



ROCKY MOUNTAIN PREP

# Manual para el estudiante y las familias

Año escolar 2021-2022

¡La educación en su mejor **MOMENTO**  
**(PEAK)!**

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

## Table of Contents

Capítulo Uno: Rocky Mountain Prep	4
Misión	4
Declaración de equidad RMP	4
Historia de la Escuela	4
Valores PEAK (por sus siglas en inglés, Perseverance, Excellence, Adventure and Kindness)	5
Nuestros valores PEAK	5
Visión	5
Capítulo 2: Quiénes somos	6
Capítulo Tres: Cultura Escolar	7
Llegada y salida	7
Horario y rutinas diarias	7
Absentismo escolar	9
Política sobre teléfonos celulares	11
Cultura escolar	11
Visión para una cultura amorosa y rigurosa	11
Desarrollo del carácter y aprendizaje socio-emocional (SEL)	11
Disciplina Escolar	12
Comportamiento de incidentes	15
Política sobre el acoso	16
Capítulo Cuatro: Compromiso Familiar	19
Oportunidades de colaboración familiar en RMP	19
Capítulo Cinco: Sección Académica	21
Components of RMP's Academic Program	21
Sistema académico	22
Capítulo 6: Políticas escolares	25
Plantel cerrado	25
Políticas para los visitantes	25
Emergencias de los estudiantes e información de contacto de la familia	26
Procedimientos de emergencia	26
Métodos de comunicación entre la escuela y la familia	29

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

Acoso	30
Divulgación de fotos y otra información	31
Calendario escolar y cierre de escuelas	31
Transporte	31
Medicación y alergias	32
Cuerpos sanos, cerebros sanos	32
Registros escolares y Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia	33
Protocolos de seguridad y salud de COVID-19	35
Si su representado/a comienza a sentirse enfermo en la escuela	36
Chromebooks y puntos de acceso	36
Contrato PEAK	37

# Capítulo Uno: Rocky Mountain Prep

## Misión

Rocky Mountain Preparatory School educa a niños desde Pre-Kindergarten a 5° con una preparación académica rigurosa, formación de carácter y apoyo personalizado necesario para alcanzar el éxito en sus 4 años de universidad y en la vida.

## Declaración de equidad RMP

El concepto de meritocracia ocupa desde hace tiempo un lugar destacado en el sueño americano; si uno se esfuerza y trabaja lo suficiente, las puertas se abren y el éxito es inevitable. Sin embargo, la discriminación y los prejuicios institucionales provocan la desigualdad de oportunidades para muchas personas, concretamente las de color y las que crecen en la pobreza, lo cual genera una mayor división en el acceso a las oportunidades dentro y fuera del salón de clases. En Rocky Mountain Prep, nos negamos a ser complacientes en perpetuar un entorno donde la demografía determina el destino. A su vez, entender profundamente las líneas de diferencias es crucial para garantizar que, en Rocky Mountain Prep, estemos construyendo un entorno educativo que rompa con los sistemas de opresión y garantice que nuestros estudiantes tengan un mayor acceso a opciones educativas de alta calidad más allá de nuestros salones de clase y sus vidas llenas de oportunidades.

Creemos que, para lograr este trabajo, debemos constituir una colaboración diversa de personas de todas las razas, etnias, identidades de género, estatus socioeconómico, capacidades, orientaciones sexuales, opiniones políticas, religiones, idiomas nativos y otras líneas de diferencia, y garantizar que todas las personas sean acogidas y respaldadas, y que sus voces y experiencias se reflejen y valoren. Para lograrlo con éxito se requiere un compromiso continuo que no puede quedarse solo en una declaración. Este trabajo no pertenece a una persona o a un grupo, sino que es liderado por cada persona en nuestras clases, reuniones, pasillos y oficinas, así como en la comunidad en general.

Puesto que la Diversidad, la Equidad y la Inclusión son tan esenciales para la realización de nuestra misión, y porque establecemos estrategias hacia esta visión, nosotros, como comunidad, nos comprometemos a reflexionar y actuar, basados en nuestros valores PEAK.

## Historia de la Escuela

Rocky Mountain Prep se fundó en 2011 con el convencimiento de que todos los estudiantes merecen una educación excelente que los prepare para el éxito en la universidad y en la vida. Desde que se abrió la

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

primera escuela en el sureste de Denver en agosto de 2012, cada niño matriculado forma parte de una clase de estudiantes que crean y continúan una tradición de excelencia en nuestra comunidad. En agosto de 2015, Rocky Mountain Prep inauguró su segunda escuela en el suroeste de Denver. En agosto de 2016, RMP abrió su tercera escuela, Fletcher, ubicada en Aurora. En agosto de 2018, RMP abrió su cuarta escuela, Berkeley, en el noroeste de Denver.

Como red, planeamos aumentar nuestro impacto en Denver y las áreas metropolitanas vecinas abriendo más escuelas. Creemos firmemente en nuestra misión de brindar una experiencia académica de calidad para todos los estudiantes.

## Valores PEAK (por sus siglas en inglés, *Perseverance, Excellence, Adventure and Kindness*)

Nuestros valores PEAK

establecen el tono de la cultura escolar y se entrelazan mediante nuestras interacciones:

<b>Perseverancia</b>	<i>Nos esforzamos por superar los obstáculos</i>
<b>Excelencia</b>	<i>Damos lo máximo en todo</i>
<b>Aventura</b>	<i>Confiamos en explorar, intentar ideas nuevas y tomar riesgos</i>
<b>Amabilidad</b>	<i>Tratamos a los demás y a nosotros mismos con amor y respeto</i>

## Visión

Rocky Mountain Prep es un lugar donde los estudiantes se mantienen con altas expectativas y les encanta aprender. Los estudiantes reciben apoyo personalizado, tienen un día escolar más largo y un año escolar extendido, usan uniforme y viven en su PEAK personal. Ofrecemos un plan de estudios riguroso y atractivo de preparación para la universidad que está directamente alineado con los estándares académicos estatales, conocidos como Common Core.

En Rocky Mountain Prep, consideramos que todos los niños, sin importar su lugar de nacimiento, el color de su piel, su situación socioeconómica y otros factores de influencia, merecen tener acceso a una educación excelente. Creemos que lograr la equidad educativa y aumentar el acceso a las oportunidades es un imperativo moral para nuestra organización y nuestro país. Por eso nuestro compromiso con la diversidad, la equidad y la inclusión no es simplemente una prioridad, sino la piedra angular de nuestra misión, visión y valores como organización.

# Capítulo 2: Quiénes somos

## **Nuestros equipos escolares:**

En nuestra página web, [www.rmp.org](http://www.rmp.org), puede obtener más información sobre nuestros equipos escolares. Cada escuela está dirigida por un director y un equipo administrativo con subdirectores que dirigen las operaciones, la instrucción y la cultura. En Rocky Mountain Prep estamos comprometidos con la excelencia y con ofrecer la mejor educación a nuestros estudiantes. Para hacer realidad este objetivo, contratamos a los mejores maestros, becarios de enseñanza y personal de todo el país para crear un equipo que garantice el éxito de todos los estudiantes que cruzan nuestras puertas, no solo en el salón de clases, sino también en la vida.

## **Tricia Noyola, directora ejecutiva**

Tricia es la directora ejecutiva de Rocky Mountain Prep. Antes de trabajar en RMP, Tricia fue la directora ejecutiva de IDEA-Austin liderando el desarrollo de 4 escuelas a 16 escuelas de la región, con excelentes resultados académicos. Además, Tricia fue directora de una escuela primaria, convirtiendo la escuela en la de mayor rendimiento del Valle del Río Grande, y dirigió la estrategia de talento de IDEA. Tricia es una orgullosa exalumna de Teach for America y de la Universidad de St. Edward.

## **Junta directiva**

La junta directiva está compuesta por un grupo apasionado y diverso de personas que han dedicado su trabajo y experiencia profesional a lograr la misión principal de Rocky Mountain Prep. Este grupo cuenta con experiencia en la gobernanza sin fines de lucro, las finanzas, el liderazgo de la comunidad, el plan de estudios, la gestión de las instalaciones, además de la instrucción y la evaluación.

# Capítulo Tres: Cultura Escolar

## Llegada y salida

RMP trabaja diligentemente para garantizar que la llegada y la salida sean seguras para los estudiantes y las familias, y que sean lo más eficiente posible para todas las personas involucradas. La atención de las políticas y procedimientos en la línea de automóviles y autobuses son fundamentales para la seguridad de los estudiantes. Las violaciones de las políticas pueden resultar en el tener que dejar a su representado personalmente en la oficina principal.

## Horario y rutinas diarias

### Asistencia

La asistencia constante es la clave para el rendimiento, y se espera que las familias se encarguen de que sus representado/as estén en la escuela todos los días. **Los estudiantes no deben faltar más de 4 días al colegio. Asegúrese de que su representado/a esté presente todos los días excepto en caso de enfermedad grave o de circunstancias extremas. Es responsabilidad de los padres informar sobre el motivo de la inasistencia a la escuela antes de las 8:05 a. m. enviando un mensaje de texto al maestro, llamando a la oficina principal de la escuela, o por cualquier otro procedimiento de la escuela.** Nos tomamos muy en serio todas las inasistencias, tardanzas y recogidas anticipadas, ya que pueden ser perjudiciales para el éxito académico. La consecuencia más significativa de perder la escuela es que su representado/a se atrasará porque Rocky Mountain Prep tiene un ambiente de clase riguroso y acelerado.

Si un estudiante tiene más de 10 inasistencias injustificadas, correrá el riesgo de perderse las actividades de RMP, incluyendo entre otras, las excursiones, los espectáculos de danza, el día de campo y otras celebraciones. Se requiere una nota del médico para una inasistencia justificada. Adicionalmente, los estudiantes que falten más de 10 días por año se considerarán para retención y no podrán ser promovidos al siguiente nivel de grado. La escuela puede presentar una demanda por absentismo escolar si un estudiante incurre en 10 inasistencias injustificadas en un año.

<b>Inasistencias Continuas</b>	La asistencia constante es la clave del éxito, y las familias deben asegurarse de que sus representado/as asistan a la escuela todos los días. Las inasistencias prolongadas deberán evitarse siempre que sea posible. Se deben planificar las vacaciones durante los descansos del RMP y durante el verano. En caso de que las familias planeen una ausencia prolongada para disfrutar de vacaciones, visitar a familiares en el extranjero o por otros motivos, deberán notificarlo a la
--------------------------------	--

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

	<p>escuela. Se realizará una reunión de seguimiento obligatoria con los directivos de la escuela para revisar el trabajo de recuperación.</p> <p>La asistencia constante es la clave del éxito, y las familias deben asegurarse de que sus representados/as asistan a la escuela todos los días. Las inasistencias prolongadas deberán evitarse siempre que sea posible. Se deben planificar las vacaciones durante los descansos del RMP y durante el verano. En caso de que las familias planeen una inasistencia prolongada para disfrutar de vacaciones, visitar a familiares en el extranjero o por otros motivos, deberán notificarlo a la escuela. Se realizará una reunión de seguimiento obligatoria con los directivos de la escuela para revisar el trabajo de recuperación.</p> <p>Si las inasistencias son justificadas o injustificadas se determinará en función de la razón de la inasistencia de acuerdo con la política de asistencia de RMP (por ejemplo, enfermedad médica prolongada o licencia por duelo). Las inasistencias prolongadas no serán justificadas por otros motivos.</p>
Tardanzas	<p>Las tardanzas regulares pueden obstaculizar el éxito, ya que el aprendizaje comienza tan pronto como los estudiantes entran en el edificio. El estudiante llega tarde si llega después de la hora de inicio de clases. Como con las inasistencias, nos tomamos las tardanzas muy en serio. Las tardanzas justificadas por una nota del médico, por observancia religiosa y por muerte de un familiar serán justificadas, todas las demás tardanzas son injustificadas.</p> <p><b>Cuando su estudiante llega tarde, debe acompañarlo a la oficina principal y firmar su entrada.</b></p>
Salidas tempranas	<p>Es fundamental que los estudiantes permanezcan en el colegio durante toda la jornada escolar para poder adquirir los conocimientos, las habilidades y el nivel de confianza para cumplir con los rigurosos estándares académicos establecidos en Rocky Mountain Prep. Por esa razón, las recogidas tempranas deberían ser evitadas siempre que sea posible. Las familias deberían hacer todo lo que esté a su alcance para programar cualquier tipo de cita después de la escuela, en el fin de semana, o en la relación consolidada de días en que la escuela está cerrada. Las recogidas tempranas después de las 2:30 p. m. no están permitidas salvo en caso de emergencia, la Oficina Principal cerrará media hora antes para prepararse para la salida.</p>



<b>Citas Médicas</b>	Se ruega hacer todo el esfuerzo posible para programar las citas médicas fuera del horario escolar normal. Si el estudiante ve a un médico, lleve una nota del médico para poder designar la inasistencia como una falta por razones médicas. Las inasistencias de los estudiantes no serán justificadas por las citas de otros miembros de la familia.
<b>Suspensiones</b>	Las suspensiones fuera de la escuela son consideradas como inasistencias de la escuela.

## Absentismo escolar

Un estudiante que habitualmente se ausenta de la escuela se define como aquel que tiene cuatro inasistencias o faltas de asistencia injustificadas en cualquier mes o 10 inasistencias o faltas de asistencia injustificadas durante cualquier año escolar. Si un estudiante tiene 10 o más inasistencias en un año, este estudiante se considera un ausente habitual y será tomado en cuenta para la retención. Si el estudiante tiene 15 inasistencias injustificadas, la escuela puede comenzar una solicitud de asistencia en el Tribunal de Menores. La escuela entregará un informe anual al CDE (Departamento de Educación de Colorado) que reporta el número de ausentes habituales.

## Uniformes

Todos los estudiantes deben usar el uniforme de Rocky Mountain Prep todos los días y en todas las excursiones. Consulte la guía específica de la escuela para una visión general de los uniformes. Los uniformes escolares son importantes por varias razones:

- **Seguridad:** Los uniformes permiten identificar rápidamente a los estudiantes de Rocky Mountain Prep.
- **Comunidad:** Los uniformes nos unen en nuestra misión de formar para el éxito en la universidad y nos recuerdan que nuestro equipo es más importante que las marcas o los logotipos.
- **Excelencia:** Los uniformes nos unifican en la creencia de que nos tomamos en serio nuestro trabajo como estudiantes.

Es posible que algunos días la escuela designe días de "vestimenta libre", sin uniforme. Estas decisiones serán tomadas de antemano por la directora.

\*Tenga en cuenta que las familias deberán contribuir con el gasto asociado con el uniforme de su estudiante. Si desea que se le considere para la ayuda de los honorarios del uniforme, póngase en contacto con la oficina

principal.

### Cambio de ropa

Todas las familias con estudiantes en Pre-K y Kinder deben mandar una muda de ropa con su representado/a el primer día de clases para que sea guardada en la sala de clases en caso de un accidente. Esta muda incluye ropa interior, pantalones, una camiseta y calcetines. En caso de que no se proporcione una muda de ropa, se avisará a los padres en caso de accidente para que vengan a la escuela con una muda de ropa limpia.

### Recordatorio del uniforme

A continuación, se indica el procedimiento de seguimiento y comunicación de recordatorios de uniforme por parte del personal a las familias. **Los estudiantes que no lleven uniforme recibirán un uniforme prestado para ese día y se espera que regresen al día siguiente vestido con el uniforme correcto.**

Violación	Acción
Recordatorio de Uniforme núm.1 y núm. 2:	<ul style="list-style-type: none"><li>● Se enviará a casa una hoja de recordatorio del uniforme en la carpeta de los estudiantes indicando el tipo de violación y solicitando que se corrija el uniforme para el siguiente día de clase.</li><li>● Se realiza una llamada del Equipo de Operaciones a la familia indicando el tipo de recordatorio.</li></ul>
Recordatorio de Uniforme núm. 3:	<ul style="list-style-type: none"><li>● El equipo de operaciones es notificado sobre los recordatorios y llamará a casa.</li><li>● El equipo de operaciones ofrecerá apoyo para ayudar a las familias a llevar a sus representados a la escuela con el uniforme completo y correcto.</li><li>● Se enviará a casa una hoja de recordatorio del uniforme en la carpeta de los estudiantes en la que se indicará el tipo de infracción y se pedirá que se corrija el uniforme para el siguiente día de clase.</li></ul>

### Uso de la tecnología por parte del estudiante

Rocky Mountain Prep piensa que todos los estudiantes deben de tener acceso a la tecnología cuando actúan de una manera responsable, eficiente, cortés y legal. El acceso a Internet y demás servicios en línea, disponibles para estudiantes y maestros, ofrecen una gran cantidad de recursos globales. Nuestro propósito al ofrecer estos servicios es mejorar el desempeño educativo de nuestros estudiantes. Todo el uso de Internet en la escuela se filtra y se supervisa. Los usos aceptables de la tecnología se dedican a actividades que apoyan la enseñanza y el aprendizaje.

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

Antes de usar la tecnología de RMP, los estudiantes deben firmar y devolver una Política de Uso Aceptable de la Tecnología para Estudiantes. Las violaciones de esta política podrían resultar en la pérdida de los privilegios de utilización de la tecnología por parte de los estudiantes y sus familias serán responsables de pagar el reemplazo de la tecnología de RMP que sea dañada intencionalmente por los estudiantes.

## Política sobre teléfonos celulares

Las prioridades de RMP en la creación de una política sobre el uso de teléfonos celulares son para asegurar que los representantes pueden comunicarse de forma segura con sus representados y para minimizar las distracciones en los salones de clase. Reconocemos que algunos representantes pueden querer que sus representados tengan teléfonos celulares por razones de seguridad y/o comunicación. Sin embargo, la política de RMP es que los teléfonos celulares no pueden ser vistos o escuchados en el plantel porque son una distracción para el aprendizaje. Los miembros del personal retirarán cualquier teléfono celular que sea visto o escuchado, y un miembro adulto de la familia puede recogerlo en la oficina principal al final del día o a la mañana siguiente. El estudiante también recibirá una consecuencia apropiada por tener un teléfono fuera y/o usarlo en el plantel. Si le roban el celular a un estudiante, Rocky Mountain Prep no se hace responsable y no puede garantizar su recuperación. Considere dejar toda cualquier aparato tecnológico en casa.

## Cultura escolar

### Visión para una cultura amorosa y rigurosa

En Rocky Mountain Prep compartimos una visión de la excelencia que impulsa nuestra comprensión de cómo es la gran enseñanza, las relaciones con los estudiantes, la cultura escolar y el compromiso de las familias cada día. Nuestra visión para los salones de clase en RMP es que sean lugares mágicos para estar. Que cuando un adulto entre en el edificio, piense "quiero que mi representado/a esté en esta escuela" y cuando un niño lo haga piense "quiero aprender aquí". Los maestros involucran a los estudiantes y los desafían en un aprendizaje que es alegre, adaptado a las necesidades individuales de los estudiantes, y cuyo objetivo es hacer que ellos piensen profundamente.

### Desarrollo del carácter y aprendizaje socio-emocional (SEL)

En Rocky Mountain Prep fomentamos una cultura de rigor y alegría donde los estudiantes viven en su PEAK personal:

- **Perseverancia:** los estudiantes trabajan duro a través de los desafíos

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

- **Excelencia:** los estudiantes se esfuerzan al máximo en todo lo que hacen
- **Aventura:** los estudiantes tienen la confianza para explorar, probar nuevas ideas y tomar riesgos
- **Amabilidad:** los estudiantes se tratan a sí mismos y a los demás con amor y respeto

Para respaldar esto, entrenamos y enseñamos proactivamente al niño a desarrollar sus habilidades socio-emocionales de la misma manera que lo hacemos con las habilidades académicas. Nos dedicamos a crear estructuras, rituales y rutinas que favorezcan el desarrollo socio-emocional. Sabemos que las emociones y los conflictos sociales son una oportunidad de crecimiento y de enseñar a los niños a través de estas experiencias. A menudo, a medida que los estudiantes desarrollan sus habilidades, necesitan apoyo adicional. Cuando este es el caso, trabajamos con las familias y los estudiantes para proporcionarles apoyo en grupos pequeños o de manera individual.

Los estudiantes participan en un plan de estudios de aprendizaje socio-emocional apropiado a su edad, autodirigido y centrado en las competencias, basado en el modelo *Compass Circle* desarrollado por *Valor Collegiate Academies*. El objetivo principal es que los estudiantes desarrollen un sentimiento profundo de quiénes son y una comprensión del propósito de sus vidas, así como el desarrollo de conexiones entre sí. A los estudiantes se le enseñan habilidades sociales emocionales, incluyendo cómo expresar sus emociones de manera productiva, tener buena relación con los demás, compartir con sensibilidad, y desarrollar seguridad y pertenencia para los demás. **Consulte nuestra página web para obtener más información sobre los *Compass Circles*.**

## Disciplina Escolar

Sabemos que los estudiantes necesitan límites firmes. El desarrollo de los estudiantes implica poner a prueba esos límites. En estas ocasiones, nuestra labor es confirmar los límites y proporcionar las consecuencias de las acciones. Mediante la enseñanza proactiva y el adiestramiento, la resolución reactiva de los problemas y la imposición de consecuencias, enseñamos a nuestros estudiantes las habilidades necesarias para que vivan en su PEAK personal. Sabemos que, al igual que algunos estudiantes necesitan ayuda adicional para aprender habilidades académicas, otros pueden necesitar apoyo para aprender habilidades emocionales y sociales. Si este es el caso, la administración de la escuela colaborará estrechamente con los maestros, estudiantes y familias para ayudar a todos los estudiantes a aprender y crecer y garantizar un entorno de aprendizaje seguro, productivo y alegre para todos los estudiantes.

Cuando sea apropiado, los maestros y la administración de la escuela tendrán la autoridad para determinar las consecuencias apropiadas para el desempeño de los estudiantes. Si los estudiantes deciden romper las reglas, pueden perder privilegios (como el tiempo de elección, excursiones, etc.) si es lógico hacerlo.

### **Incumplimiento de Compromiso**

Como colectivo de estudiantes, nuestras acciones afectan a los demás. Del mismo modo, las acciones de un estudiante pueden afectar el aprendizaje de otros estudiantes. Existen ciertos comportamientos que perturban el propósito de nuestra familia escolar para aprender y amarse unos a otros; esos comportamientos son inaceptables. Para poder garantizar que TODOS los estudiantes tienen la oportunidad de aprender y amar, trataremos estos comportamientos de manera que preserven la dignidad de los estudiantes que interrumpen nuestra familia escolar, así como proteger y preservar el tiempo de estudio del resto de los estudiantes. Si un estudiante tiene comportamientos que violan el respeto, la seguridad emocional o la seguridad corporal de los demás, nos preocupamos y actuamos como familia escolar. Si bien los planes particulares para cada uno de los estudiantes pueden cambiar, el planteamiento es el mismo. La primera fase de las Incumplimiento de Compromiso repetidas es proveer apoyo adicional e involucrar directamente a las familias.

**A continuación se muestran ejemplos de comportamientos de Incumplimiento de Compromiso, entre los que se incluyen:**

<b>Protección física menor</b>	<b>Daño emocional</b>	<b>Rebeldía/Falta de respeto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>  Empujar/jalonear</b></li> <li><b>  Golpes, puñetazos, escupitajos, patadas, etc. (solo una vez, la repetición resultaría en una remisión)</b></li> <li><b>  Golpe de represalia</b></li> <li><b>  Juego brusco con intención de dañar</b></li> <li><b>  Utilizar la agresión física para expresar sentimientos</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>  Chismes</b></li> <li><b>  Culpar a alguien de algo</b></li> <li><b>  Poner apodos</b></li> <li><b>  Imitar a otro alumno hasta hacerle sentir incómodo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Contestar (decir NO)</b></li> <li>● <b>Ignorar al profesor</b></li> <li>● <b>Rebeldía encubierta (decir que sí pero hacer algo de todos modos)</b></li> <li>● <b>Imitar al profesor</b></li> <li>● <b>Deambular por el salón de clases después de varias llamadas de atención</b></li> </ul>

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

Disturbios en el salón de clases	Profanidades/ Vulgaridades	Deshonestidad escolar
<p>I Comportamiento continuo que perturba el ambiente de aprendizaje</p> <p>I Berrinches</p> <p>I Repetición de distracciones menores que interrumpen el aprendizaje: Recibir más de 9 llamadas de atención en un día escolar</p>	<p>I Decir groserías</p> <p>I Lenguaje inapropiado para la escuela</p>	<p>I Hacer trampa</p> <p>I Copiar</p>

**Escala de infracciones PEAK (PV):** Todas las escuelas cuentan con un Sistema de Escala de Incumplimiento de Compromiso. Es muy importante que la familia trabaje con la escuela a fin de crear un plan conjunto en el que se pueda mejorar el ambiente de aprendizaje del estudiante. A continuación, se presenta una muestra de cómo es un tipo de escalamiento.

- **Primera violación PEAK:** llamada telefónica a casa por el miembro del personal que ha dado el PV. El estudiante completará un formulario de reflexión que debe ser firmado por el Padre o representante y devuelto al día siguiente.
- **Segunda violación PEAK:** llamada telefónica a casa por un miembro del personal que dio el PV. El estudiante completará un formulario de reflexión que debe ser firmado por el padre o representante y devuelto al día siguiente. La administración de la escuela va a reunirse con el maestro principal y determinar las consecuencias naturales que se alinean con la conducta.
- **Tercera Incumplimiento de Compromiso:** la administración de la escuela observará al estudiante y colaborará con el maestro principal para elaborar un plan de intervención. Un administrador de la escuela llamará a casa y el plan debe ser firmado por un padre o representante.
- **Cuarta violación PEAK:** la administración de la escuela organiza una junta con los padres, el maestro y el estudiante. El equipo elabora un contrato de conducta ampliado con objetivos cuantificables y un calendario.
- **Quinta Incumplimiento de Compromiso:** el estudiante es expulsado de la escuela durante un día. Se realizará una reunión con los padres o representante, el maestro y la administración de la escuela. El plan de apoyo escalonado del estudiante se revisa durante esta reunión.

## **Comportamiento de incidentes**

- Algunos ejemplos son:
- Daños físicos: incidentes que provocan lesiones leves
- Comportamiento repetitivo de incumplimiento de obligaciones
- Armas
- Drogas/alcohol
- Acoso por motivos de raza, etnia, orientación sexual, identidad de género, discapacidad o religión
- Robo mayor
- Daño importante de bienes
- Amenazas a la seguridad
- Agresión física

Los incidentes son motivo de una remisión a la administración y significa que hay una necesidad de asistencia administrativa para apoyar la seguridad del salón de clases o el ambiente de aprendizaje.

Queremos que todos nuestros alumnos tengan éxito y tengan la oportunidad de aprender. La respuesta de la administración puede ser intervenir para apoyar, entrenar al profesor, cubrir la clase para que el profesor pueda tener una conversación reconstructiva o el apoyo de la administración fuera del salón de clases. La pérdida de tiempo de enseñanza se traduce en un menor rendimiento de nuestros alumnos. Por lo tanto, no es ideal que los estudiantes pierdan tiempo de enseñanza debido a la conducta.

Si un estudiante trae un arma a la escuela, drogas/alcohol a la escuela, se involucra con otro estudiante o con el personal de manera sexual, participa en un robo mayor (más de \$500), causa un daño mayor de la propiedad de la escuela (más de \$500), amenaza la seguridad de otros o de sí mismo, agrede a otro estudiante o miembro del personal o intenta hacerse daño físico grave, se contactará a la administración inmediatamente. La administración seguirá la escala de disciplina. RMP sigue la guía para la implementación de las Políticas BOE JK - Disciplina Estudiantil y JK-R - Conducta Estudiantil y Procedimientos de Disciplina para DPS y Políticas y Regulaciones de APS para APS\*. Los siguientes pasos inmediatos pueden incluir: contacto con la familia, consecuencias, respuesta de seguridad del DPS, evaluación de salud mental o servicios sociales y en algunos casos suspensión dentro o fuera de la escuela.

## **Violación de autobús**

El autobús es un privilegio en Rocky Mountain Prep y deseamos garantizar que todos los estudiantes lleguen y regresen a la escuela con seguridad y a tiempo. Si el chofer del bus reporta algún problema de conducta a la escuela, el estudiante recibe una violación de bus. Tres violaciones de este tipo darán lugar a

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

una semana de suspensión del autobús. Si el problema de comportamiento continua, es motivo para la expulsión del autobús por el resto del año.

## Política sobre el acoso

En Rocky Mountain Prep, nosotros nos esforzamos por construir un ambiente seguro, predecible y coherente en la escuela y en el salón de clases para lograr que los estudiantes se sientan amados, protegidos y respetados. Cuando se produce una violación de este espacio seguro en forma de intimidación o acoso entre estudiantes o grupos de estudiantes, el personal de Rocky Mountain Prep reacciona de forma urgente y adecuada para abordar la preocupación y reparar las relaciones dañadas.

### Definiciones

Tal como lo definen las Escuelas Públicas de Denver (DPS), el ACOSO es el uso de la coerción o la intimidación a fin de lograr el control sobre otra persona o causar un daño físico, mental o emocional a otra persona. El acoso puede ocurrir a través de medios escritos, verbales o electrónicos, o mediante un acto o gesto físico. El CIBERACOSO es cualquier tipo de acoso o intimidación que se produzca a través de cualquier dispositivo móvil o electrónico, incluidos los correos electrónicos, las salas de chat, la mensajería instantánea, los blogs, los mensajes de texto, los videos o las imágenes publicadas en sitios web y redes sociales.

El acoso escolar suele ocurrir como un comportamiento repetitivo y, a menudo, no se trata de un único incidente entre el agresor/acoso cibernético y la víctima del acoso. El acoso generalmente tiene las siguientes características: **un desequilibrio de poder, la voluntad de causar daño y la repetición**. El equilibrio de poderes puede ser debido a la condición social, la edad, el tamaño, etc. Por ejemplo, un acosador es a menudo alguien que es más conocido o tiene más poder en la sociedad, alguien que es físicamente más grande o mayor, o alguien cuya identidad ostenta más poder y privilegio que la del receptor (por ejemplo, blanco, hombre, heterosexual, cisgénero).

Además, de acuerdo con la política del DPS, la intimidación se considera ACOSO y puede constituir una violación a los derechos civiles cuando se basa la raza, el origen étnico, el género, la orientación sexual, la identificación de género (incluyendo la transexualidad), la religión, el país de origen, la ascendencia, la edad, el estado civil, la condición de veterano o la discapacidad.



En RMP, reaccionamos activamente ante el acoso escolar, sin importar el lugar o el momento en que se produzca el evento, si éste causa una perturbación material y sustancial del proceso educativo o el funcionamiento ordenado de la escuela. No es preciso que el incidente se produzca en las instalaciones de la escuela o utilizando sus instalaciones.

### **Quién está en riesgo**

De acuerdo con stopbullying.gov, "por lo general, los niños acosados presentan uno o más de los siguientes factores de riesgo:

- Son considerados diferentes a sus compañeros, como por ejemplo si tienen sobrepeso o bajo peso, si usan lentes o ropa diferente, si son nuevos en una escuela o si no pueden permitirse pagar lo que los niños consideran "cool"
- Son considerados débiles o incapaces de defenderse por sí mismos
- Están deprimidos, tienen miedo o tienen una baja autoestima
- Son menos populares que los demás y tienen pocos amigos
- No se llevan bien con otros, son vistos para molestar o provocar, o se enfrentan a otros para llamar la atención

Existen dos tipos de niños que son más propensos a acosar a otros:

- Algunos están bien relacionados con sus compañeros, poseen poder social, se preocupan demasiado por su popularidad y les gusta dominar o estar a cargo de los demás.
- Otros se aíslan en mayor medida de sus compañeros y pueden sufrir depresión o ansiedad, tener una baja autoestima, implicarse menos en la escuela, ser presionados fácilmente por sus compañeros o no sentirse identificados con las emociones o sentimientos de los demás".

Las investigaciones sugieren además que los niños con discapacidades, incluyendo las físicas, de desarrollo, intelectuales, emocionales o sensoriales; los niños que tienen necesidades especiales de salud; o los niños que se identifican o son percibidos como LGBTQ+, tienen un mayor riesgo de ser acosados.

### **Protección**

Si un estudiante es víctima de un acoso grave o persistente:

1. Intervendremos de inmediato para proporcionar al estudiante un entorno educativo más seguro, que puede incluir
  - a. aumento de la distancia con respecto al otro estudiante
  - b. una mayor supervisión y plan de cambio para el otro estudiante

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

- c. la opción de controles diarios o asesoramiento semanal
2. La intervención para el estudiante que se involucró en la conducta de acoso se realizará, siempre que sea posible, con el estudiante, su familia y el personal escolar correspondiente
3. Las referencias a las familias de los dos estudiantes se comunicarán de forma continua para evaluar el progreso del estudiante.

### Posibles resultados

Al igual que con la información sobre los estudiantes, las referencias a las acciones concretas tomadas sólo tienen un impacto en su propio representado/a.

Posible consecuencia	Planes de cambio posibles
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mayor vigilancia (<i>ir al baño bajo la supervisión de adulto, zona de recreo restringida, etc.</i>)</li> <li>● Pérdida de los privilegios dentro de la escuela (<i>asignación de asientos, área restringida para el almuerzo, etc.</i>)</li> <li>● Pérdida de la oportunidad de participar en actividades escolares (<i>fiestas de la clase, excursiones, fiesta PEAK, etc.</i>)</li> <li>● Retiro de las actividades extraescolares de enriquecimiento</li> <li>● Retiro del autobús</li> <li>● Suspensión dentro de la escuela</li> <li>● Suspensión fuera de la escuela</li> </ul> <p>NOTA: Cualquier determinación de ISS u OSS debe ser aprobada por el AP y el Director y otorgada de conformidad con la política de disciplina de RMP y DPS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Notificación a los padres o representantes</li> <li>● Disculpa oral</li> <li>● Conversación mediada</li> <li>● Contrato de amistad</li> <li>● Plan de seguridad</li> <li>● Grupo para el almuerzo</li> <li>● Enseñanza en grupos pequeños utilizando un plan de formación aprobado (Unidad de Prevención de la Intimidación de segundo paso, "<i>Bully-Proofing</i>", "<i>Social Detective</i>", u otro plan de estudios que aborde la causa raíz del comportamiento de intimidación).</li> <li>● Asesoramiento</li> </ul> <p>NOTA: Cualquier decisión de asesoramiento como parte de un plan de cambio deberá ser aprobada por la familia así como por el equipo que presta este apoyo</p>

*Nota: En el caso de acoso severo y persistente, podemos pensar en transferir a un estudiante a una clase diferente. Es más probable que transfiramos al estudiante que sufrió el acoso para poder proporcionar una vigilancia consistente del plan para el cambio del estudiante que se comprometió con el acoso.*

# Capítulo Cuatro: Compromiso Familiar

Las familias son socios fundamentales en Rocky Mountain Prep. Reconocemos que las familias de nuestros estudiantes son los primeros y más duraderos maestros y que tenemos que asociarnos activamente con ellas para asegurar que los estudiantes tengan éxito en RMP y más allá. A menudo se dice que se requiere una aldea para criar a un niño, y en Rocky Mountain Prep, todos trabajamos juntos a crear nuestra aldea; una escuela-familia. Al firmar el contrato de PEAK, pase tiempo en el salón de clases de su estudiante y participar en los eventos de la comunidad y las oportunidades de liderazgo de los padres, usted está apoyando a nuestra escuela-familia.

Nuestra misión de ayudar a cada estudiante de primaria a desarrollar todo su potencial requiere el esfuerzo y la acción colectiva de las escuelas, los maestros, el personal y las familias. Por eso animamos a todas las familias a que participen activamente en esta asociación con su comunidad escolar participando en oportunidades de liderazgo o voluntariado en nuestras escuelas.

## Oportunidades de colaboración familiar en RMP

*Conferencias de padres y maestros:* existen dos conferencias formales de padres y maestros durante todo el año; a finales de otoño y en primavera. Las conferencias son obligatorias ya que constituyen un momento importante para discutir los objetivos y el progreso académico de su representado/a. Conferencias entre familias y maestros: Existen dos conferencias formales entre la familia y el maestro lo largo del año; a finales de otoño y en primavera. Las conferencias son obligatorias ya que constituyen un momento importante para discutir los objetivos y el progreso académico de su estudiante. También constituyen un momento importante para que la administración de la escuela recopile información formal sobre la satisfacción de la familia con el desempeño de la escuela mediante la Encuesta de Satisfacción Familiar de las Escuelas Públicas de Denver.

*Comité de liderazgo familiar:* los comités de liderazgo familiar de cada escuela son esenciales para incrementar la voz de las familias en nuestras escuelas/redes, y establecer líneas de comunicación significativas entre la escuela y las familias. Nuestros dirigentes familiares apoyan la toma de decisión del plantel, la planificación de eventos, la recaudación de fondos y la defensa de la mejora de nuestra escuela y comunidad.

*Comité de responsabilidad escolar:* el comité de responsabilidad escolar de cada plantel sirve como último organismo de toma de decisiones para la rendición de cuentas y el seguimiento del avance de la escuela. Las familias colaboran con los líderes escolares y el personal para dar su contribución y tomar decisiones para

mejorar su plantel. Las reuniones se celebran trimestralmente en lugar de las reuniones del Comité de Liderazgo Familiar de las escuelas.

*Consejo Consultivo de Directores Generales:* en nuestro consejo consultivo de directores generales de toda la red, los representantes de las familias de cada centro educativo colaboran de forma directa con el Director General para aportar su opinión e identificar estrategias de mejora. Trimestralmente, las familias reciben una formación del director de defensa de la familia de la red y adquieren conocimientos sobre la forma de contar su historia a nivel de distrito y de estado para convertirse en defensores.

*Noches familiares:* Estos eventos dan la oportunidad a las familias de conectarse con los maestros de sus los estudiantes, así como con otras familias de la comunidad escolar. Los eventos serán publicados en nuestro boletín de noticias y se anima a todas las unidades familiares a participar de ellos. Los eventos a menudo se centran en los aspectos académicos, las familias tendrán la posibilidad de aprender más sobre lo que sus estudiantes están haciendo en la escuela, así como conseguir recursos para apoyar a los estudiantes en casa.

*Hora de café:* los directivos de la escuela organizan una hora de café mensual para ofrecer a las familias un tiempo para conocer las actualizaciones de la escuela, para compartir comentarios y para hacer preguntas con un café y un desayuno ligero. Estos eventos se anunciarán en nuestros boletines y calendarios escolares mensuales.

*Voluntariado:* Nos apegamos a una política de "puertas abiertas" incluyente y acogedora con nuestras familias y proporcionamos una amplia y creativa variedad de oportunidades para que se involucren en el proceso educativo de sus representado/as. Las familias podrán ser voluntarias participando en una serie de actividades, como el apoyo en el salón de clase, la asistencia a excursiones, la realización de trabajos para la escuela en casa, etc. Las oportunidades de ser voluntario se compartirán en el boletín de la escuela o las familias pueden contactar con el enlace de la familia de la escuela para obtener más información.

# Capítulo Cinco: Sección Académica

## Components of RMP's Academic Program

### **Rigor**

Rocky Mountain Prep proporcionará un plan de estudios riguroso e interesante de preparación universitaria que está directamente alineado con las normas nacionales básicas comunes. Los maestros utilizarán un enfoque de planificación retrospectiva para planear, ejecutar y evaluar lecciones rigurosas y pertinentes. Este enfoque del diseño del plan de estudios es utilizado en todo el país por las escuelas de alto desempeño y ayuda a los maestros a establecer una visión clara de aprendizaje para el año escolar. Los maestros completan esta base con programas de estudio que reflejan la complejidad de nuestro alumnado. Nuestros maestros y el personal trabajan con diligencia para asegurarse de que todos los estudiantes están en o por encima del nivel de grado y proporcionarán intervenciones y apoyos para los que no lo están,

### **Literatura**

El dominio de las habilidades de lectoescritura es vital para ser un estudiante exitoso y graduarse de la universidad. RMP tiene un enfoque principal en el Desarrollo del Idioma Inglés, el desarrollo del lenguaje oral, la lectura, la fonética y la escritura como parte de nuestro plan de estudios, así como el plan de evaluación. Durante cada día los estudiantes pasarán por lo menos 3 horas dedicadas a la enseñanza de la lectura y la escritura. Durante todo el día escolar, el personal aprovecha todas las oportunidades para elevar el idioma de nuestros estudiantes; construyendo su lenguaje como la herramienta para acceder al aprendizaje.

### **Más tiempo para aprender**

Rocky Mountain Prep cuenta con una jornada escolar y un año calendario extendido que difieren con la mayoría de las escuelas del vecindario. Este tiempo adicional permite un plan de estudios riguroso centrado en la alfabetización y las matemáticas, la ciencia basada en la investigación, la instrucción diaria diferenciada y la danza.

### **Aprendizaje combinado (en línea)**

Una pieza crucial de nuestro programa académico y de soporte individualizado es el uso de planes de estudio de matemáticas y literatura basados en computadora a los que los estudiantes tienen acceso en línea. Esta parte de nuestro programa permite a los estudiantes ampliar sus habilidades y conocimientos exactamente a su nivel, así que disfrutan de la instrucción en grupos pequeños con el profesor. Esta instrucción se lleva a cabo dentro del salón de clases y está relacionada con el aprendizaje diario de los estudiantes.

### **Apoyo personalizado**

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

Creemos que cada estudiante puede prosperar en una cultura de grandes expectativas y responsabilidad. Para garantizar el éxito de cada estudiante de Rocky Mountain Prep, nos comprometemos a utilizar con mucha frecuencia los datos y las valoraciones del desempeño, así como un sólido programa de Sistema de Apoyo Múltiple (MTSS), en el que los estudiantes recibirán una instrucción centrada en grupos reducidos.

### Pre-Kínder de Alto Rendimiento

La investigación demuestra claramente que el aprendizaje más importante ocurre antes de que un niño llegue al tercer grado. Nos complace ofrecer un excelente programa de Pre-K que prepara a los estudiantes con las habilidades académicas, socioemocionales y físicas necesarias para ser un gran estudiante y alcanzar su PEAK.

## Sistema académico

### Políticas y procedimiento

Para asegurar que todos los estudiantes de RMP estén preparados para el éxito, todos debemos comprometernos a apoyarlos para que completen el trabajo apropiado tanto dentro como fuera de la escuela. El cumplimiento estricto de las siguientes políticas y procedimientos es crítico para asegurar que nuestros estudiantes estén preparados para la universidad y la vida.

<p><b>Política en cuanto a las tareas para la casa</b></p>	<p>Las tareas son un elemento fundamental en la educación que reciben nuestros estudiantes. Las utilizamos para transmitir a los padres los conceptos clave de la clase y repasarlos. Ellas fortalecen las habilidades que se imparten cada día en clase, ayudan a los estudiantes a profundizar en los conceptos y fomentan excelentes hábitos de responsabilidad. Si no se completan las tareas puede haber consecuencias.</p>
<p><b>Carpetas de tareas</b></p>	<p>Todos los días su representado/a(a) llevará a casa una carpeta de tareas diarias, que incluye las tareas, un registro de comportamiento PEAK (excepto en Pre-K) que informa del comportamiento en el salón de clase durante la semana, su registro de lectura independiente, y un calendario mensual de eventos. Los registros de tareas y de lectura deben ser llenados completamente cada noche con la firma de los padres/representantes, y todas las tareas asignadas deben ser terminadas y estar en la carpeta. <b>Toda la comunicación de la escuela y del nivel de grado (boletín de RMP, hojas de permiso para excursiones, etc.) llegarán a casa una vez a la semana. Los padres deberán revisar la carpeta de tareas todos los días para ver si tienen alguna pendiente.</b></p>

<b>Lectura independiente</b>	¡La mejor manera de mejorar las habilidades de lectura de un estudiante es LEER, LEER, LEER! Se espera que los estudiantes lean de forma independiente (o con un miembro de la familia) durante un mínimo de <b>15 minutos cada noche</b> (incluyendo los fines de semana y las vacaciones. El material de lectura puede ser libros de la escuela, de la casa, historietas, periódicos o revistas.
------------------------------	--

### Política de promoción de becarios

A través de un riguroso uso de datos y un cuidadoso monitoreo del progreso, podemos observar de cerca y de apoyar a los estudiantes que están teniendo problemas. Rocky Mountain Prep usará la siguiente política de promoción, para asegurarse de que cada niño tenga éxito y esté en el camino de ser exitoso hacia y a través de la universidad.

Grados	Criterio	Métrica
K-2	Nivel de lectura	STAR, evaluaciones integradas en el plan de estudios
3-5	Nivel de lectura Logro en matemáticas	STAR, evaluaciones integradas en el plan de estudios, evaluaciones intermedias (> 70% de media)

Cualquier estudiante que esté por debajo del nivel del grado en los criterios anteriores, según lo determinado por las métricas múltiples, o cuyas inasistencias no justificadas superen las 10 en un año, será candidato para la retención, será considerado para la retención. A continuación, encontrará nuestra política de calificaciones. Tenga en cuenta que nuestras calificaciones no son la única métrica para la promoción; se tomarán en cuenta muchas variables, como la edad, las necesidades sociales/emocionales, la adquisición del idioma inglés y otras. \*El Plan de Educación Individual de un estudiante puede modificar este criterio de promoción.

### Política de calificaciones

Mientras que las calificaciones no son el único indicador de los resultados de los estudiantes en Rocky Mountain Prep, son muy importantes en la comunicación entre padres y maestros sobre el desempeño del estudiante. Nuestras demandas académicas son críticas para la preparación de los estudiantes para la excelencia en la preparatoria y la universidad; como tal, es importante medir el rendimiento de los estudiantes, incluyendo evaluaciones, tareas, trabajo en clase, participación y otras tareas. Estos trabajos serán calificados en relación con el dominio de los estándares, habilidades y subhabilidades de los

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

estudiantes. Los reportes serán compartidos trimestralmente. Los informes de diciembre y junio se enviarán a casa con los estudiantes. Si los maestros o el personal tienen una preocupación significativa, tendrán una conferencia más allá de los tiempos normales de la conferencia. Si alguna vez tiene preguntas sobre el desempeño de un estudiante, por favor comuníquese con su maestro para programar una reunión.

<b>Rubrica</b>	<b>Nivel de desempeño</b>
4	Ejemplar
3	Realizado (Nivel de expectativas)
2	Desarrollando
1	Comenzando



# Capítulo 6: Políticas escolares

## Plantel cerrado

Rocky Mountain Prep tiene un plantel cerrado, en donde los estudiantes deben permanecer en la escuela según lo definido por la misma, a menos que estén supervisados por un miembro de su personal. Las visitas deben ser autorizadas a entrar en el edificio por el personal del despacho y firmar su entrada. Cuando están en el plantel, los estudiantes siempre deben estar en clase y estar bajo la supervisión un adulto.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes durante la llegada y salida (momentos de alto tráfico del día), no se permitirá la entrada al edificio antes de la mitad de la hora de llegada y de la media hora después de la salida. En caso de que las familias decidan llegar a esta hora, deberán quedarse fuera hasta la apertura de las puertas. Los estudiantes que necesiten abandonar el plantel antes de tiempo deben ser recogidos por uno de sus padres o representante o una persona con autorización con una identificación con foto antes de las 2:30 p. m.

## Políticas para los visitantes

Los visitantes, en especial los padres y las familias, son una parte importante y vital de la comunidad de Rocky Mountain Prep. Los acogemos en calidad de voluntarios, observadores y colaboradores. Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y el personal, una persona que desee ser voluntario en una forma regular más allá de su representado/a, o que estará a solas con los estudiantes, deberá completar una aplicación de voluntario y será sometido a una verificación estricta. Una vez aprobado, los visitantes deben registrarse en la oficina principal al entrar y salir y llevar un pase de visitantes durante su visita. Cualquier persona que no se registre en la oficina, o que sea encontrada en el edificio sin autorización y sin un pase de visitante, se le exigirá que se retire inmediatamente del plantel.

Los visitantes podrán ingresar en las clases durante los horarios de transición habituales y podrán retirarse en cualquier momento. Las visitas solo deben relacionarse con los estudiantes durante las horas de clase si tienen el permiso del maestro. Rogamos que mantengan la voz baja en los pasillos para no perturbar el aprendizaje.

El primer día de escuela, las familias podrán entrar en la escuela para despedirse del estudiante. Después de ese día, los padres y familias solo podrán entrar en el edificio cuando hayan transcurrido dos semanas de clase para que se puedan adaptar a nuestros métodos y rutinas. Los padres de los estudiantes de

pre-kindergarten pueden entrar en el edificio para llevar y recoger a sus representado/as, pero no se les permite entrar en el salón de clase hasta que haya transcurrido este periodo de dos semanas.

## Emergencias de los estudiantes e información de contacto de la familia

En caso de emergencia, los padres o representantes deberán contactar con la oficina principal por teléfono o en persona. En ningún caso deben los padres o representantes comunicarse con los estudiantes en sus salones de clase, actividades extraescolares, o intentar sacar a los estudiantes de la escuela sin notificar y recibir sin haber notificado y obtenido el permiso de los miembros del personal de la oficina.

Si se produce una emergencia médica en la escuela, se administrarán los primeros auxilios y se contactará inmediatamente con los padres o representantes del estudiante. Si no se puede localizar a los padres o representantes, se contactará a la persona que figura en el formulario de salud del estudiante (o en la tarjeta de contacto de emergencia) o al médico de la familia. Si la situación lo amerita, la escuela comunicará con los Servicios Médicos de Emergencia (911). Si hay un accidente grave en la escuela, se notificará de inmediato a los padres o representantes de los estudiantes afectados. En el caso de que no se pueda contactar con los padres o representantes, se contactará con el médico de la familia o con las personas indicadas en los formularios de salud. Se administrarán los primeros auxilios que sean necesarios. **POR FAVOR MANTENGA SU INFORMACIÓN DE CONTACTO ACTUALIZADA en la oficina principal para que podamos contactarle.**

## Procedimientos de emergencia

En RMP, la prioridad principal es la seguridad de nuestros estudiantes. Contamos con planes de emergencia detallados y con personal capacitado para responder a diversas situaciones potenciales, que comprenden, pero no se limitan a incendios, tornados, emergencias médicas, terrorismo, mal funcionamiento de los servicios públicos, amenazas a la seguridad fuera de nuestro edificio escolar y posibles intrusos.

En caso de emergencia, los padres o representantes deben ponerse en contacto con la oficina principal por teléfono o en persona. Bajo ninguna circunstancia los padres o representantes deben ponerse en contacto con los estudiantes en sus salones de clase, incluyendo las actividades extraescolares, o intentar retirar a los estudiantes del edificio sin notificar y recibir el permiso de los miembros del personal en la oficina principal.

Por razones de seguridad, RMP no hace públicos los procedimientos de emergencia detallados. Sin embargo, a continuación, se ofrece una descripción general de las situaciones que nuestro personal puede afrontar en caso de emergencia.

Situación	Generalidades	Communication protocol
<b>Incendio</b>	Cuando se detectan señales de incendio, los procedimientos de evacuación se siguen directamente para asegurar que todos los estudiantes salen del edificio de forma rápida y segura. Los simulacros se practican mensualmente.	Una vez que todos los estudiantes y el personal hayan sido evacuados de forma segura, se contactará inmediatamente con las familias a través de un mensaje de texto, y luego se enviará una carta a casa, según corresponda.
<b>Refugio en el lugar</b>	En caso de tormentas o tornados, se siguen procedimientos para trasladar a los estudiantes a lugares protegidos hasta que el mal clima desaparezca. Los simulacros se practican cada semestre.	Cuando el tiempo se despeje, se contactará con las familias según sea necesario.
<b>Cierre</b>	Si existe un peligro en el exterior de la escuela, todos los estudiantes y el personal se trasladan al interior, se protege el edificio y se avisa a las autoridades competentes. Los simulacros se practican cada semestre.	Después de contactar con las autoridades, los responsables de la escuela enviarán un mensaje de texto a casa inmediatamente, seguido de una carta más detallada.
<b>Bloqueo</b>	Si hay un posible intruso en el edificio, los estudiantes y el personal se trasladan a lugares seguros y cerrados con llave en el interior del edificio escolar mientras se notifica a las autoridades competentes. Cada semestre se practican simulacros.	Después de contactar con los responsables de la escuela, éstos enviarán un mensaje de texto a casa inmediatamente, y a continuación una carta más detallada a casa.

## Informes obligatorios

Todo el personal de la escuela es fiscal obligatorio y la ley le exige que denuncie el maltrato infantil o la negligencia si sospecha de forma razonable que se están produciendo abusos o negligencias. Una denuncia no constituye una constatación sobre el comportamiento de nadie. Se inicia una investigación a fin de establecer si, en efecto, se ha dado un determinado comportamiento. Todo el equipo de RMP está obligado a completar la capacitación de Denunciante Obligatorio cada año. Para reportar el abuso o la negligencia de niños, contacte a la Línea Directa de Abuso y Negligencia de Niños de Colorado al 844-264-5437.

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

## Políticas de quejas

La junta directiva de Rocky Mountain Prep ha establecido un procedimiento muy claro para cualquier reclamación, queja o inquietud por parte de los padres o representantes de un estudiante matriculado en RMP. Lo que sigue es un resumen de la política de quejas. Solicite una copia de los reglamentos de la junta directiva para ver la política y el proceso completo.

**Paso 1 - Plantear la inquietud:** Todo padre o representante de un estudiante matriculado en el RMP deberá primero plantear e intentar solucionar el asunto a la persona que sea objeto u origen de la disputa.

- Los conflictos sobre las prácticas en los salones de clase o relacionadas con ellos deben plantearse primero con los maestros / el personal,
- Las disputas sobre las prácticas generales o las acciones administrativas a nivel escolar deben plantearse primeramente con el subdirector, el director y luego con el gerente del director
- Las disputas sobre las prácticas de la oficina central de la red deberían plantearse primero con el personal implicado

Las controversias relacionadas con las prácticas generales de la oficina central deben dirigirse al director general

**Paso 2 - Iniciar una queja:** Si un problema o disputa no se resuelve en el Paso 1, el padre o representante puede poner dicha queja por escrito, sometiéndola al siguiente nivel más alto en la cadena de mando administrativo del RMP. Por ejemplo, una disputa planteada por primera vez con un maestro debe ser presentada en el Paso 2 con el Subdirector o el Director, y una disputa planteada por primera vez al personal de la oficina principal debe ser presentada en el Paso 2 con el Director General. La queja por escrito debe abordar los siguientes aspectos:

¿Cuál es el problema y qué medidas se han tomado para resolverlo?

1. ¿Hay una persona contra la que se dirige su queja? Si es así, ¿contra quién?
2. ¿Hay testigos relevantes? En caso afirmativo, ¿quién?
3. ¿Qué desearía que cambiara como resultado de la presentación de la queja?

**Paso 3 - Revisión del Director:** En el supuesto de que el padre o representante que escribió una queja a nivel del edificio no esté satisfecho con la solución presentada por el Director y a partir de ahí desee iniciar una nueva revisión, deberá, dentro de los 14 días hábiles siguientes a la decisión del Director, solicitar una revisión por parte del Director General.

**Paso 4 - Revisión de la junta directiva:** La junta directiva puede revisar una disputa bajo las siguientes circunstancias, a su sola discreción:

1. Si el director general hizo recomendaciones para la acción de la junta directiva;  
o
2. Si el padre o representante que recurrió apropiadamente al director general, y que no está satisfecho con la resolución presentada y desea iniciar una nueva revisión, deberá, en un plazo de 14 días hábiles a partir de la decisión del director general, solicitar la revisión por parte de la junta directiva.
3. Si la junta directiva decide, por circunstancias extraordinarias, por lo delicado del asunto o por su importancia, que un asunto no debe ser revisado por el director general y debe ser resuelto por la junta directiva

Si su queja es por acoso discriminatorio (como el acoso sexual) y según esta política habría que denunciar al supuesto acosador, puede, a su elección, omitir ese paso y pasar al siguiente.

## Métodos de comunicación entre la escuela y la familia

<b>Llamadas telefónicas</b>	En ocasiones, durante el año, recibirá llamadas telefónicas o mensajes de un maestro o de otro miembro del personal. Si el mensaje requiere una respuesta, póngase en contacto con la escuela por teléfono o por escrito (texto) en un plazo de 24 horas.
<b>Textos sobre temas de conversación</b>	La escuela enviará los mensajes y recordatorios a través de un programa de texto denominado Talking Points. Descargue la aplicación de forma gratuita en su tienda de aplicaciones.
<b>Boletín de noticias</b>	La escuela enviará a casa los boletines informativos detallando los próximos eventos, recordatorios, etc.
<b>Correo electrónico</b>	Si tienes acceso al correo electrónico en casa o en tu teléfono móvil, y quieres usar el correo electrónico para el contacto con la escuela, comunícalo a la oficina principal.
<b>Reuniones</b>	Si la escuela requiere una reunión con usted y su representado/a, es que existe un asunto importante que debe ser discutido. Los representantes son libres de programar reuniones con los maestros o administradores siempre que lo necesiten. Por favor, contacte con ellos directamente o con el director de la oficina para programarlas.

## Política de no discriminación

### Política de no discriminación

La política de Rocky Mountain Prep es la de reclutar, contratar, entrenar, educar, promover y administrar a todo el personal y las acciones de instrucción sin importar la raza, la religión, el sexo, la inclinación sexual, la edad, el país de origen, la discapacidad, la necesidad de servicios de educación especial, el estado civil, el uso de la asistencia pública o algún otro estado protegido por la ley. No toleramos ningún tipo de discriminación, y cualquier conducta de este tipo está prohibida. La escuela también prohíbe cualquier forma de disciplina o represalia por denunciar incidentes.

### Acoso

Rocky Mountain Prep se dedica a mantener un ambiente escolar sin acoso por motivos de raza, color, religión, origen étnico, género, orientación sexual o discapacidad. El acoso por parte del personal administrativo, profesional y de apoyo, estudiantes, vendedores y otros individuos en la escuela o en eventos patrocinados por la misma está estrictamente prohibido. Rocky Mountain Prep exige que todos los trabajadores y estudiantes se comporten de una manera apropiada con respecto a sus compañeros de trabajo, estudiantes y a todos los miembros de la comunidad escolar.

En general, el acoso incluye manifestaciones como bromas, comentarios, insinuaciones, notas, presentación de imágenes o símbolos, gestos u otras conductas que ofendan o falten al respeto a otras personas por motivos de raza, color, religión, nacionalidad, género, orientación sexual o discapacidad. Lo que una determinada persona puede considerar un buen comportamiento, puede ser considerado como acoso por otra persona. Por lo tanto, los individuos deben tener en cuenta cómo sus palabras y acciones pueden ser vistas por otros individuos. También es importante que las personas aclaren a los demás cuando un comportamiento o una comunicación en particular no son bien recibidos, son intimidantes, hostiles u ofensivos.

El acoso sexual comprende las insinuaciones sexuales, la petición de favores sexuales y/o cualquier otra conducta física o verbal de carácter sexual cuando:

1. La aceptación o el sometimiento a dicha conducta se convierte, explícita o implícitamente, en un término o condición de la educación.
2. La respuesta de la persona a dicha conducta se usa como base para decisiones educativas, de carácter disciplinario o de otro tipo que afecten a un estudiante.
3. Dicha conducta obstaculiza la educación del individuo o su inclusión en actividades extracurriculares.
4. La conducta genera un ambiente laboral o escolar intimidante, hostil u ofensivo.

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

Prohibido el acoso y las represalias acoso en cualquier forma o por cualquier motivo queda absolutamente prohibido. Se incluye el acoso de los administradores, del personal de apoyo y certificado, de los estudiantes, de los proveedores y de otras personas en la escuela o en eventos relacionados con la escuela. Las represalias contra cualquier persona que denuncie el acoso u otro comportamiento inapropiado a la escuela o que ha cooperado en una investigación de una queja bajo esta política es ilegal y no será tolerado por Rocky Mountain Prep. Las personas que participen en el acoso o las represalias pueden ser objeto de medidas disciplinarias, incluyendo, pero sin limitarse a la reprimenda, la suspensión, la terminación/expulsión u otras sanciones según lo determinado por la administración de la escuela y/o el Consejo de Administración.

## Divulgación de fotos y otra información

Rocky Mountain Prep destacará periódicamente los logros de los estudiantes, la vida escolar y los eventos de la escuela en el sitio web de la escuela, los medios de comunicación social y varias publicaciones, con el propósito de la divulgación de las inscripciones, las relaciones públicas, y otros usos que promuevan la escuela. La escuela también puede recibir solicitudes de los medios de comunicación para destacar la escuela y sus estudiantes. Durante el procedimiento de orientación, se proporcionará a cada padre o representante el formulario de autorización de fotos e información de los estudiantes. La escuela cumplirá con estos formularios, de tal manera que las fotografías de los estudiantes se incluirán en las publicaciones únicamente si el padre/representante ha dado su permiso.

## Calendario escolar y cierre de escuelas

Rocky Mountain Prep sigue a las Escuelas Públicas de Denver para los cierres relacionados con el clima. Sin embargo, el calendario de Rocky Mountain Prep no siempre se alinea con el calendario de las Escuelas Públicas de Denver. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela incluso cuando las escuelas públicas de Denver no estén en sesión.

## Transporte

Aunque la mayor parte de las escuelas concertadas de Denver no disponen de servicios de autobús, Rocky Mountain Prep se esmera en ofrecer transporte a aquellas familias que no disponen de otra forma de llevar y traer a su estudiante a la escuela. Los padres interesados deben rellenar la solicitud de transporte en la nueva orientación familiar basada en una de nuestras cuatro paradas de autobús designadas. El lugar del autobús es extremadamente limitado y si hay más interés que la capacidad disponible, se decidirán los estudiantes elegibles a través de una lotería. Las familias que cuentan con estudiantes que viajan en autobús deben presentarse en la parada cinco minutos antes de la hora designada de recogida o bajada. No hay servicios de

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

autobús en días festivos federales, aunque RMP esté en sesión. Los estudiantes de ECE-3 no son elegibles para tomar el autobús, a no ser que tengan un Plan de Educación Individualizado (PEI) y califiquen a través de los Servicios de Educación Especial de DPS. Los estudiantes de ECE-4 no son elegibles para viajar en el autobús, a menos que, en circunstancias específicas, tengan un hermano mayor que asista a Rocky Mountain Prep que también viaja en el autobús.

## Medicación y alergias

Esperamos mantener a los estudiantes sanos para que puedan aprender de manera más efectiva. Si su estudiante requiere de medicamentos durante el horario escolar, debe entregárselos directamente a la enfermera con la orden apropiada del doctor, no envíe los medicamentos en la mochila de su estudiante. Los medicamentos se guardan en un armario cerrado con llave y no se pueden administrar sin el formulario correspondiente. Si su representado/a tiene alergias, restricciones dietéticas o preferencias alimentarias, indíquelo en los formularios de inscripción y alerte al personal escolar apropiado durante la orientación de la nueva familia.

## Cuerpos sanos, cerebros sanos

En Rocky Mountain Prep estamos dedicados a la elección de alimentos adecuados para nuestros cuerpos. Las comidas balanceadas ayudan a los estudiantes a obtener los nutrientes que requieren para concentrarse y estar en su PEAK personal. Si prefiere empacar el almuerzo, por favor envíe alimentos nutritivos y no deje que su estudiante tenga bebidas o bocadillos poco saludables. Artículos como papas fritas, dulces y bebidas azucaradas no están permitidos. Si se traen al colegio, serán devueltos a casa. Si desea celebrar el cumpleaños de su estudiante, por favor haga planes con al menos una semana de anticipación con el maestro de su representado/a.

Rocky Mountain Prep se asoció con SLA para ofrecer desayunos, almuerzos y meriendas saludables a nuestros estudiantes. Las familias pueden elegir llenar una aplicación de almuerzo gratis o reducido en cualquier momento durante el año escolar para determinar la elegibilidad de su representado para recibir comidas gratis o de costo reducido. Las comidas escolares de este año (desayuno, almuerzo y merienda) son gratuitas para todos los estudiantes, independientemente de su elegibilidad.

## Tasas asociadas a la escuela

A pesar de que la educación de RMP es gratuita, a continuación, se presenta una lista de los posibles costos relacionados con la programación de RMP

- Uniformes tipo Polos / Camisetas
- Participación en el programa antes o después de la escuela

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*



- Programación de excursiones/eventos especiales
- Saldo del almuerzo

El personal notificará con antelación los gastos para que la familia disponga de tiempo suficiente para prepararse. Si los costos relacionados con la escuela causan preocupación, comuníquese con la oficina principal para discutir las opciones de apoyo.

## Registros escolares y Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia

Los registros educativos de los becarios son documentos oficiales y confidenciales protegidos al amparo de una de las leyes de protección de la privacidad más estrictas del país, la Ley de Derechos Educativos de la Familia y Privacidad de 1974 (FERPA). La FERPA se aplicará a todas las escuelas que reciban fondos federales para la educación, incluido el RMP. El no cumplimiento puede resultar en la pérdida de esos fondos. Los archivos educativos confidenciales comprenden los impresos de inscripción de los estudiantes, la información de contacto, los trabajos calificados, los expedientes académicos, los expedientes disciplinarios, los números de seguridad social vinculados a los nombres y la información de la escuela que aparece en la pantalla de la computadora. Todos los empleados y voluntarios de la escuela deben mantener la información de los estudiantes de forma segura y confidencial, para proteger los derechos de los estudiantes.

La esencia de esta ley es que:

- Los padres o representantes tienen derecho a inspeccionar y examinar los registros educativos de su representado (cualquier registro a partir del cual el estudiante pueda ser identificado individualmente), con la exclusión de terceros. Los estudiantes tienen también este derecho cuando cumplen los 18 años de edad. Rocky Mountain Prep responderá a las solicitudes de los progenitores para obtener información de los estudiantes solamente cuando se hayan puesto por escrito, en un plazo de 72 horas.
- Los padres o representantes y los estudiantes elegibles tendrán derecho a solicitar que la escuela corrija los registros que se consideren inexactos o engañosos.
- Los padres o representantes tienen derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos en relación con el presunto incumplimiento de los requisitos de la ley por parte de Rocky Mountain Prep.

Las instituciones y sus empleados no pueden divulgar información sobre los estudiantes, ni permitir la inspección de sus expedientes, sin el consentimiento por escrito de los padres o del estudiante, a menos que

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

dicha acción esté cubierta por ciertas excepciones estipuladas en la ley. La FERPA prohíbe que todos los empleados hablen de la información confidencial de los estudiantes con terceros, incluidos los padres y representantes. Por ejemplo, si dos estudiantes participan en un acto disciplinario, la escuela tiene prohibido nombrar o hablar del otro estudiante implicado en las conversaciones con los padres o representantes. Del mismo modo, si un padre solicita una explicación de un evento disciplinario o académico que no involucró a su representado/a, pero que ocurrió en su salón de clases, la escuela no está autorizada a revelar ningún nombre o detalle de los eventos, ni a revelar las consecuencias resultantes.

Por favor, entienda que los funcionarios de la escuela, maestros, administradores y miembros de la junta directiva, deben cumplir con las expectativas de la ley FERPA y, por lo tanto, no pueden discutir con usted, en ningún momento y por ningún motivo, sobre ningún otro estudiante que no sea el suyo. Una excepción que permite la ley es la "información del directorio". La información del directorio es la información contenida en el registro educativo de un estudiante que por lo general no se consideraría perjudicial o una invasión de la privacidad si se revelara. El padre o el estudiante elegible tiene el derecho de negarse a permitir la designación de la información del directorio si esa negativa se recibe por escrito en la oficina del director de la escuela a más tardar el 15 de septiembre, o el lunes siguiente si el 15 de septiembre es un sábado o domingo. Si el escolar se inscribió después del 15 de septiembre, las familias tienen 2 semanas después de la inscripción para optar por la exclusión por escrito. En Rocky Mountain Prep, la información del directorio no incluye el lugar de nacimiento, la dirección del hogar, los nombres de los padres o los números de teléfono.

# Protocolos de seguridad y salud de COVID-19

Los siguientes protocolos de seguridad se basan en su mayoría en los protocolos de seguridad del DPS, que se fundamentan en la orientación de las autoridades sanitarias del condado. RMP se reserva el derecho de desviarse de la política de APS o DPS según los datos sanitarios locales. Esta política se basa en las condiciones actuales. La COVID-19 sigue siendo un desafío de salud pública cambiante y cambiante y RMP adaptará sus políticas y prácticas según sea necesario a los cambios en el entorno de la salud pública".

## **El protocolo de salud y seguridad más importante es quedarse en casa si se siente enfermo.**

### **Si su representado/a presenta los siguientes síntomas o condiciones, no lo envíe a la escuela.**

Temperatura de 100,4 o superior

1. Pérdida del gusto o del olfato
2. Síntomas nuevos o inexplicables
  - a. Tos persistente nueva o inexplicable
  - b. Respiración difícil o dolorosa
  - c. Diarrea/vómitos/náuseas
  - d. Dolor de garganta
  - e. Dolores de cabeza o musculares
  - f. Fatiga
  - g. Goteo nasal
  - h. Congestión

Los protocolos de salud y seguridad de RMP comprenden los siguientes protocolos que consideramos más importantes para que nuestras familias entiendan. RMP espera que las condiciones varíen según los datos de salud:

#### **1. Mascarillas:**

- a. Se exigirá a todas las personas (incluidos los niños) que se encuentren en los edificios de RMP que usen una mascarilla en el interior. Se pedirá a los estudiantes que traigan de casa las mascarillas con las que se sientan más cómodos; RMP dispondrá de mascarillas adicionales para los estudiantes.
- b. No es necesario el uso de mascarillas para las actividades al aire libre, sin tener en cuenta el estado de vacunación.

2. **Examen de salud:** Se supone que las familias deben comprobar la salud de sus estudiantes antes de enviarlos en el autobús o llevarlos a la escuela. No realizaremos un examen de salud en la puerta, así que asegúrese de revisar a su estudiante por la mañana antes de venir a la escuela.
3. **Instalaciones restringidas de visitantes externos:** Para la protección de nuestras familias, RMP no permite visitantes externos más allá de la oficina principal. El personal y los estudiantes son los únicos permitidos dentro de los edificios de RMP. Solo 1 padre será permitido en la oficina principal a la vez.
4. **Cuarentenas y aislamiento:** la cuarentena se determinará en cada caso en base a la recomendación del Departamento de Salud. Los individuos que hayan dado positivo deberán aislarse durante 10 días.

## Si su representado/a comienza a sentirse enfermo en la escuela

Si su representado comienza a sentirse enfermo en la escuela con síntomas graves de COVID, lo llamaremos de inmediato para que le recoja de la escuela y le lleve a casa. Entienda que esto es por la seguridad de la comunidad, y necesitamos que recoja a su representado/a lo antes posible. Le informaremos sobre cuándo puede volver su representado/a a la escuela, pero por lo menos tiene que estar libre de síntomas durante al menos 24 horas y puede necesitar una nota de un médico para poder volver.

## Chromebooks y puntos de acceso

Si su representado/a está en cuarentena o aislado, se enviará a casa con un Chromebook de RMP y un cargador y un paquete de trabajo para las familias a trabajar con los estudiantes. El RMP también provee un número limitado de hotspots para permitir el acceso a internet. Si necesita uno de estos dispositivos, por favor, informe a la oficina principal en el punto de cuarentena / aislamiento. Si un escolar se retira de Rocky Mountain Prep, el Chromebook y el cargador deben ser devueltos en el último día de inscripción para el estudiante. Los servicios del IEP continuarán y se cumplirán utilizando la tecnología. Un maestro se pondrá en contacto con más información en situaciones de cuarentena / aislamiento.

# Contrato PEAK

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

En Rocky Mountain Prep, sabemos la importancia de la alineación dentro de nuestra comunidad escolar para lograr nuestra misión de preparación de los estudiantes para competir, lograr y liderar en la universidad y en la vida. Esta misión se puede alcanzar mejor cuando los estudiantes, las familias y el personal de la escuela se involucran activamente en la enseñanza y trabajan para cumplir con las expectativas culturales y curriculares de la escuela. Todos compartimos la responsabilidad de fomentar el aprendizaje de los estudiantes y, como colaboradores educativos, valoramos la contribución de cada persona a nuestra comunidad escolar. El siguiente contrato describe las expectativas que se deben cumplir para apoyar de la mejor manera posible el aprendizaje de los estudiantes, y será firmado cada año por el padre/representante, el estudiante y el maestro.

## ***Padres y representantes***

Yo/nosotros nos comprometemos a:

- Leer con mi hijo o representado por lo menos 15 minutos cada noche y realizar todos los deberes.
- Asegurarme de que mi hijo/a o representado/a esté en la escuela a tiempo, con el uniforme, todos los días, y que solo se ausente en caso de enfermedad.
- Controlar el trabajo escolar, los deberes, las calificaciones y los informes de comportamiento de mi hijo/a o representado/a revisando la carpeta todas las noches.
- Comunicarme periódicamente con el maestro de mi hijo/a o representado/a, acudir a él primero cuando tenga preguntas o preocupaciones, y asistir a las conferencias de padres y maestros dos veces al año.
- Contribuir a nuestra comunidad de Rocky Mountain Prep tan positivamente como sea posible participando en las noches familiares, eventos de la escuela, y oportunidades de liderazgo de los padres.
- Firmar todos los formularios de Incumplimiento de Compromiso, y participar activamente en el apoyo de mi hijo/a si recibe múltiples violaciones de PEAK, lo que podría incluir comunicaciones diarias, reflexiones en casa, y reuniones semanales.
- Si es necesario, entablar una discusión reflexiva con los administradores sobre el apoyo correctivo y/o la retención.
- Seguir las políticas de este manual y tratar siempre a los demás con dignidad y respeto.

Firma de los padres \_\_\_\_\_

## ***Estudiantes***

Me comprometo a:

- Hacer todo lo que pueda para vivir en mi PEAK personal en la escuela, en cualquier evento escolar y en el autobús.
- Comprometerme con la Perseverancia, la Excelencia, la Aventura y la Amabilidad todo el día, todos los días, y buscar la ayuda cuando la necesite.
- Llegar a la escuela a la hora, todos los días, y preparado para aprender.
- Completar mis deberes, leer todas las noches y llevar mi carpeta de deberes a la escuela todos los días.

Firma del estudiante \_\_\_\_\_

## ***Personal directivo, maestro y administrativo***

Nos comprometemos a:

*Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad*

- Crear un lugar seguro para todos nuestros estudiantes y respetar los antecedentes, la cultura y la individualidad de cada niño.
- Llegar a la escuela a tiempo y preparados para un ambiente académicamente riguroso e inspirado en los valores todos los días.
- Evaluar a los estudiantes de forma regular y justa.
- Hacer cumplir todas las normas y políticas de forma coherente y justa.
- Comunicarse en forma abierta, honesta y frecuente con los padres, con comentarios tanto positivos como constructivos.
- Mantener los más altos estándares de rendimiento académico y conducta.

¡La educación en su **PEAK!**