤولية محتويات الخزائن المخصصة لهم.

المفقودات والأشياء التي تم العثور عليها

يوجد في كل مدرسة صندوق للمفقودات والأشياء التي تم العثور عليها. يُرجى الاتصال بمدير مكتب الاستقبال لمدرستك للحصول على مزيد من المعلومات. يجوز التبرع بالأشياء التي لم تتم المطالبة بها بشكل دوري إلى أي منظمة خيرية وفقاً لتقدير RMP.

مستلزمات الدراسة

تقع على عاتق التلاميذ مسؤولية إحضار المواد المناسبة إلى المدرسة. إذا احتاج أولياء الأمور إلى المساعدة في ضمان حصول طفلهم على المستلزمات المدرسية المناسبة، فيجب على أولياء الأمور/الأوصياء التحدث مع مستشار طفلهم أو معلمه أو مدير المدرسة.

سجلات التلاميذ وقانون الحقوق التعليمية الأسرية والخصوصية

سجلات تعليم التلاميذ هي مستندات رسمية وسرية محمية بموجب أحد أقوى قوانين حماية الخصوصية في البلاد، وهو قانون الحقوق التعليمية الأسرية والخصوصية لعام 1974 (FERPA). ينطبق قانون FERPA على جميع المدارس التي تتلقى تمويلاً فيدرالياً للتعليم، بما في ذلك RMP. يمكن أن يؤدي عدم الامتثال إلى فقدان ذلك التمويل. تتضمن السجلات التعليمية السرية نماذج تسجيل التلاميذ، ومعلومات الاتصال، والأعمال التي صُحِّحت وأعطيت درجات، والسجلات الأكاديمية، وملفات الانضباط، وأرقام الضمان الاجتماعي المرتبطة بالأسماء، ومعلومات التلميذ المعروضة على شاشة الكمبيوتر. يُطلب من جميع موظفي المدرسة والمتطوعين الحفاظ على سرية معلومات التلاميذ وحماية حقوقهم.

يتمثل جوهر هذا القانون فيما يلي:

- لأولياء الأمور/الأوصياء الحق في فحص ومراجعة السجلات التعليمية لأطفالهم (أي سجلات يمكن من خلالها التعرف على التلميذ بشكل فردي)، مع استبعاد الأطراف الخارجية. يتمتع التلاميذ أيضاً بهذا الحق عند بلوغهم سن 18 عاماً. تستجيب Rocky Mountain التحضيرية لطلبات أولياء الأمور للحصول على معلومات التلميذ فقط عندما يتم كتابتها في غضون 72 ساعة.
- لأولياء الأمور/الأوصياء والتلاميذ المؤهلين الحق في طلب أن تصحح المدرسة السجلات التي يعتقد أنها غير دقيقة أو مضللة.
- لأولياء الأمور/الأوصياء الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم بالولايات المتحدة فيما يتعلق بالإخفاقات المزعومة التي ارتكبتها شبكة Rocky Mountain التحضيرية في الامتثال لمتطلبات القانون.

لا يجوز للمؤسسات وموظفيها الكشف عن معلومات تخص التلاميذ، أو السماح بفحص سجلاتهم، دون إذن كتابي من ولي الأمر أو التلميذ، ما لم تتم تغطية هذا الإجراء من خلال استثناءات معينة على النحو المنصوص عليه في القانون. يحظر FERPA على جميع الموظفين مناقشة معلومات التلميذ السرية مع أطراف خارجية، بما في ذلك أولياء الأمور والأوصياء.

يُرجى تفهم أن مسؤولي المدرسة - المعلمين والإداريين وأعضاء مجلس الإدارة - يجب أن يلتزموا جميعاً بالتوقعات المنتظرة من قانون FERPA وبالتالي لا يجوز لهم مناقشة أي تلميذ آخر معك في أي وقت أو لأي سبب. أحد الاستثناءات التي يسمح بها القانون هو "معلومات الدليل". معلومات الدليل هي المعلومات الواردة في السجل التعليمي للتلميذ والتي لا تعتبر بشكل عام أنها تسبب ضرراً أو انتهاكاً للخصوصية إذا تم الكشف عنها. يحق لولي الأمر أو التلميذ المؤهل رفض السماح بنشر معلوماته في الدليل إذا تم استلام هذا الرفض كتابياً في مكتب مدير المدرسة في موعد لا يتجاوز 15 سبتمبر/أيلول، أو يوم الاثنين التالي إذا كان 15 سبتمبر/أيلول موافقاً ليوم السبت أو الأحد. إذا التحق التلميذ بالمدرسة بعد 15 سبتمبر/أيلول، فسيكون أمام الأسر أسبوعين بعد التسجيل لسحب التسجيل كتابياً.

أنشطة جمع الأموال

يجب أن تحصل جميع الطلبات داخل إحدى المدارس، و/أو RMP، و/أو نيابةً عن RMP على موافقة مسبقة من المدير الإداري للأعمال الخيرية ومدير المدرسة. غير مسموح لأي من منظمات جمع التبرعات طلب أموال دون الحصول على موافقة مسبقة من المدير الإداري للأعمال الخيرية.

توزيع المواد أو الوثائق والمستندات المنشورة

قد يتم نشر المنشورات التي يتم إعدادها من قبل المدرسة أو توزيعها على المجتمع الأكبر، بموافقة مسبقة من قبل المدير أو المستشار

المثابرة ~ التفوق ~ المغامرة ~ التراحم

أو المعلم. وقد تشمل هذه المنشورات الملصقات المدرسية، والكتيبات، والجداريات، وما إلى ذلك. وتخضع جميع المنشورات المدرسية لإشراف أحد المُعلِّمين أو الجهة الراعية أو مدير المدرسة.

ما لم يحصل التلميذ على موافقة مسيئة محددة من المدير، لا يجوز نشر المواد المكتوبة أو الصور الفوتوغرافية أو الصور أو الإلتباسات أو الأفلام أو الأشرطة أو الملصقات أو غيرها من المواد المرئية أو السمعية أو بيعها أو نشرها أو توزيعها في المدرسة أو في مباني الحرم المدرسي. ستتم إزالة المواد التي يتم عرضها بدون هذه الموافقة.

التجارة

لا يجوز للتلاميذ بيع أي شيء داخل مباني الحرم المدرسي دون إذن من المدير. لا يجوز لهم جمع الأموال أو المواد لأغراضهم الخاصة أو لمنظمة ينتمون إليها خارج المدرسة دون إذن مسبق من المدير.

حقوق الطبع والنشر والملكية الفكرية

يجب على التلاميذ الالتزام بأحكام قانون حقوق النشر وقوانين الملكية الفكرية. تحظر Rocky Mountain التحضيرية النسخ غير القانوني بأي شكل من الأشكال. مواد حقوق الطبع والنشر، سواء كانت مطبوعة أو غير مطبوعة؛ أو تم نشرها على الإنترنت؛ أو في شكل برنامج أو موسيقى أو وسيط رقمي أو حفل فني لا يجوز نسخها أو أداؤها ما لم يكن هذا الاستخدام مسموحًا به بموجب القانون أو ما لم يتم الحصول على إذن كتابي مناسب من صاحب حقوق الطبع والنشر. يلتزم التلاميذ وأولياء الأمور/الأوصياء بطرح الأسئلة على مدير مدرستهم إذا كان هناك أي أسئلة حول استخدام هذه المواد في عملهم المدرسي.

تُعد الملكية، وجميع الحقوق وسندات الملكية والمصالح لجميع حقوق الملكية الفكرية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الملكية الفكرية في شكل حقوق الطبع والنشر، أو براءة الاختراع، أو أي نوع آخر من الملكية الفكرية، التي تم إنشاؤها من جانب التلاميذ في المقرر الدراسي ونطاق تسجيلهم في RMP أو مع الاستخدام الكبير لموارد RMP (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المعدات، أو المستلزمات، أو المرافق، أو المعلومات السرية الخاصة بالأسرار التجارية) ملكية مشتركة للتلميذ وشبكة Rocky Mountain التحضيرية. يقوم التلاميذ وأولياء أمورهم/أوصياؤهم بتعيين الملكية المشتركة وجميع الحقوق والمزايا المتعلقة بهذه الملكية إلى RMP. يجوز لمدارس Rocky Mountain التحضيرية منح تراخيص المواد الخاصة بالتلاميذ لصالح مؤسسات خارجية أو استخدام المواد التي أنشأها التلاميذ في المنشورات، لجمع الأموال أو لأسباب أخرى. إلى أقصى حد ممكن، ستقوم RMP بإخطار أولياء الأمور/الأوصياء والتلاميذ قبل أي نشر أو استخدام خارجي لأعمال التلاميذ.

الفصل 7: بروتوكولات الصحة والسلامة

تستند بروتوكولات السلامة التالية في الغالب إلى بروتوكولات السلامة السائدة في مدارس دنفر العامة ومدارس أورورا العامة، والتي تستند إلى إرشادات واردة من السلطات الصحية في المقاطعة. تحتفظ RMP بالحق في الخروج عن سياسة مدارس دنفر العامة أو مدارس أورورا العامة بناءً على البيانات الصحية المحلية. يعتمد بيان السياسة هذا على الظروف الحالية.

على الرغم من أن لقاحات كوفيد-19 ليست مطلوبة للذهاب إلى المدرسة، إلا أن RMP تشجع بشدة جميع أعضاء مجتمع RMP على الحصول على جميع اللقاحات المطلوبة حتى تاريخه بما في ذلك لقاحات كوفيد-19.

لم تعد هناك فترة استبعاد إلزامية مدتها خمسة أيام للتلاميذ والموظفين الذين تم تشخيص إصابتهم بكوفيد-19. ولكن، يجب على التلاميذ الذين تم تشخيصهم بالإصابة بكوفيد-19 البقاء في المنزل لحين زوال الأعراض والتعافي من الحمى دون استخدام أدوية خافضة للحمى لمدة 24 ساعة. ملاحظة: يُقصد بالحمى أن تكون درجة حرارة الشخص ≤ 100.4 فهرنهايت.

من الضروري تشجيع الأشخاص على اتخاذ احتياطات إضافية في الخمسة أيام التالية، لا سيما أولئك المعرضون لخطر الإصابة بمرض شديد؛ أي من تزيد أعمارهم على 65 عامًا أو من يعاني من ضعف الجهاز المناعي. وقد تشمل الاحتياطات الإضافية ما يلي:

- غسل اليدين بانتظام
- تغطية الفم أثناء السعال
- زيادة التباعد البدني
- ارتداء الكمامة

المثابرة ~ التفوق ~ المغامرة ~ التواضع

يتعين على التلاميذ والموظفين الذين تظهر لديهم أعراض تنفسية ولم يتم تشخيصهم بالإصابة بكوفيد-19 اتباع إرشادات "كيف يتفاحم المرض لدى المريض" (How Sick is Too Sick) الصادرة عن إدارة الصحة العامة والبيئة في كولورادو.

إذا بدأ طفلك يشعر بالمرض وهو في المدرسة

إذا بدأ طفلك في الشعور بالمرض في المدرسة بسبب الأعراض الكبرى لكوفيد-19، فسوف نتصل بك على الفور لاصطحاب طفلك من المدرسة وإعادته إلى المنزل. يُرجى تفهّم أن هذه الإجراءات تكون من أجل سلامة المجتمع، وأنه من الضروري اصطحاب طفلك إلى المنزل في أسرع وقت ممكن. سوف نشارك معك المزيد من المعلومات حول متى يمكن لطفلك العودة إلى المدرسة، ولكن على الأقل، يجب ألا تكون الأعراض قد ظهرت عليه لمدة 24 ساعة على الأقل وقد يحتاج إلى تقرير من الطبيب من أجل العودة.

ملحق المدرسة الثانوية

تعليم عالي الجودة في المدرسة الثانوية

خطة مهنية وأكاديمية فردية (خطة ICAP): تُعدّ الخطة المهنية والأكاديمية الفردية (ICAPs) إحدى العمليات المطلوبة التي تستغرق عدة سنوات للإيفاء بها، وتُرشد هذه الخطة التلاميذ وأسرهم في عملية استكشاف الفرص المهنية والأكاديمية وما بعد المرحلة الثانوية. بدءًا من الصف السادس وحتى طوال سنوات المدرسة الثانوية، يضع التلاميذ خطة مستمرة ويحدثونها بدعم من البالغين، وتكون هذه الخطة معنية بالاهتمامات المهنية، ووضع الأهداف، وفرص المرحلة الجامعية، والمعونة المادية، والمهارات التي تعزز النجاح الأكاديمي. وبدعم من البالغين، يُطوّر التلاميذ الوعي، والمعرفة، والسلوكيات، والمهارات لتصميم مسارات مجدية وقوية تؤهلهم للاستعداد لخوض غمار المسار المهني والمرحلة الجامعية. وتهدف خطط ICAP الكاملة إلى تلبية جميع أهداف التعلم الخاصة بالتلميذ والإجابة عن جميع الأسئلة التي يطرحها استقصاء MY ICAP في بوابة التلميذ. ويجب تعويض الأهداف التي يفوّتها التلميذ المنقولون لضمان استعادة جميع التلميذ من تجربة خطط ICAP الكاملة. فعلى التلاميذ الملتحقين بالصف السادس وحتى الثاني عشر الإجابة عن أسئلة استقصاء ICAP، بصرف النظر عن تاريخ الالتحاق بمدارس دنفر العامة/RMP. ستتبع المدارس سياسة خطط ICAP للمنطقة التعليمية (IHBK) بالكامل لهذا القسم من IKF و IKF-R.

برامج الالتحاق المتقدم (AP) والتسجيل المتزامن (CE): تقدم مدارس RMP الثانوية فرصًا واسعة النطاق للتسجيل المتزامن (CE) للتلاميذ لتلقي الساعات المعتمدة المطلوبة للالتحاق بالكليات والجامعات أثناء وجودهم في المدرسة الثانوية. مع إضافة المزيد من مقررات CE، قد يتم استبدال بعض مقررات برامج الالتحاق المتقدم (AP). كما يتم تقديم برامج AP للتلاميذ لإجراء اختبار AP في الربيع لمحاولة الحصول على ساعات معتمدة المؤهلة للالتحاق بالكليات والجامعات. هذه المقررات الدراسية تكون صارمة وتعكس المقررات الدراسية على مستوى الكلية.

الالتحاق المتقدم (AP): يجب على التلاميذ اجتياز فصل المتطلبات الأساسية أو الحصول على إذن كتابي من المعلم للتسجيل في فصل AP. قد يؤدي الإكمال الناجح والحصول على درجة 3 أو أعلى في اختبار AP إلى حصول التلميذ على الساعات المعتمدة في المقررات الدراسية الجامعية في جامعة أو كلية ما. ستدفع RMP رسوم امتحان AP للتلاميذ الذين يحققون 80% أو أعلى في المقرر الدراسي. بالنسبة للتلاميذ الذين يحصلون على أقل من 80% في المقرر الدراسي، تكون تكلفة الامتحان عادةً 89 دولارًا؛ قد يحصل التلميذ على تكلفة مخفضة إذا كانوا مؤهلين للحصول على وجبة غداء مجانية أو مخفضة التكلفة. إذا كانت تكلفة الاختبار ستشكل أزمة مادية للأسرة، فيمكن للتلميذ طلب الإعفاء من الرسوم من المسؤول المعين. للتخلي عن المقرر الدراسي للالتحاق المتقدم AP، يجب على التلميذ مقابلة المستشار الجامعي والحصول على وثيقة موقعة من قبل ولي الأمر/الوصي والمسؤول المعين.

التسجيل المتزامن: كمسار نحو التعليم العالي، يسمح التسجيل المتزامن في RMP للتلاميذ بالحصول على ساعات معتمدة مجانية مؤهلة للكلية أثناء تواجدهم في المرحلة الثانوية، مما يعطيهم ميزة أسبقية لأهدافهم في الكلية والحياة المهنية. يكتسب التلاميذ ميزة التعرض للتحديات الأكاديمية الموجودة في بيئة الكلية أثناء تواجدهم في بيئة المدرسة الثانوية الداعمة أو في حرم الكلية، وجمعون ساعات معتمدة للمرحلة الثانوية والكلية معًا. التسجيل المتزامن مفتوح للتلاميذ الذين يتلقون الموافقة على الخطة الأكاديمية، ويوفون بالمواعيد النهائية لتقديم الطلبات، ويستوفون متطلبات المقررات الدراسية الجامعية. تم وضع الخطة الأكاديمية للتلميذ بالتعاون مع التلميذ نفسه والمستشار المدرسي أو المسؤول الإداري بالمدرسة. لمزيد من المعلومات حول التسجيل المتزامن، يُرجى التحدث إلى أمين السجل أو موظف الوصول إلى الكلية.

تتبع المدارس الثانوية التابعة لمدارس Rocky Mountain التحضيرية سياسات الدرجات هذه (يتوافر أدناه المزيد من المعلومات حول سياسة درجات الشبكة لدينا):

- يتم وضع درجات جميع المقررات حسب الفصل الدراسي.
- من أجل أن تعكس الدرجات فهمًا نهائيًا للمعايير، يمكن للتلاميذ إعادة التقييمات بعد تلقي التعليقات (تقييمات نهاية الفصل الدراسي الختامية تكون حالات استثنائية).
- يجب أن يوفر المعلمون فرصًا متعددة للتلاميذ للحصول على فرص التعويض وإعادة تنفيذ المهام. يجب إكمال جميع الأعمال والأنشطة خلال الفصل الدراسي المخصص لها.
- يجب على التلاميذ الذين يرسبون في أحد المقررات الدراسية (درجة أقل من 69.5%) الانخراط في طريقة لاسترداد الساعات المعتمدة من أجل الحصول على ساعات معتمدة لذلك المقرر الدراسي¹.

¹ ستحترم RMP مقياس الدرجات في المدرسة السابقة للطلاب المحولين، مما يعني أنه إذا حصل الطالب على الدرجة D في مدرسة سابقة وكان بذلك يعتبر ناجحًا في تلك المدرسة، فلن يحتاج الطالب إلى إعادة المقرر الدراسي في RMP وسيحصل الطالب على الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج في ذلك الصف الدراسي.

- من أجل عدم السماح للعادات الأكاديمية بالتأثير بشكل غير متناسب على درجات التلاميذ، فإن أدنى درجة يمكن تعيينها للتلميذ في أي مهمة للعادات الأكاديمية التي تم تسليمها هي 50% في جميع المقررات الدراسية باستثناء المقررات الدراسية للالتحاق المتقدم والمقررات الدراسية المتزامنة. سيتم تسجيل أي مهمة لم يتم تسليمها على أن درجتها صفر في دفتر التقديرات. ينطبق ذلك على جميع مستويات المدرسة الثانوية.

سيتم تزويد التلاميذ الذين لديهم برامج تعليمية فردية (IEPs) أو خطط القسم 504 بالتسهيلات التعليمية والتعديلات المتاحة لهم بموجب القانون. للتقييمات النهائية، يتلقى التلاميذ الذين لديهم برامج تعليمية فردية أو خطط نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) أو خطط فردية لإتقان القراءة والكتابة (ILP) أو ينطبق عليهم القسم 504 وحدهم أعمالاً تم تسهيلها أو تعديلها.

مقياس الدرجات في المدرسة الثانوية

²يعتمد مقياس الدرجات في Rocky Mountain التحضيرية على مقياس درجات مدرسة دنفر العامة وهو موضح أدناه. ³على عكس مدارس دنفر العامة، فقد استبعدنا عمداً D كدرجة لتحصيل الساعات المعتمدة. يحتاج التلاميذ في RMP إلى الحصول على C- أو أعلى لاجتياز صف دراسي ما والحصول على الساعات المعتمدة⁴.

الدرجة بالحرف	استناداً إلى النسبة المئوية	القيمة على مقياس نقاط من 5.2*	القيمة على مقياس رباعي النقاط
A	100-93	5.2	4.0
-A	92-90	4.77	3.67
+B	89-87	4.33	3.33
B	86-83	3.9	3.0
-B	82-80	3.47	2.67
+C	79-77	3.0	2.33
C	76-73	2.6	2.0
-C	72-69.5	2.17	1.67
F	69.4-0	0	0

* للالتحاق المتقدم في المدرسة الثانوية، ومرتبة الشرف، ومقررات التسجيل المتزامن فقط.

سياسة الحصول على درجة "غير مكتمل" في السجلات التعليمية للتلميذ

يجب أن يحصل التلاميذ على درجة كلما أمكن ذلك. ستعمل RMP بشكل تعاوني مع التلاميذ لبذل كل جهد لضمان حصول التلاميذ على الفرصة لإكمال واجباتهم في الصف الدراسي الملتحقين به. ومع ذلك، قد تكون هناك حالات يكون من المبرر فيها الحصول على تعيين "غير مكتمل" (I). ستقوم RMP فقط بتعيين حالة "غير مكتمل" في الظروف التي حدثت فيها حالة طارئة لا مفر منها أو حدثت

² ستحترم شبكة Rocky Mountain الإعدادية مقياس الدرجات في المدرسة السابقة للطلاب المحولين، مما يعني أنه إذا حصل الطالب على الدرجة D في مدرسة سابقة وكان بذلك يعتبر ناجحاً في تلك المدرسة، فلن يحتاج الطالب إلى إعادة المقرر الدراسي في RMP وسيحصل الطالب على الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج في ذلك الصف الدراسي.

مشكلة أو موقف خاص يمنع التلميذ من إكمال المهام التي تعتبر مكوناً رئيسياً في فترة وضع الدرجات لهذا الصف الدراسي (الصفوف الدراسية) المعين. قد يُطلب من التلاميذ تقديم وثائق مكتوبة من أجل الحصول على حالة "غير مكتمل"، على عكس درجة الرسوب.

تتضمن الأمثلة على المواقف التي قد تسمح بالحصول على درجة "غير مكتمل" التلاميذ الذين غابوا بعذر، أو التلاميذ الذين لديهم مشكلة صحية أو طيبة، أو التلاميذ المسجونين، أو التلاميذ الذين تم نقلهم في حالات الطوارئ، أو التلاميذ الذين لا مأوى لهم أو الذين يحتاجون إلى مأوى طارئ، أو الذين تم نقلهم إلى منزل جماعي أو سكن مؤقت آخر، أو حالات طوارئ الأخرى، حيث تنشأ حالة خاصة أو لا مفر منها (سُيطلب من التلميذ شرح الموقف وتقديم الوثائق، حسبما يسمح به الموقف). يجب أن تمنع جميع المواقف التلميذ من إكمال المهام التي تعتبر مكوناً رئيسياً في فترة تحديد الدرجات لذلك الصف الدراسي (الصفوف الدراسية) المعين.

يتحمل التلاميذ مسؤولية إخطار معلمهم أو مدير المدرسة بالحاجة إلى الحصول على درجة "غير مكتمل"، ويجب أن يتم الإخطار قبل تقديم الدرجات النهائية لذلك الصف الدراسي (الصفوف الدراسية). لا يتلقى التلاميذ رصيد الساعات المعتمدة لدرجة "غير مكتمل". من أجل الحصول على رصيد الساعات المعتمدة، يجب على التلاميذ العمل مع معلمهم أو مدير المدرسة لإكمال المقررات الدراسية (يمكن تقديم مهام بديلة للتلميذ، اعتماداً على الظروف) في إطار زمني معقول بعد أن تتم تسوية الظروف التي منعت التلميذ من إكمال المقررات الدراسية أو لم تعد تمنع التلميذ من إكمال الأعمال التعويضية. سيحصل التلاميذ الذين قاموا بالتسجيل في المدرسة الصيفية على درجة "غير مكتمل" ريثما يتم انتظار إكمال المدرسة الصيفية.

متطلبات التخرج

من أجل التخرج من Rocky Mountain التحضيرية، يجب أن يحصل تلاميذ المدرسة الثانوية على ما لا يقل عن 240 ساعة معتمدة. متطلبات التخرج من المدارس الثانوية بشبكة RMP التحضيرية تفي أو تتخطى متطلبات الاستعداد للكلية في مدارس دنفر العامة ولجنة كولورادو للتعليم العالي (CCHE) على مستوى الولاية. للحصول على معلومات حول إعفاءات التخرج ومتطلبات الأهلية، يُرجى مراجعة مدير مدرستك بمجرد أن تعتقد أنك مؤهل لذلك.

تشمل الساعات المعتمدة المطلوبة الحالية لدُفعة 2026 ما يلي:

40 ساعة معتمدة في آداب اللغة الإنجليزية/4 سنوات	إكمال 240 ساعة معتمدة من المقررات الدراسية
40 ساعة معتمدة في الرياضيات/4 سنوات	
30 ساعة معتمدة في العلوم/3 سنوات (سنتان من دراسة العلوم في المعامل)	
35 ساعة معتمدة في دراسات العالم/التاريخ/3.5 سنوات (5 ساعات معتمدة يجب أن تكون في مجال العلوم الحياتية 101/التربية المدنية)	
20 ساعة معتمدة في لغات العالم/سنتان	
10 ساعات معتمدة في الفنون الجميلة/سنة واحدة	
40 ساعة معتمدة انتقائية	
10 ساعات معتمدة في التربية البدنية/الصحة/سنة واحدة	
15 ساعة معتمدة في الوصول إلى الكلية/سنة ونصف	

الإعفاءات

الألعاب الرياضية التي وافق عليها مجلس التعليم في مدارس دنفر العامة وتفي بالمعايير أدناه قد تعفي التلميذ من متطلبات التخرج في التربية البدنية. لن يتم منح أي درجة أو ساعات معتمدة للمشاركة الرياضية ولن تقلل هذه الإعفاءات من إجمالي عدد الساعات المطلوبة للحصول على دبلوم. يمكن الإعفاء في كلا الفصلين الدراسي من متطلبات التربية البدنية من خلال المشاركة الرياضية.

معايير الإعفاء من التربية البدنية:

- أ. يجب على التلميذ الحفاظ على الأهلية الأكاديمية طوال الموسم بأكمله.
- ب. يُعفى التلميذ من خمس ساعات معتمدة في الفصل الدراسي (5 وحدات) من متطلبات التربية البدنية عند اشتراكه في موسم رياضي واحد كامل.
- ج. يجب أن يكون التلميذ مقيماً بالسنة الأولى أو الثانية أو الثالثة من المرحلة الثانوية ليكون مؤهلاً للحصول على الإعفاء. لا يُسمح لتلاميذ الصفوف العليا الذين لم يستوفوا متطلبات التربية البدنية بعد بالحصول على هذا الإعفاء ويجب عليهم التسجيل في مقرر التربية البدنية.

الساعات المعتمدة المطلوبة لمستوى الصف الدراسي هي:

59-0	الصف التاسع (تلاميذ الصف الأول الثانوي)
119-60	الصف العاشر (تلاميذ الصف الثاني الثانوي)
179-120	الصف الحادي عشر (تلاميذ الصف الثالث الثانوي)
+180	الصف الثاني عشر (تلاميذ الصف الرابع الثانوي)

متطلبات الدبلوم

يجب على التلميذ تلبية جميع المتطلبات المذكورة أعلاه وإثبات الاستعداد للالتحاق بالكلية/المسار المهني على النحو الموضح أدناه للحصول على دبلوم من مدارس RMP الثانوية. يُسمح فقط للتلاميذ الحاصلين على دبلوم بالمشاركة في أنشطة التخرج.

قد يثبت التلميذ الكفاءة بإحدى الطرق التالية:		إثبات الجاهزية للالتحاق بالكلية/ المسار المهني
أدنى درجة	المؤشر	
470 (الإنجليزية) و 500 (الرياضيات)	*SAT	
95 (مهارات الجُمْل)؛ 61 (الجبر الابتدائي)	اختبارات Accuplacer Classic	
241 (القراءة) أو 236 (الكتابة)؛ 255 (علم الحساب/ AR) أو 230 (التفكير الكمي والجبر والإحصاء/QAS) أو 245 (الجبر المتقدم والدوال/ AAF)	اختبارات Accuplacer Next Generation	
18 (الإنجليزية)؛ 19 (الرياضيات)	اختبار ACT	
2 أو أعلى (اللغة الإنجليزية والرياضيات)	الالتحاق المتقدم	
يفي بمتطلبات قواعد اللغة الإنجليزية والرياضيات	الملف الاختتامي (CAPSTONE)	
C أو أعلى في مقرر CE مؤهل	التسجيل المتزامن	
لا تمنح RMP برنامج البكالوريا الدولية (IB). يمكن للتلاميذ الذين أكملوا بنجاح مقررًا دراسيًا (مقررات دراسية) و/أو	الساعات المعتمدة والتسمية في البكالوريا الدولية (IB)	

امتحان (امتحانات) البكالوريا الدولية المؤهلة 5 قبل التحويل إلى RMP⁶، تقديم تنازل عن التخرج للحصول على الساعات المعتمدة اللازمة لإكمال المقرر الدراسي/الامتحان الخاص بالبكالوريا الدولية بنجاح. يمكن للتلاميذ أيضاً طلب تسمية البكالوريا الدولية في السجل التعليمي النهائي/الدبلوم للتلميذ لتعكس نفس التسمية التي ستكون متاحة للتلميذ من المدرسة التي حصل فيها على المقرر الدراسي/اجتياز امتحاناتها. تقع على عاتق التلميذ مسؤولية تقديم تنازل عن التخرج و/أو طلب تسمية البكالوريا الدولية وتقديم جميع السجلات ومتطلبات أهلية التعيين المعمول بها من المدرسة السابقة.

* يُطلب من جميع التلاميذ اجتياز اختبار SAT باستثناء التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة الذين يستوفون معايير التقييمات البديلة. ستوفر RMP للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة إمكانية الوصول إلى جميع مسارات التخرج وفرصة الحصول على دبلوم. سيصف البرنامج التعليمي الفردي المقرر الدراسي المخطط للتلميذ أن يحصل عليه، والتعليم المصمم خصيصاً، والتسهيلات والتعديلات، والخدمات الإضافية والمساعدات اللازمة لتمكين التلميذ من إثبات كفاءة المعايير وتحقيق أهداف ما بعد المرحلة الثانوية. البرنامج التعليمي الفردي و/أو خطة القسم 504 يمثل المستند الإرشادي لمسار المدرسة الثانوية للتلميذ وأي تسهيلات ضرورية. سيتمكن التلاميذ الحاصلون على برنامج التعليم الفردي (IEPs) الذين يستوفون معايير التأثير الأكاديمي الكبير من إكمال Capstone من خلال الملف الاختتامي للجاهزية الانتقالية. يتم اتخاذ هذا القرار من قِبل فريق البرنامج التعليمي الفردي، والذي يشمل التلميذ، وستبدأ مناقشته للتلاميذ المؤهلين في الصف التاسع. يمكن للتلاميذ الذين لديهم خطط القسم 504 و/أو برنامج التعليم الفردي (IEPs) الوصول إلى التسهيلات المسموح بها في جميع عروض مسار الكفاءة المختلفة، حسب توجيهات مزود أو مقدم خدمات التقييم. يناقش مدير البرنامج التعليمي الفردي للتلميذ و/أو فريق البرنامج التعليمي الفردي/القسم 504، كما هو مطلوب قانونياً، مسارات التخرج ومتطلبات التخرج، وموقف التلميذ فيما يتعلق باستيفاء هذه المتطلبات (أو المتطلبات الملائمة لكل برنامج تعليمي فردي/القسم 504 للتلميذ)، مع التلميذ والأسرة طوال مدة التحاق التلميذ بالمدرسة الثانوية لدى شبكة RMP. يتم توفير التسهيلات المناسبة للتلميذ لكل برنامج تعليمي فردي و/أو القسم 504 للتلميذ. يتم دائماً تشجيع التلاميذ وأولياء الأمور/الأوصياء على مناقشة أي أسئلة متعلقة بمتطلبات التخرج قد تكون لديهم مع مدير الحالة بالبرنامج التعليمي الفردي/القسم 504 أو مدير المدرسة أو فريق البرنامج التعليمي الفردي/القسم 504 وفقاً لما يقتضيه القانون.

الإعفاءات من متطلبات التخرج

بينما يُطلب من جميع التلاميذ استيفاء متطلبات التخرج لدى مدارس RMP، يجب على موظفي المدرسة الثانوية وأولياء الأمور/الأوصياء والتلاميذ التشاور مع مدير المدرسة للحصول على إرشادات أكثر تحديداً حول السعي للحصول على أي إعفاءات تخرج. يجوز لمدير المدرسة الثانوية التقدم بطلب للحصول على إعفاء من متطلبات التخرج لتلميذ معين إذا تم التوصل حسب تقدير المدير، إلى أن ذلك يخدم المصلحة التعليمية الفضلى للتلميذ أو إذا لزم الأمر من أجل تزويد كل تلميذ من ذوي الاحتياجات الخاصة بتعليم عام مجاني ملائم (FAPE). بالنسبة للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة، يجب الموافقة على التنازل من قبل مسؤول المدرسة المعين والمسؤول الأول عن التربية الخاصة بالمدرسة. يجب أن تتم الموافقة على جميع التنازلات الفردية الأخرى عن متطلبات التخرج من قبل مدير المدرسة قبل تقديمها إلى المستشار العام لمدارس RMP للحصول على الموافقة النهائية. سيتم تسجيل جميع طلبات التنازل عن متطلبات التخرج والقرار النهائي بشأن هذا التنازل في ملف تراكمي للتلميذ.

الدراسة المستقلة

وفقاً للسياسات والإجراءات المتبعة لدى مدارس دنفر العامة، يجب على التلاميذ الراغبين في الحصول على مقرر دراسي كفصل دراسي مستقل منظم بشكل فردي، مقابلة المدير، وملء "نموذج الدراسة المستقلة" في مدارس دنفر العامة، وتحديد مُعلم مؤهل للعمل كاستشاري. يُرجى مراجعة مدير مدرستك إذا كنت مهتماً بإكمال دراسة مستقلة.

الساعات المعتمدة

في حالة عدم استيفاء التلميذ لأحد معايير الترقية هذه أو إخفاقه في أحد المقررات الدراسية، فإن المدارس الثانوية التابعة لشبكة RMP لها الحق الحصري في مطالبة التلميذ بأخذ المقرر الدراسي مرة أخرى لكسب الساعات المعتمدة المطلوبة لمعايير الترقية.

ستقوم المدارس الثانوية بشبكة RMP بإخطار ولي الأمر (أولياء الأمر)/الوصي (الأوصياء) من خلال إخطار كتابي في موعد لا يتجاوز منتصف الفصل الدراسي إذا كان الأداء الأكاديمي للتلميذ يستحق النظر في إعادة المقرر الدراسي (المقررات الدراسية). وفقاً

⁵ يُرجى إلقاء نظرة على قائمة المقررات الدراسية الأساسية في مدارس دنفر العامة للتعرف على المقررات الدراسية لشهادة IB والتي توفر الأهلية لاستيفاء هذا الشرط.

لذلك، ستقوم المدارس الثانوية بشبكة RMP بإبلاغ التلميذ وولي الأمر (أولياء الأمر)/الوصي (الأوصياء) بالتوقعات حول خطة التدخل لتجنب الاستبقاء في الصف الدراسي الحالي.

نقل السجلات التعليمية والساعات المعتمدة الخارجية التي تحصل عليها التلميذ

(يُعرّف بأنه تلك الساعات المعتمدة المكتسبة خارج عروض مناهج مدارس دنفر العامة العادية). يجب على التلاميذ الذين حصلوا على الساعات المعتمدة المطلوبة اللازمة للتخرج في أقل من ثمانية فصول دراسية والذين يرغبون في التخرج في وقت مبكر التحدث إلى مدير مدرستهم.

نقل الساعات المعتمدة

بالنسبة للتلاميذ الذين ينتقلون إلى أي مدرسة ثانوية تابعة لشبكة RMP من خارج المنطقة، سيقوم مكتب أمين السجل بتقييم السجلات التعليمية التي تحصلوا عليها. على الرغم من أن RMP ستقبل جميع الساعات المعتمدة المُتحصل عليها من منطقة أخرى، فإن الفئة المحددة التي يتم فيها تطبيق هذه الساعات المعتمدة متروكة لتقدير أمين السجل. لن يتم منح الساعات المعتمدة مع مرتبة الشرف (الدرجات المرجّحة) إلا إذا منحت مدارس دنفر العامة نفس فئة مرتبة الشرف في كتالوج المقررات الدراسية الرئيسي.

سيتم تقييم الساعات المعتمدة المنقولة الصادرة من مدرسة أجنبية بواسطة مكتب أمين السجل في RMP ومعالجتها من قبل إدارة السجلات التعليمية في مدارس دنفر العامة وفقاً لسياساتها وإجراءاتها.

طلب السجل التعليمي للتلميذ

سيتم تقديم جميع طلبات الحصول على السجلات التعليمية للتلميذ من أجل الالتحاق بالكلية أو المنح الدراسية من خلال Overgrad، وهو البرنامج المستخدم لتتبع التقدم نحو الالتحاق بالكلية أو الوظائف. في المناسبة التي تكون فيها النسخ الورقية من السجلات التعليمية مطلوبة للبرامج الصيفية أو الوكالات أو الوظائف الخارجية، يجب على التلميذ طلب نسخة رسمية منها من الفريق الإداري بمدرسته.

التلاميذ المتفوقون والتالون لهم في التفوق والحائزين على مراتب الشرف

سيحصل التلاميذ الحاصلون على أعلى 10 متوسطات للدرجات المرجّحة على مرتبة الشرف الأكاديمية ويتم تكريمهم عند التخرج. سيتم تصنيف التلاميذ الحاصلين على أعلى متوسطين للدرجات المرجّحة على أنهم تلاميذ "متفوقين" و"يمنحون ميزة إلقاء كلمة الترحيب في حفل التخرج". وفقاً لسياسات ولوائح مدارس دنفر العامة، يجب أن يتم تسجيل التلاميذ في المدرسة التي يحضرون إليها لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات وتحقيق أعلى معدل درجات في فصل التخرج من أجل أن يصبحوا مؤهلين وأن يكونوا تلاميذ متفوقين في الفصل. يُحدّد متوسط الدرجات وفقاً لممارسات حساب الدرجات المتبعة لدى مدارس دنفر العامة.

الفصل 8: صفحات توقيع الأسرة

اتفاق الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا

الاستخدام المسؤول

تنطبق جميع قواعد وسياسات السلوكيات في Rocky Mountain التحضيرية (RMP) على استخدام الأجهزة التي تصرفها المدرسة للتلاميذ والإنترنت، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، سياسات التمر والتميز والمضايقات ومدونة قواعد السلوك. سيواجه التلاميذ الذين ينتهكون سياسات أو قوانين المدرسة باستخدام أجهزتهم الصادرة عن المدرسة أو الإنترنت في RMP إجراءات تأديبية. يكون استخدام أي شكل من أشكال التكنولوجيا في RMP مرهوناً بتوقيع التلاميذ وأولياء الأمور/الأوصياء على هذه الاتفاقية.

يدرك التلاميذ وأولياء الأمور/الأوصياء أن جميع البيانات المنقولة، بما في ذلك عبر البريد الإلكتروني أو على جهاز صرفته RMP أو من خلال استخدام خدمة الإنترنت في مدارس RMP، يمكن مراقبتها و/أو الوصول إليها من جانب إدارة المدرسة.

بالتعاون مع أولياء الأمور/الأوصياء، تقوم RMP بتنفيذ التلاميذ حول التكنولوجيا المناسبة واستخدام الإنترنت. تعتمد RMP على أولياء الأمور/الأوصياء للتحدث أيضاً مع أطفالهم حول الاستخدام اللائق للتكنولوجيا والإنترنت. إذا كنت ترغب في الحصول على مساعدة في كيفية مناقشة الاستخدام المناسب مع طفلك، فيرجى سؤال مدير مدرستك عن الموارد المتاحة لذلك.

الامتثال لمتطلبات قانون حماية الأطفال على الإنترنت (CIPA)

تلتزم شبكة Rocky Mountain التحضيرية بقانون حماية الأطفال على الإنترنت (CIPA) الخاضع للتنظيم الفيدرالي من خلال مراقبة محتوى الإنترنت الذي يعتبر ضاراً أو غير مناسب للفصّر وتصفيته وحظره. سياسة التصفية (الترشيح) هذه مطلوبة بموجب القانون. وتتوفر نسخة من سياسة تصفية المحتوى التفصيلية الخاصة بنا على موقعنا الإلكتروني تحت قسم "المساءلة".

يراقب عامل تصفية المحتوى لدى RMP أيضاً نشاطاً معيناً يتعلق بالسلامة وإيذاء النفس (باستخدام كلمات رئيسية أو عمليات بحث معروفة) ويوفر تنبيهات لمسؤولي الحرم المدرسي المعنيين. لا تتم المراقبة والتنبيهات إلا خلال ساعات الدوام المدرسي. اعتماداً على سبب التنبيه، قد يتم إرسال التنبيه إلى سلطات تطبيق القانون المحلية أو السلطات المختصة الأخرى. من خلال السماح لأطفالهم بالوصول إلى تكنولوجيا شبكة Rocky Mountain التحضيرية والأجهزة التي تصرفها المدرسة، يوافق أولياء الأمور/الأوصياء على أن نظام المراقبة والتنبيه هذا لا ينشئ أي مسؤولية أو التزام يقع على عاتق RMP فيما يخص أنشطة التلاميذ عبر الإنترنت أو السلوك المرتبط بهذه الأنشطة. قد تقوم RMP بتغيير نظام المراقبة والتنبيهات الخاص بها في أي وقت، بما يتوافق مع قانون الولاية والقانون الفيدرالي.

التلف/المسؤولية

يتحمل المستخدمون التلاميذ وأسرهم مسؤولية الأضرار المالية المترتبة على الممتلكات التالفة أو المفقودة أو المسروقة، بما يصل إلى تكلفة الاستبدال (حتى 200 دولار لكل جهاز Chromebook) وفقاً لتقدير المدرسة. إذا تعرّض جهاز التلميذ المصروف من المدرسة للتلف أو الضياع أو السرقة، فيجب عليك إخطار مدير المدرسة على الفور.

الانتهاكات

تحتفظ شبكة Rocky Mountain التحضيرية بالحق في رفض أو إلغاء أو تعليق امتيازات مستخدم معينة و/أو اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى، بما في ذلك التعليق أو الطرد بسبب انتهاكات هذه السياسة. سُنخبر المدرسة وكالات إنفاذ القانون المعنية بالأنشطة غير القانونية التي يتم ارتكابها من خلال خدمة الإنترنت لدى RMP. ستتعاون المدرسة أيضاً بشكل كامل مع المسؤولين المحليين و/أو المسؤولين على مستوى الولاية و/أو المسؤولين الفيدراليين في أي تحقيق يتعلق بأي أنشطة غير قانونية يتم ارتكابها من خلال تلك الخدمة.

بالتوقيع أدناه، أقر بأنني قد قرأت وفهمت الشروط المذكورة أعلاه وأوافق عليها. أفهم أنه لن يُسمح لطفلي بالوصول إلى التكنولوجيا أو خدمة الإنترنت لدى شبكة Rocky Mountain التحضيرية حتى أوقع أنا وطفلي على هذا الاتفاق.

توقيع ولي الأمر/الوصي _____ التاريخ _____

توقيع التلميذ _____ التاريخ _____

نموذج الموافقة الخاص بالصور/الوسائط

تستخدم Rocky Mountain التحضيرية صورًا ومقاطع فيديو للتلاميذ لأغراض التسويق والترويج لأنشطتها، بالإضافة إلى مشاركة المراسلات عبر الشبكة ومع جهات خارجية. يسمح هذا النموذج لولي الأمر/الوصي بمنح أو رفض منح الإذن لمدرسة RMP باستخدام صورة التلميذ للعرض و/أو النشر. يسمح هذا النموذج أيضًا لأولياء الأمور/الأوصياء باختيار ما إذا كان يمكن التعرف على هوية طفلهم بالاسم أم لا على موقعنا الإلكتروني أو منتديات وسائل التواصل الاجتماعي الأخرى. يجوز نشر أسماء التلاميذ ما لم يخطر ولي الأمر أو الوصي الشبكة بأنه لا يمكن مشاركة "معلومات الدليل" الخاصة بابنهم التلميذ، كما هو محدد في قانون الحقوق التعليمية الأسرية والخصوصية ("FERPA"). لن تتم مشاركة أي معلومات تعريف تكشف عن الهوية الشخصية، على النحو الذي يحدده قانون FERPA.

لدى أولياء الأمر خياران لمنح الموافقة أو رفضها:

- يجوز لوليّ الأمر رفض منح الإذن بأي عرض أو نشر لصورة طفلها. يجب عليك تحديد هذا الخيار إذا كنت لا تريد استخدام صورة طفلك على الموقع الإلكتروني لمدارس RMP أو غيره من منتديات التواصل الاجتماعي بالمدرسة، أو للنشر لدى المؤسسات الخارجية أو وسائل الإعلام.
- يجوز لوليّ الأمر منح الإذن بنشر صورة طفلها أو عرضها في صورة مطبوعة و/أو من خلال مقطع فيديو و/أو وسائط رقمية. يعني تحديد هذا الخيار أن صورة طفلك واسمه قد يظهران في منشورات RMP، وعلى الموقع الإلكتروني لمدارس RMP، وقد يتم تسليمها إلى مؤسسات خارجية أو وسائل الإعلام.

يُرجى إكمال النموذج أدناه وإعطائه للتلميذ لإعادته إلى مدرسته. يظل نموذج الموافقة هذا صالحًا طوال مدة التحاق التلميذ في Rocky Mountain التحضيرية أو حتى يتم إكمال نموذج جديد وتوقيعه من قبل ولي الأمر/الوصي أو التلميذ المؤهل.

نشر الصور/الفيديوهات:

- أرفض الإذن باستخدام صورة طفلي للعرض أو النشر أو استخدامها في أي إصدارات لجهات خارجية.
- أمنح الإذن لاستخدام صورة ابني التلميذ في المطبوعات و/أو مقاطع الفيديو و/أو الوسائط الرقمية. أدرك أن صورة ابني التلميذ يمكن استخدامها أو تحريرها بواسطة RMP بدون إشعار إضافي وأن اسم ابني التلميذ قد يظهر مع صورته.

اسم التلميذ: _____

الصف الدراسي للتلميذ والمدرسة: _____

اسم ولي الأمر/الوصي: _____

توقيع ولي الأمر/الوصي: _____

التاريخ: _____

نموذج تسجيل الاشتراك في مراسلات الدعوة والمناصرة

نحن في Rocky Mountain التحضيرية، نعتقد أنه من الأهمية بمكان أن يحصل كل فرد في مجتمعنا على فرصة للإفصاح عن آرائه من خلال المشاركة المدنية. وهذا يشمل التصويت في الانتخابات المحلية وعلى مستوى الولاية والانتخابات الوطنية. نود أن نرسل إليك مراسلات حول التصويت في الانتخابات القادمة، بما في ذلك معلومات حول كيفية التسجيل للتصويت ومعلومات حول مكان التصويت وزمانه.

من المهم ملاحظة أن جميع الأنشطة ذات الصلة بأي حملة والتي تُقام في RMP لا علاقة لها بأي حزب وليس لها أي توجه سياسي. وهذا يعني أننا لا ولن نؤيد أي مرشح أو حزب معين. نحن هنا لنوفر لك الأدوات والموارد اللازمة لتكون على اطلاع وتنخرط في الأنشطة المدنية.

من خلال إدخال معلوماتك والتوقيع أدناه، فإنك توافق على تلقي اتصالات ومراسلات منا حول هذه الجهود، وتوافق على أنه يمكننا مشاركة معلومات الاتصال الخاصة بك مع الجهات غير الربحية الأخرى التي ترسل مراسلات حول مشاركة الناخبين بالشراكة مع Rocky Mountain التحضيرية.

يُرجى ملء النموذج الوارد أدناه:

الاسم: _____

البريد الإلكتروني: _____

الهاتف: _____

ينتسب تلميذ (تلاميذ) المدرسة إلى (يُرجى تحديد كل ما ينطبق على جميع تلاميذك):

- RMP Berkeley
- RMP Creekside
- RMP Federal
- RMP Fletcher
- RMP Green Valley Ranch
- RMP Noel
- RMP RISE
- RMP Ruby Hill
- RMP SMART
- RMP Southwest
- RMP Sunnyside
- RMP Westwood

التوقيع: _____ التاريخ: _____

اتفاق خدمات النقل التشاركي

قد يحتاج التلميذ، في أوقات معينة خلال العام الدراسي، إلى الاستفادة من خدمات النقل التشاركي للوصول إلى المدرسة. وقد تقدم شبكة Rocky Mountain التحضيرية المساعدة في تقديم خدمة النقل التشاركي هذه. ولكن من أجل تقديم هذا الدعم، يُرجى مراجعة الوارد أدناه والتوقيع عليه. يُرجى ملاحظة ما يلي: ينبغي عدم اعتبار خدمة النقل التشاركي على أنها وسيلة أساسية لنقل أي تلميذ.

يتمثل الغرض من هذا الاتفاق في إعفاء المعفيين (بما في ذلك مُعلمو شبكة Rocky Mountain التحضيرية، ومسؤولوها الإداريين، ومشرفيها، وجميع موظفيها) والتنازل لهم، وتعويضهم، وتقديم التيسيرات لهم، فيما يتعلق بالمسؤولية عن الإصابة الشخصية، وتلف الممتلكات، والوفيات الناجمة عن أعمال غير مشروعة، بما في ذلك تلك الناجمة عن إهمال أحد سائقي أو شركات خدمة النقل التشاركي.

يسعى ولي الأمر (أولياء الأمر)/الوصي (الأوصياء) على التلميذ (التلاميذ)/الطفل (الأطفال) الموقع أدناه إلى السماح لهم بالاستفادة من خدمة النقل التشاركي (مثل UBER، Lyft، وHopSkipDrive، وما إلى ذلك) لترتيب نقلهم من حرم شبكة Rocky Mountain التحضيرية وإليه. يأذن ولي الأمر (أولياء الأمر)/الوصي (الأوصياء) الموقع (الموقعون) أدناه بالاستفادة من ترتيبات النقل التشاركي للتلاميذ التالية أسماؤهم:

اسم التلميذ	تاريخ الميلاد	حرم RMP
1.		
2.		
3.		
4.		

من أجل السماح لولي الأمر (أولياء الأمر)/الوصي (الأوصياء) القانوني على التلميذ (التلاميذ)/الطفل (الأطفال) بالمشاركة في ترتيبات الاستفادة من خدمة النقل التشاركي، يتنازل ولي الأمر (أولياء الأمر)/الوصي (الأوصياء) الموقع أدناه، سواء فرديًا أو نيابة عن الطفل/الأطفال، ويتخلى عن أي وجميع المطالبات والمسؤولية وسبب (أسباب) الدعاوى، بما في ذلك الإصابة الشخصية، أو تلف الممتلكات، أو الوفاة الناجمة عن أعمال غير مشروعة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، أتعاب المحامي المعقولة) التي تنتج عن المشاركة في ترتيبات النقل التشاركي وأسباب الدعوى التي يقوم بها ولي الأمر (أولياء الأمر) أو الوصي (الأوصياء) القانوني نيابة عن ورتني/ورثتنا، والمنفذين، والمسؤولين، والمتنازل لهم.

يوافق أولياء الأمر/الأوصياء القانونيون الموقعون أدناه ويفهمون أن شبكة Rocky Mountain التحضيرية وفريقيها من الإداريين، والمشرفين، والمُعَلِّمين، والموظفين لا تتحقق من سريان رخصة السائقين ولا من تغطيتهم التأمينية، ولا تجري فحصًا لبيانات هوياتهم، أو تحقق بأي طريقة أخرى مع سائقي وشركات خدمة النقل التشاركي.

يوافق أولياء الأمر/الأوصياء القانونيون الموقعون أدناه ويفهمون أنه يجوز لشبكة Rocky Mountain التحضيرية وفريقيها من الإداريين، والمشرفين، والمُعَلِّمين، والموظفين وضع سياسات لاستلام شركات النقل التشاركي للتلاميذ. يوافق أولياء الأمر/الأوصياء القانونيون الموقعون أدناه على أنهم الوحيدون المسؤولون عن الامتثال لقواعد شركات النقل التشاركي ولوائحها ذات الصلة بنقل التلاميذ.

يوافق ولي الأمر (أولياء الأمر)/الوصي (الأوصياء) الموقع (الموقعون) أدناه على أنه إذا رُفِعَت أي دعوى بسبب إصابة شخصية، أو تلف ممتلكات، أو وفاة ناجمة عن أعمال غير مشروعة بحق المعفيين، فيجب عليه/عليها الدفاع عن المعفيين غير المصابين بأذى وتعويضهم ومحاولة تحريرهم من أي وجميع الدعاوى أو أسباب الدعاوى المرفوعة بحقهم من أي شخص وفي أي مكان بسبب تعرض التلميذ لإصابة شخصية، أو تلف الممتلكات، أو الوفاة بسبب أعمال غير مشروعة.

إذا أراد الموقعون أدناه إجراء أي تغيير على هذا النموذج، من قبيل حذف اسم تلميذ ما، يجب على الموقع أدناه أو أي من أولياء أمره/الأوصياء القانونيين عليه الآخرين تقديم إشعار كتابي بذلك إلى شبكة Rocky Mountain التحضيرية وتعبئة نموذج جديد بالكامل. يسري هذا النموذج طوال العام الدراسي الذي تم فيه توقيعه فقط ويجب تعبئة نموذج جديد مع بداية كل عام دراسي أكاديمي.

يقر ولي الأمر (أولياء الأمر)/الوصي (الأوصياء) أنه قد استلم هذا الاتفاق وفهم الفقرات الواردة أعلاه ولم يعتمد في ذلك على تمثيل أو وعد أي من المعفيين. توقيعك على هذا الاتفاق يعني موافقتك على أنك مخول بالتوقيع نيابة عن التلميذ (التلاميذ).

(توقيع ولي الأمر و/أو الوصي) التاريخ

(توقيع ولي الأمر و/أو الوصي) التاريخ

توقعات المواظبة على الحضور في شبكة Rocky Mountain التحضيرية

تؤمن شبكة Rocky Mountain التحضيرية أن الحضور المستمر هو مفتاح الإنجاز، وتتعاون الأسر معنا في ضمان ذهاب أطفالهم إلى المدرسة يوميًا.

يجب ألا يفوت التلاميذ الحضور إلى المدرسة بمعدل أكثر من 4 أيام (بعذرٍ أو بدون عذرٍ) طوال العام الدراسي بأكمله. يُرجى التأكد من حضور ابنك التلميذ كل يوم إلا في حالة المرض الخطير أو الظروف القاسية. تقع على عاتق الأسرة مسؤولية إبلاغ المدرسة بسبب الغياب مع اتباع الإرشادات التي وردت في كتيب الأسرة.

نحن نأخذ جميع حالات الغياب والتأخير والحضور مبكرًا لأخذ التلاميذ من المدرسة قبل الموعد المحدد على محمل الجد، حيث يمكن أن تضر هذه الممارسات بالنجاح الأكاديمي للتلميذ. وتتمثل النتيجة الأهم والمباشرة للتغيب عن المدرسة في التأثير على الجوانب الأكاديمية لدى التلميذ، حيث تتمتع شبكة Rocky Mountain التحضيرية ببيئة حجرة دراسية صارمة وذات إيقاع سريع.

- بوصفي ولي أمر، فإنني أفهم أنه إذا تجاوزت نسبة غياب التلميذ دون عذر 4 مرات، فسيكون غرضة لخطر تفويت الأنشطة التي تنظمها RMP، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الرحلات الميدانية، وحفلات الرقص، واليوم الميداني، وغيرها من الاحتفالات.
- أفهم أنه يجب أن يصل التلميذ إلى المدرسة في الموعد المحدد لأن تكرار التأخير يعيق عملية تعلمه.
- أفهم أنه قد يلزم تقديم تقرير طبيب يبرر غياب التلميذ لمدة يومين أو أكثر.
- سأخطط لقضاء الإجازات العائلية خلال فترات العطلة المدرسية. أفهم أن RMP لا تسمح بإجازات غياب ممتدة لأغراض العطلات أثناء أيام الدراسة المجدولة في التقويم الدراسي. (مرفق بهذا المستند تقويم للتخطيط لإجازاتك.)
- أفهم أنه ينبغي جدولة جميع المواعيد لأيام غير دراسية، كلما أمكن ذلك، ولكن في حالة الجدولة خلال الأيام الدراسية، فمن المتوقع أن يحضر التلميذ بعد الانتهاء من الموعد أو قبله. أفهم أن المدرسة لن تقبل غياب طفلي طوال اليوم للقيام بزيارات روتينية.
- أفهم أن الإفراط في الغياب قد يؤدي إلى استبقاء التلميذ في صفه الدراسي أو حضوره في المدرسة الصيفية. أفهم أيضًا أنه مطلوب من RMP النظر في التغيب عن المدرسة بموجب القانون، وذلك في المواقف التي تتجاوز فيها نسبة غياب الطفل عن المدرسة دون عذر خلال عام دراسي واحد 10 مرات. يجوز للمدرسة رفع تقرير باعتبار طفلي متغيبًا عن المدرسة إذا تجاوزت نسبة غيابه في العام الدراسي الواحد 10 مرات. وهذا يقتضي مثول التلميذ وأسرته أمام محكمة ثبتت في مسألة التغيب عن المدرسة. أفهم أن تجاوز مرات الغياب الحد الأقصى للتغيب عن المدرسة قد يتسبب في استبقاء التلميذ في الصف الدراسي أو اقتضاء حضوره المدرسة الصيفية.
- أفهم أن التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور أمر حيوي لنجاح التلميذ وأوافق على التواصل مع المدرسة.

اسم التلميذ: _____

الحرم المدرسي الذي ينتسب إليه التلميذ: _____

توقيع ولي الأمر: _____

التاريخ: _____

التزام المدرسة-الأسرة للعام الدراسي 2024-2024

بالنسبة لأولياء الأمور والأوصياء:

- ألتم بدعم البرنامج الأكاديمي الصارم ومعايير السلوك العالية المطبقة لدى Rocky Mountain التحضيرية.
- ألتم بالتأكد من أن طفلي يحضر إلى المدرسة في الوقت المحدد، ملتزمًا بقواعد الزي المدرسي الموحد كل يوم، ما لم يكن هناك غياب بعذر، وفي هذه الحالة سأتصل بالمدرسة وفقًا لسياسة كل مدرسة في كل يوم يتغيب فيه طفلي أو يتأخر عن الحضور.
- ألتم بمراقبة الواجبات المدرسية والدرجات لطفلي بانتظام. سأشجعهم دائمًا على العمل الجاد وإنتاج أفضل عمل ممكن.
- ألتم بتوفير بيئة لطفلي يمكنه من خلالها أداء واجباته المدرسية، مع توفير مكتب أو طاولة نظيفة والمستلزمات اللازمة.
- ألتم بالاتصال بمدارس Rocky Mountain التحضيرية إذا كانت لدي أسئلة أو مخاوف أو شواغل بشأن التقدم الأكاديمي لطفلي أو التعلم الاجتماعي الانفعالي وحضور الفعاليات المخصصة لأولياء الأمور/الأوصياء المطلوب حضورها على مدار العام.

بالنسبة للتلاميذ:

- ألتم بالذهاب إلى المدرسة في الوقت المحدد، ومراعاة قواعد الزي المدرسي الموحد في كل يوم (ما لم تنص تعليمات المدرسة على خلاف ذلك).
- أفهم قيم PEAK السائدة لدى Rocky Mountain التحضيرية وألتم دائمًا ببذل قصارى جهدي لاتباعها.
- ألتم بتكريس كامل احترامي واهتمامي وجهدي لكل مهمة.
- ألتم بأداء واجباتي المدرسية كل ليلة، وإحضارها بدقة إلى المدرسة، وتسليمها في الوقت المطلوب لذلك.
- ألتم بالتحدث بانتظام وبصدق مع والدي والأوصياء عليّ حول تقدمي في المدرسة، ودرجاتي، ومهامي، وسلوكي.

بالإضافة إلى ذلك، يقدم المعلم والموظفون الالتزامات التالية للتلاميذ وأسرهم:

- ألتم بالوفاء بجميع واجباتي المهنية بامتياز وأن أكون في المكان الذي يُفترض أن أكون فيه، عندما يُفترض أن أكون هناك.
- ألتم بأن أكون مستعدًا تمامًا لكل حصة دراسية أقوم بتدريسها.
- ألتم بوضع الدرجات وتقديم الملاحظات للتلاميذ بشأن التقييمات القائمة على المعايير والعادات الأكاديمية في الوقت المحدد لذلك كما هو موضح في سياسة وضع الدرجات لدى RMP.
- ألتم بتطبيق جميع القواعد والسياسات بشكل متنسق ومُنصف.
- ألتم بالاتصال والتواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء على التلميذ على الأقل كل أربعة أسابيع، والتواصل مع أولياء الأمور/الأوصياء عليهم بوتيرة معقولة لإبلاغهم بالأراء والملاحظات التقييمية الإيجابية والسلبية على حدٍ سواء.
- ألتم بالحفاظ على أعلى معايير الأداء الأكاديمي والسلوك المناسب.
- ألتم بالنظر إلى تلاميذي كأفراد وألا أتجاهل إمكاناتهم الحقيقية.

توقيع ولي الأمر/الوصي _____ التاريخ _____

توقيع التلميذ _____ التاريخ _____

إقرار بفهم كتيب التلميذ والأسرة

أقر بأبني تلقيت نسخة من كتيب شبكة Rocky Mountain التحضيرية للتلميذ والأسرة للعام الدراسي 2024-2025. من خلال التوقيع أدناه، فأني وطفلي نفهم أنه من مسؤوليتنا التعرف على محتويات الكتيب وإبني التلميذ نوافق على الالتزام بالسياسات والإجراءات الواردة فيه. علاوة على ذلك، أفهم وأوافق على أنه من خلال تسجيل طفلي في Rocky Mountain التحضيرية، فأين جميع معلومات التسجيل وإذن ولي الأمر/الوصي، والموافقات والإصدارات المكتملة من خلال التسجيل عبر الإنترنت في مدارس دنفر العامة تمتد إلى Rocky Mountain التحضيرية. نحن نتفهم أنه إذا كانت لدينا أسئلة أو استفسارات حول هذا الكتيب أو أي من سياسات Rocky Mountain التحضيرية، فسوف نتحدث إلى مدير المدرسة.

اسم التلميذ	اسم ولي الأمر/الوصي
توقيع التلميذ	توقيع ولي الأمر/الوصي
التاريخ	التاريخ