



ROCKY MOUNTAIN PREP

Manual del alumno y la familia

Año escolar 22-23

¡La educación en su **PEAA!**

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	2
Capítulo 1: Rocky Mountain Prep	5
Objetivo	5
La Escuela preparatoria Rocky Mountain (RMP) educará a los niños que cursen los grados desde preescolar hasta 5° con la rigurosa preparación académica, el desarrollo del carácter y el apoyo personalizado necesarios para tener éxito en los 4 años de universidad y en la vida.	5
Política de equidad de RMP	5
Historia de la escuela	5
Valores PEAA	6
Visión	6
Capítulo 2: Quiénes somos	6
Nuestro equipo educativo	6
Tricia Noyola, directora ejecutiva	7
Junta Directiva	7
Capítulo 3: La cultura académica	7
Entrada y salida	7
Horarios y programas diarios	7
Asistencia	7
Absentismo escolar	9
Uniformidad	9
Uso de la tecnología por parte de los alumnos	10
Chromebooks	10
Política sobre los teléfonos celulares	10
Cultura escolar	11
Visión para una cultura afectiva y rigurosa	11
En Rocky Mountain Prep tenemos una visión compartida de la excelencia que impulsa nuestra comprensión de lo que es una enseñanza de calidad, las relaciones escolares, la cultura escolar y el compromiso de las familias cada día. Nuestra visión de las aulas en RMP es que son lugares mágicos en los que estar. Cuando los adultos entran en el edificio, piensan "quiero que mi hijo esté en esta escuela" y cuando los niños entran en el edificio piensan "quiero aprender aquí". Los profesores hacen participar a los alumnos en un aprendizaje alegre, adaptado a las necesidades individuales de los alumnos, y dirigido a hacer que nuestros alumnos piensen en profundidad.	11

Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad

Respuestas a los comportamientos	11
Infracciones PEAA (IP)	12
Comportamientos que dan lugar a incidentes	13
Comportamiento reiterado de incumplimiento de compromisos	13
Armas	13
Drogas/alcohol	13
Acoso por motivos de raza, etnia, orientación sexual, identidad de género, discapacidad o religión	13
Robo importante	13
Destrucción importante de bienes	13
Amenazas a la seguridad	13
Agresión física	13
Definiciones	14

Las investigaciones también sugieren que los niños con discapacidades, incluidas las físicas, de desarrollo, intelectuales, emocionales y sensoriales; los niños con necesidades especiales de salud; o los niños que se identifican o son percibidos como LGBTQ+, corren un mayor riesgo de ser acosados. 15

Capítulo 4: El compromiso de las familias 16

Capítulo 5: El programa académico 18

Componentes del programa académico de RMP	18
Sistemas académicos	19

Capítulo 6: Políticas escolares 21

Campus cerrado	21
Política de visitas	21
Emergencias académicas e información de contacto de la familia	22
Procedimientos de emergencia	22
Informe obligatorio	23
Política de no discriminación	23
Acoso	24

Queda prohibido el acoso y las represalias. El acoso en cualquier forma o por cualquier motivo está absolutamente prohibido. Esto incluye el acoso por parte de los administradores, el personal certificado y de apoyo, los alumnos, los proveedores y otras personas en la escuela o en eventos relacionados con la escuela. Las represalias contra cualquier persona por haber informado a la escuela de un comportamiento relacionado con el acoso u otro comportamiento o por haber cooperado en una investigación de una queja bajo esta política no serán toleradas por Rocky Mountain Prep. Las personas que participen en el acoso o las represalias pueden ser objeto de medidas disciplinarias, incluyendo, pero

no limitado a una amonestación, suspensión, terminación/expulsión u otras sanciones según lo determinado por la administración de la escuela y/o el Consejo de Administración.	24
Política de quejas	24
La Junta de Rocky Mountain Prep ha definido un proceso claro para cualquier queja, reclamación o inquietud por parte de un padre o tutor de un alumno de RMP. Lo siguiente es un resumen de la política de quejas. Solicite una copia de los estatutos de la Junta para conocer la política y el proceso completos.	24
Métodos de comunicación entre la escuela y la familia	26
Transporte	27
Medicamentos y alergias	27
Cuerpos sanos, mentes sanas	27
Tasas escolares	28
Protocolos de salud y seguridad en relación al COVID-19	29
Si su hijo comienza a sentirse enfermo en la escuela	30

Capítulo 1: Rocky Mountain Prep

Objetivo

La Escuela preparatoria Rocky Mountain (RMP) educará a los niños que cursen los grados desde preescolar hasta 5° con la rigurosa preparación académica, el desarrollo del carácter y el apoyo personalizado necesarios para tener éxito en los 4 años de universidad y en la vida.

Política de equidad de RMP

El concepto de meritocracia ha sido durante mucho tiempo fundamental para el sueño americano; si uno trabaja lo suficientemente duro y se esfuerza lo suficiente, las puertas se abren y el éxito es inevitable. Sin embargo, la discriminación institucional y los prejuicios conducen a la desigualdad de oportunidades para muchas personas, específicamente las de color y las que crecen en la pobreza, lo que conduce a una mayor división en el acceso a las oportunidades dentro y fuera del aula. En Rocky Mountain Prep, nos negamos por completo a perpetuar un entorno en el que la demografía determina el destino. A su vez, la comprensión exhaustiva de las barreras es crucial para asegurar que, en Rocky Mountain Prep, estamos construyendo un entorno educativo que rompe con los sistemas de opresión y asegura que nuestros alumnos tienen un mayor acceso a las oportunidades educativas de alta calidad más allá de nuestras aulas y las oportunidades de la vida.

Creemos que, para llevar a cabo este trabajo, debemos formar una comunidad diversa de personas de todas las razas, etnias, identidades de género, estatus socioeconómico, habilidades, orientaciones sexuales, opiniones políticas, religiones, lenguas nativas y otras líneas de diferencia, y garantizar que todas las personas sean acogidas y apoyadas, y que sus voces y experiencias se reflejen y valoren. Lograr este objetivo requiere un compromiso continuo que no puede quedarse solo en una declaración. Este trabajo no es obra de una sola persona o grupo, sino que lo lleva a cabo cada persona en nuestras aulas, reuniones, pasillos y oficinas, así como en nuestra comunidad en general.

Dado que la diversidad, la equidad y la inclusión son tan importantes para la realización de nuestro objetivo, y dado que establecemos la estrategia hacia esta visión, nosotros, como comunidad, nos comprometemos a reflexionar y actuar, basándonos en nuestros valores PEAA.

Historia de la escuela

Rocky Mountain Prep se fundó en 2011 con la creencia de que todos los alumnos merecen una educación excelente que los prepare para tener éxito en la universidad y en la vida. Desde la apertura de la primera escuela en el sureste de Denver en agosto de 2012, cada niño inscrito es parte de una clase de alumnos que crea y continúa una tradición de excelencia en nuestra comunidad. En agosto de 2015, Rocky Mountain Prep abrió su segunda escuela en el suroeste de Denver. En agosto de 2016, RMP abrió su tercera escuela, Fletcher, ubicada en Aurora. En agosto de 2018, RMP abrió su cuarta escuela, Berkeley, en el noroeste de Denver.

Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad

Como una red, planeamos aumentar nuestro impacto en Denver y las áreas metropolitanas circundantes abriendo más escuelas. Creemos firmemente en nuestra misión de ofrecer una experiencia académica de calidad a todos los alumnos.

Valores PEAA

Nuestros valores PEAA marcan la pauta de nuestra filosofía escolar y se extienden a lo largo de todas nuestras interacciones:

Perseverancia	Trabajamos duro para superar los desafíos
Excelencia	Nos esforzamos al máximo en todo
Aventura	Tenemos la confianza necesaria para explorar, probar nuevas ideas y asumir riesgos
Amabilidad	Nos tratamos a nosotros mismos y a los demás con amor y respeto

Visión

Rocky Mountain Prep es un lugar donde los alumnos tienen altas expectativas y aman el aprendizaje. Los alumnos reciben apoyo personalizado, participan en una jornada escolar más larga y un año escolar ampliado, usan uniforme y desarrollan su PEAA personal. Ofrecemos un riguroso y atractivo plan de estudios preparatorio para la universidad que está directamente relacionado con los estándares nacionales básicos comunes.

Sabemos que el potencial está en todas partes, pero la oportunidad no. En Rocky Mountain Prep creemos que todos los niños, independientemente de su lugar de nacimiento, del color de su piel, de su situación socioeconómica y de otras esferas de influencia, merecen tener acceso a una gran educación pública. Creemos que lograr la equidad educativa y aumentar el acceso a las oportunidades es un imperativo moral para nuestra organización y nuestro país. Por ello, nuestro compromiso con la diversidad, la equidad y la inclusión no es simplemente una prioridad, sino una piedra angular de nuestro objetivo, visión y valores como organización.

Nuestro compromiso con la equidad y el rigor académico significa que ayudamos a todos los alumnos a conseguirlo. Nuestra cultura de amor e inclusión significa que acogemos, apoyamos y desafiamos a todos con amabilidad y respeto.

Capítulo 2: Quiénes somos

Nuestro equipo educativo

Puede obtener más información sobre nuestro equipo educativo en nuestra página web, www.rmp.org. Cada centro educativo está dirigido por un director y un equipo administrativo con subdirectores de formación. Además, tenemos directores de operaciones que dirigen las operaciones diarias del centro educativo y supervisan las comunicaciones con las familias y el apoyo de la oficina. En Rocky Mountain

Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad

Prep estamos comprometidos con la excelencia y con proporcionar la mejor educación a nuestros alumnos. Para que este objetivo sea una realidad, hemos contratado a los mejores profesores, maestros y personal de todo el país para crear un equipo que garantice que todos los alumnos que entren por nuestras puertas estén preparados para el éxito no solo en el aula, sino en la vida.

Tricia Noyola, directora ejecutiva

Tricia es la directora ejecutiva de Rocky Mountain Prep. Antes de su trabajo en RMP, Tricia fue la directora ejecutiva de IDEA-Austin, liderando el crecimiento de la región de 4 a 16 escuelas con sólidos resultados académicos. Además, Tricia fue directora de una escuela primaria y la convirtió en la escuela primaria de más alto rendimiento del Valle del Río Grande, y dirigió la estrategia sobre talentos de IDEA. Tricia es una orgullosa exalumna de Teach for America y de la Universidad St. Edward.

Junta Directiva

La Junta Directiva es un grupo apasionado y diverso de personas que han dedicado su duro trabajo y experiencia profesional a lograr el objetivo principal de Rocky Mountain Prep. Este grupo tiene experiencia en el ámbito de la gestión sin ánimo de lucro, las finanzas, el liderazgo de la comunidad, el plan de estudios, la gestión de las instalaciones, la formación y la evaluación. Siempre hay dos puestos en el consejo reservados para las familias. Si está interesado en ser considerado para la junta o le gustaría nominar a otra familia para la junta, por favor contacte con boardinfo@rockymountainprep.org.

Capítulo 3: La cultura académica

Entrada y salida

RMP trabaja cuidadosamente para asegurar que la entrada y la salida de los alumnos y las familias sean seguras y lo más eficientes posible para todos los involucrados. La atención a las políticas y procedimientos en la fila de automóviles, la fila de caminantes y los autobuses es fundamental para la seguridad de los alumnos. Las infracciones de las políticas pueden dar lugar a la necesidad de que los alumnos se presenten personalmente en la oficina principal.

Horarios y programas diarios

Asistencia

La asistencia constante es la clave del éxito, y se espera que las familias se aseguren de que sus hijos estén en el centro educativo todos los días. Los alumnos no deben faltar más de 4 días al centro educativo. Por favor, asegúrese de que su hijo esté presente todos los días, excepto en caso de enfermedad grave o circunstancias extremas. Es responsabilidad de la familia informar a la escuela de la razón de la ausencia antes de las 8:05 cada mañana enviando un mensaje de texto al profesor, llamando a la oficina principal de la escuela o mediante otros procedimientos escolares. Nos tomamos muy en serio todas las ausencias, retrasos y salidas anticipadas, ya que pueden ser perjudiciales para el éxito académico. La consecuencia más significativa de

Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad

faltar a la escuela es que su alumno se atrasará porque Rocky Mountain Prep tiene un ambiente de clase riguroso y con un ritmo rápido.

Si un alumno tiene más de 10 ausencias injustificadas, correrá el riesgo de perderse las actividades de RMP, incluyendo, pero no limitado a, viajes de estudio, espectáculos de baile, día de campo, y otras celebraciones. Se requiere un documento del médico para obtener una ausencia justificada. Además, los alumnos que falten más de 10 días por año serán considerados para repetir el curso y no podrán ser promovidos al siguiente nivel. El centro educativo también puede presentar una solicitud de absentismo escolar si un alumno tiene 10 ausencias injustificadas en un año.

<p>Ausencias prolongadas</p>	<p>La asistencia constante es la clave del éxito, y se espera que las familias se aseguren de que sus hijos asistan a la escuela todos los días. Las ausencias prolongadas deben evitarse siempre que sea posible. Todas las vacaciones deben planificarse durante los descansos del RMP y durante el verano. Las familias deben notificar al centro educativo las ausencias prolongadas previstas para disfrutar de vacaciones, visitar a familiares en el extranjero o por otros motivos. Habrá una reunión de seguimiento obligatoria con los responsables educativos para revisar el trabajo de recuperación.</p> <p>El hecho de que las ausencias sean justificadas o injustificadas se determinará en base a la causa de la ausencia de acuerdo con la norma de asistencia de RMP (por ejemplo, enfermedad prolongada, observancia religiosa o permiso por fallecimiento). Las ausencias prolongadas no serán justificadas por otras razones.</p>
<p>Retrasos</p>	<p>Los retrasos regulares pueden obstaculizar el éxito, ya que el aprendizaje comienza tan pronto como los alumnos entran en el edificio. Un alumno llega tarde si llega después de la hora de inicio del horario educativo. Al igual que con las ausencias, nos tomamos los retrasos muy en serio. Los retrasos que estén respaldados por un documento médico, por motivos religiosos o por fallecimiento de un familiar estarán justificados; todos los demás retrasos son injustificados.</p> <p>Cuando el alumno llega tarde, usted DEBE acompañarlo a la oficina y firmar su entrada.</p>
<p>Salida anticipada</p>	<p>Es esencial que los alumnos permanezcan en el centro educativo durante toda la jornada escolar para que adquieran los conocimientos, las habilidades y la confianza para cumplir con los rigurosos estándares académicos establecidos en Rocky Mountain Prep. Por esta razón, las salidas anticipadas deben evitarse siempre que sea posible. Las familias deben hacer todo lo posible para</p>

	programar cualquier cita después de la escuela, durante el fin de semana, o en los días en los que el centro educativo está cerrado. Las salidas anticipadas después de las 2:30 p.m. no están permitidas, excepto en caso de emergencia. La oficina principal se cerrará media hora antes de la salida para preparar dicha salida.
Citas médicas	Por favor, haga todo lo posible para programar las citas médicas rutinarias fuera del horario educativo normal. Si el estudiante va al médico, por favor traiga un documento del médico para que la ausencia pueda ser designada como una ausencia médica. Los alumnos no serán justificados por las citas de otros miembros de la familia.
Expulsiones	Las expulsiones extraescolares se consideran faltas de asistencia educativa.

Absentismo escolar

Un alumno que falta habitualmente a clase se define como un estudiante con cuatro ausencias o absentismo injustificado en cualquier mes o 10 ausencias o absentismo injustificado durante cualquier año educativo. Si un alumno se ausenta 10 veces o más en un año, se le considera un ausente habitual y se le considerará para repetir el curso. Si un estudiante tiene 15 ausencias injustificadas, el centro educativo puede iniciar un expediente de asistencia en el Tribunal de Menores. El centro educativo presentará un informe anual al Departamento de Educación de Colorado (CDE, por sus siglas en inglés) con el número de alumnos que faltan habitualmente a clase.

Uniformidad

Todos los alumnos deben llevar las camisas del uniforme de Rocky Mountain Prep o la parte superior del uniforme para ir al colegio todos los días y a todas las excursiones. Esto incluye los polos grises para nuestros alumnos de ECE y el polo azul para nuestros alumnos de preescolar a 5°. Por favor, consulte la guía educativa para obtener una visión general de los uniformes. Los uniformes educativos son importantes por varias razones:

- **Seguridad:** Los uniformes nos permiten identificar rápidamente a los alumnos de Rocky Mountain Prep.
- **Comunidad:** Los uniformes nos unen en nuestro objetivo de preparar el éxito universitario y nos recuerdan que nuestro equipo es más importante que las marcas o los logotipos.
- **Excelencia:** Los uniformes nos unen en la creencia de que nos tomamos en serio nuestro trabajo como alumnos.

Hay días en los que el centro educativo puede establecer días de "vestimenta libre", sin uniforme. Esas decisiones serán tomadas de antemano por el director.

** Por favor, tenga en cuenta que las familias deben contribuir al costo del uniforme de su alumno. Si desea que se le tenga en cuenta para la ayuda de los gastos del uniforme, por favor, póngase en contacto con la oficina principal.*

Cambio de Vestimenta

Todas las familias con alumnos en preescolar y jardín de infancia deben enviar una muda de ropa con su alumno el primer día de clase para guardarla en el aula en caso de accidente. La muda incluye ropa interior, pantalones, un polo liso y calcetines. Si no se proporciona una muda, se llamará a las familias en caso de accidente para que vengan al centro educativo con una muda limpia para sus hijos.

Recordatorio de uniforme

Todos los alumnos que no tengan uniforme recibirán un uniforme prestado por ese día y deberán regresar al día siguiente con el uniforme completo y correcto. Si el requisito del uniforme le está causando dificultades financieras, por favor, póngase en contacto con la oficina principal.

Uso de la tecnología por parte de los alumnos

Rocky Mountain Prep cree que todos los alumnos deben tener acceso a la tecnología cuando actúan de manera responsable, eficiente, educada y legal. Nuestro objetivo al proporcionar estos servicios es mejorar el desarrollo educativo de nuestros alumnos. Todo el uso educativo de internet está filtrado y supervisado. Los usos permitidos de la tecnología se dedican a actividades que apoyan la enseñanza y el aprendizaje.

Antes de usar la tecnología de RMP, todos los alumnos deben firmar y devolver una Política de Uso Aceptable de la Tecnología para Estudiantes. Las violaciones de esta política pueden conducir a la pérdida de los privilegios en el uso de la tecnología por parte de los alumnos y las familias serán responsables de pagar el reemplazo de la tecnología de RMP que sea dañada intencionalmente por los alumnos.

Chromebooks

Cada estudiante desde el jardín de infancia hasta 5º se le asignará un Chromebook para su uso durante la jornada educativa. Este Chromebook será de su propiedad para cuidar durante el horario educativo, sin embargo, no se permitirá su uso en casa. Si un alumno causa daños a un Chromebook más allá del desgaste diario, RMP puede evaluar los daños económicos para una familia que es proporcional al costo de la reparación del Chromebook hasta el costo de sustitución total del Chromebook que no excederá de \$200.

Política sobre los teléfonos celulares

Las prioridades de RMP en la elaboración de una política sobre teléfonos celulares consisten tanto en asegurar que las familias puedan comunicarse de forma segura con sus alumnos como en minimizar las distracciones en nuestras aulas y durante nuestras actividades educativas. Reconocemos que algunas familias pueden querer que sus alumnos tengan teléfonos celulares por razones de seguridad/comunicación. Sin embargo, la política de RMP es que los teléfonos celulares no pueden ser vistos o escuchados en el campus y/o en los eventos y excursiones de RMP porque son una distracción para el aprendizaje. Los miembros del personal retirarán cualquier teléfono celular que se vea o escuche, y un miembro adulto de la familia podrá recogerlo en la oficina principal al final del día o a la mañana siguiente. El alumno también recibirá una

sanción apropiada por tener un teléfono celular fuera y/o usarlo en el campus o durante un evento educativo o excursión. Si el teléfono celular de un alumno es robado, Rocky Mountain Prep no es responsable y no puede garantizar su recuperación. Por favor considere dejar toda la tecnología en casa.

Cultura escolar

Visión para una cultura afectiva y rigurosa

En Rocky Mountain Prep tenemos una visión compartida de la excelencia que impulsa nuestra comprensión de lo que es una enseñanza de calidad, las relaciones escolares, la cultura escolar y el compromiso de las familias cada día. Nuestra visión de las aulas en RMP es que son lugares mágicos en los que estar. Cuando los adultos entran en el edificio, piensan "quiero que mi hijo esté en esta escuela" y cuando los niños entran en el edificio piensan "quiero aprender aquí". Los profesores hacen participar a los alumnos en un aprendizaje alegre, adaptado a las necesidades individuales de los alumnos, y dirigido a hacer que nuestros alumnos piensen en profundidad.

Desarrollo del carácter y aprendizaje socio-emocional (ASE)

En Rocky Mountain Prep fomentamos una cultura de rigor y alegría donde los alumnos viven su PEEA personal:

- **Perseverancia:** Los alumnos trabajan duro para superar los desafíos
- **Excelencia:** Los alumnos se esfuerzan al máximo en todo
- **Aventura:** Los alumnos tienen la confianza necesaria para explorar, probar nuevas ideas y asumir riesgos
- **Amabilidad:** Los alumnos se tratan a sí mismos y a los demás con amor y respeto

Para ello, enseñamos y entrenamos a los niños de forma proactiva en el desarrollo de habilidades socio-emocionales al igual que lo hacemos con las habilidades académicas. Nos tomamos el tiempo necesario para crear estructuras, rituales y rutinas que favorezcan el desarrollo socio-emocional. Reconocemos las emociones y los conflictos sociales como una oportunidad de crecimiento y hablamos con los niños sobre estas experiencias. A veces, cuando los alumnos desarrollan sus habilidades, necesitan un apoyo adicional. Cuando este es el caso, trabajamos con las familias y los alumnos para proporcionarles apoyo en pequeños grupos o de forma individualizada.

Respuestas a los comportamientos

Sabemos que los alumnos necesitan límites fuertes. Parte de su desarrollo consiste en poner a prueba esos límites. En estas situaciones, es nuestro trabajo confirmar los límites y proporcionar consecuencias para las acciones. Mediante la enseñanza y la formación proactiva, la resolución reactiva de problemas y la imposición de consecuencias, enseñamos a nuestros alumnos las habilidades necesarias para vivir en su PEEA personal. Reconocemos que al igual que algunos alumnos necesitan ayuda adicional para aprender habilidades académicas, otros alumnos pueden necesitar apoyo adicional para aprender habilidades emocionales y sociales. Si ese es el caso, la administración de la escuela trabajará estrechamente con los

Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad

profesores, los alumnos y las familias para ayudar a todos los alumnos a aprender y crecer y asegurar un ambiente de aprendizaje seguro, productivo y alegre para todos los alumnos.

Cuando sea apropiado, los profesores y la administración de la escuela tienen la autoridad para decidir las consecuencias apropiadas para el comportamiento de los alumnos. Si los alumnos deciden romper las reglas, pueden perder privilegios (como el tiempo libre, excursiones, etc.) si tiene sentido hacerlo.

Infracciones PEAA (IP)

Como comunidad de estudiantes, nuestras acciones afectan a los demás. Del mismo modo, las acciones de un alumno pueden afectar al aprendizaje de otros alumnos. Hay ciertos comportamientos que interrumpen el propósito de nuestra familia escolar de aprender y amarnos unos a otros; estos comportamientos son inaceptables. Con el fin de garantizar que TODOS los alumnos tengan todas las oportunidades de aprender y amar, manejaremos estos comportamientos de una manera que preserve la dignidad del alumno que está interrumpiendo nuestra familia escolar, además de proteger y preservar el tiempo de aprendizaje del resto de los alumnos.

Si un alumno tiene comportamientos en repetidas ocasiones que violan el respeto, la seguridad emocional o la seguridad física de los demás, nos preocupamos y como familia escolar tomamos medidas. Si bien los planes individuales para cada alumno pueden variar, el enfoque es el mismo. La primera fase de las infracciones repetidas sobre el PEAA es proporcionar apoyo adicional e involucrar directamente a las familias.

A continuación, se presentan ejemplos de comportamientos de infracción PEAA, que incluyen, pero no se limitan a:

Seguridad física menor	Daño emocional	Rebeldía/falta de respeto
<ul style="list-style-type: none"> ● Empujar ● Golpear, dar puñetazos, escupir, dar patadas, etc. (solo una vez, la repetición sería una remisión) ● Golpe/puñetazo como represalia ● Juegos bruscos con intención de dañar ● Usar las agresiones físicas para expresar sentimientos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cotillear ● Culpar a alguien de algo ● Insultar ● Imitar a otro alumno hasta hacerle sentir incómodo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Contestar (decir NO) ● Alejarse del profesor ● ● Desafío encubierto (dar la razón, pero para hacer lo que el alumno quiera de todos modos) ● Imitar al profesor ● Deambular por el aula después de varios recordatorios
Interrupción en el aula	Palabrotas/ Vulgaridad	Deshonestidad escolar

<ul style="list-style-type: none"> ● Comportamiento continuado que perturba el ambiente de aprendizaje ● Berrinches ● Repetición de desatenciones menores que interrumpen el aprendizaje: Recibir más de 9 recordatorios en un día escolar 	<ul style="list-style-type: none"> ● Maldecir ● Lenguaje inapropiado para la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> ● Copiar ● Plagiar
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Comportamientos que dan lugar a incidentes

Ejemplo:

- Daños físicos: incidentes que provocan lesiones leves
- Comportamiento reiterado de incumplimiento de compromisos
- Armas
- Drogas/alcohol
- Acoso por motivos de raza, etnia, orientación sexual, identidad de género, discapacidad o religión
- Robo importante
- Destrucción importante de bienes
- Amenazas a la seguridad
- Agresión física

Los incidentes son motivo para una remisión a la administración y significa que hay una necesidad de asistencia administrativa para apoyar la seguridad del aula o el entorno de aprendizaje. Queremos que todos nuestros alumnos tengan éxito y tengan la oportunidad de aprender. La respuesta de la administración puede ser intervenir para apoyar, formar al profesor, cubrir la clase para que el profesor pueda tener una conversación restaurativa o apoyar a la administración fuera del aula. El tiempo de formación perdido da como resultado un menor rendimiento para nuestros alumnos. Por lo tanto, no es ideal que los alumnos pierdan tiempo de formación debido a su comportamiento.

Si un estudiante trae un arma, drogas o alcohol a la escuela, se relaciona con otro estudiante o personal de manera sexual, participa en un robo mayor (más de \$500), causa una destrucción importante de la propiedad de la escuela (más de \$500), amenaza la seguridad de otros o de sí mismo, agrede a otro estudiante o miembro del personal, o intenta causarse daños físicos graves a sí mismo, nos pondremos en contacto de forma inmediata con la administración. La administración seguirá la escala de disciplina. RMP sigue la guía para la implementación de las Políticas de BOE JK - Disciplina Estudiantil y JK-R - Procedimientos de Conducta y Disciplina Estudiantil para DPS y Políticas y Regulaciones de APS para APS*. Los próximos pasos inmediatos pueden incluir: comunicarnos con la familia, las consecuencias, la respuesta de seguridad y protección del DPS, la evaluación de salud mental o los servicios sociales y, en algunos casos, la suspensión dentro o fuera de la escuela.

Infracciones en el autobús

El autobús es un privilegio en Rocky Mountain Prep y queremos asegurarnos de que todos los alumnos lleguen a la escuela de manera segura y a tiempo. Si el conductor del autobús informa de cualquier problema de comportamiento a la escuela, el estudiante recibirá una infracción en el autobús. Tres infracciones en el autobús tendrán como resultado una semana de suspensión en el autobús. Si el comportamiento continúa siendo un problema, será motivo de expulsión del autobús por el resto del año.

Política de acoso escolar

En Rocky Mountain Prep, nos esforzamos por crear entornos escolares y de aula seguros, predecibles y consistentes para que todos los estudiantes se sientan amados, seguros y respetados. Cuando hay una violación de este espacio seguro en forma de intimidación o acoso entre estudiantes o grupos de estudiantes, el personal de Rocky Mountain Prep responde de manera rápida y apropiada para abordar la preocupación y reparar las relaciones dañadas.

Definiciones

Según la definición de las Escuelas Públicas de Denver (DPS), el **BULLYING** es el uso de coerción o intimidación para obtener control sobre otra persona o para causar daño físico, mental o emocional a otra persona. La intimidación puede ocurrir a través de medios escritos, verbales o electrónicos, o por un acto físico o gesto. El **CIBERBULLYING** es cualquier tipo de acoso o intimidación que se produce a través de cualquier dispositivo móvil o electrónico, incluyendo el correo electrónico, una sala de chat, la mensajería instantánea, blogs, mensajes de texto, videos o imágenes publicadas en sitios web y redes sociales.

El bullying suele producirse como un comportamiento repetido y, a menudo, no es un solo incidente entre el/los agresor(es) de bullying/ciberbullying y la(s) víctima(s) de bullying. El bullying generalmente incluye las siguientes características: **un desequilibrio de poder, la intención de causar daño y la repetición**. El desequilibrio de poder podría deberse al estatus social, la edad, el tamaño, etc. Por ejemplo, un acosador es a menudo alguien que es más popular o tiene más poder social, alguien que es físicamente más grande o mayor, o alguien cuya identidad tiene más poder y privilegio que la del receptor (por ejemplo, blanco, hombre, heterosexual, cisgénero).

Además, de acuerdo con la política del DPS, la intimidación se clasifica como **ACOSO** y puede constituir una violación de los derechos civiles cuando se basa en la raza, el origen étnico, el género, la orientación sexual, la identidad de género (incluida la transexualidad), la religión, el origen nacional, la ascendencia, la edad, el estado civil, la condición de veterano o la discapacidad.

En RMP, respondemos activamente al bullying independientemente de dónde o cuándo tenga lugar si causa una interrupción material y sustancial del proceso educativo o el funcionamiento ordenado de la escuela. El incidente no tiene por qué ocurrir en las instalaciones de la escuela o en el uso de la propiedad de la escuela.

Quién está en riesgo

Según stopbullying.gov, "por lo general, los niños que sufren acoso tienen uno o más de los siguientes factores de riesgo:

- Son percibidos como diferentes de sus compañeros, como tener sobrepeso o bajo peso, usar gafas o ropa diferente, ser nuevo en una escuela o no poder pagar lo que los niños consideran "chévere"
- Son percibidos como débiles o incapaces de defenderse
- Tienen depresión, ansiedad o baja autoestima
- Son menos populares que otros y tienen pocos amigos
- No se llevan bien con los demás, son vistos como molestos o provocadores, o antagonizan a los demás para llamar la atención

Hay dos tipos de niños que son más propensos a acosar a otros:

- Algunos están bien conectados con sus compañeros, tienen poder social, se preocupan demasiado por su popularidad y les gusta dominar o estar a cargo de los demás.
- Otros están más aislados de sus compañeros y pueden estar deprimidos o ansiosos, tener una baja autoestima, participar menos en la escuela, ser fácilmente presionados por sus compañeros o no identificarse con las emociones o sentimientos de los demás".

Las investigaciones también sugieren que los niños con discapacidades, incluidas las físicas, de desarrollo, intelectuales, emocionales y sensoriales; los niños con necesidades especiales de salud; o los niños que se identifican o son percibidos como LGBTQ+, corren un mayor riesgo de ser acosados.

Protección

Si un alumno es víctima de un acoso grave o persistente:

1. Intervendremos inmediatamente para proporcionar al alumno un entorno educativo seguro, que puede incluir:
 - a. aumento de la distancia con el otro alumno
 - b. mayor supervisión y plan de cambio para el otro estudiante
 - c. la opción de realizar controles diarios o asesoramiento semanal
2. La intervención para el alumno que ha tenido un comportamiento de acoso se desarrollará, cuando sea posible, con el alumno, su familia y el personal escolar pertinente
3. Nos pondremos en contacto con las familias de ambos alumnos de forma continua para evaluar su progreso

Posibles resultados

Al igual que con toda la información de los estudiantes, las familias son informadas de las acciones específicas tomadas que afectan solamente a su propio hijo.

Posibles consecuencias	Posibles planes de cambio
<ul style="list-style-type: none"> ● Mayor supervisión (<i>ir al baño con un monitor adulto, zona de recreo restringida, etc.</i>) ● Pérdida de privilegios escolares (<i>elegir asientos, zona de almuerzo restringida, etc.</i>) ● Pérdida de la oportunidad de participar en las actividades escolares (<i>fiestas de clase, excursiones, fiesta PEAA, etc.</i>) ● Eliminación del enriquecimiento extraescolar ● Retirada del autobús ● Suspensión en la escuela ● Suspensión fuera de la escuela <p>NOTA: Cualquier determinación de ISS u OSS debe ser aprobada por el AP y el director y estar conforme con el RMP y la política de disciplina de DPS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Notificación a los padres/tutores ● Disculpa oral ● Disculpa escrita ● Conversación mediada ● Contrato de amistad ● Plan de seguridad ● Almuerzo de conciliación ● Formación en grupos pequeños utilizando un plan de estudios aprobado (<i>Unidad de prevención del acoso escolar de Second Step, a prueba de acoso, detective social u otro plan de estudios que aborde la causa fundamental del comportamiento de acoso escolar</i>) ● Asesoramiento <p>NOTA: Cualquier determinación de asesoramiento como parte de un plan de cambio debe ser aprobada por la familia, así como por el personal que proporciona este apoyo</p>

Nota: En caso de acoso severo y consistente, podemos considerar la transferencia de un estudiante a una clase diferente.

Capítulo 4: El compromiso de las familias

Las familias son colaboradores esenciales en Rocky Mountain Prep. Reconocemos que las familias de nuestros alumnos son sus primeros y más duraderos profesores y que debemos asociarnos activamente con ellas para garantizar que los alumnos tengan éxito en RMP y más allá. A menudo se dice que se necesita una aldea para criar a un niño, y en Rocky Mountain Prep, todos trabajamos juntos para crear nuestra aldea; una familia escolar.

Nuestra misión de ayudar a cada estudiante de primaria a alcanzar su máximo potencial requiere el poder colectivo y la acción de las escuelas, los profesores, el personal y las familias. Es por eso que alentamos encarecidamente a todas las familias a participar activamente en esta asociación con la comunidad escolar, involucrándose en oportunidades para liderar o ser voluntarios en nuestras escuelas. ¡La experiencia y el compromiso de las familias con nosotros son tan importantes como la de sus compañeros!

Oportunidades de colaboración familiar en RMP

Conferencias de familias y profesores: Hay dos reuniones formales entre familias y profesores a lo largo del año: a finales de otoño y en primavera. Las conferencias son obligatorias, ya que son un momento importante para debatir los objetivos y el progreso académico de los alumnos. También son importantes para que la administración de la escuela recoja la opinión formal de las familias sobre su satisfacción con la escuela y su intención de volver.

Comité de liderazgo familiar: Los Comités de liderazgo familiar de cada campus son esenciales para aumentar la voz de las familias en nuestras escuelas/red, y para establecer líneas de comunicación significativas entre la escuela y las familias. Nuestros líderes familiares nos apoyan en la planificación de eventos del campus, la recaudación de fondos y la defensa de la escuela. Las fechas y horarios de las reuniones mensuales se publicarán para que todas las familias puedan asistir.

Comité de responsabilidad escolar: El Comité de Responsabilidad Escolar de cada campus es el máximo órgano de toma de decisiones en materia de responsabilidad escolar y seguimiento del progreso. Los representantes de las familias trabajan estrechamente con los directivos y el personal de la escuela cada trimestre para dar su opinión y tomar decisiones para mejorar el campus. Las familias que estén interesadas en formar parte del Comité de responsabilidad escolar de su campus deben rellenar un formulario y/o ponerse en contacto con la oficina principal.

Consejo consultivo de directores generales: En nuestro Consejo consultivo de directores generales de toda la red, los representantes de las familias de cada centro se asocian directamente con el director general para proporcionar información sobre sus experiencias e identificar estrategias para fortalecer la red. Las familias reciben formación adicional para aprender a contar su historia a nivel de distrito y de estado para convertirse en defensores de la causa. Las familias que estén interesadas en solicitar la representación de su campus en el consejo consultivo deben rellenar un formulario y/o ponerse en contacto con el director superior de Participación y Defensa de las Familias de la red.

Noches de asociación académica: Estos eventos se centrarán en lo académico para que las familias puedan aprender más sobre el plan de estudios, cómo están progresando sus hijos y recibir recursos para apoyar el aprendizaje en el hogar. Durante este tiempo, las familias pueden ponerse en contacto con el profesor de su hijo y otras familias de nuestra comunidad escolar. Estos eventos se anunciarán en nuestro boletín familiar y se recomienda encarecidamente a todas las familias que participen.

La hora del café o Cafecitos: Los directivos de la escuela organizan una hora de café mensual para que las familias conozcan las actualizaciones de la escuela, compartan sus opiniones y hagan preguntas con un café y un desayuno ligero. Estos eventos se anunciarán en nuestros boletines y calendarios escolares mensuales.

Voluntariado: Nos adherimos a una política de "puertas abiertas" inclusiva y acogedora con nuestras familias y proporcionamos una amplia y creativa gama de oportunidades para que participen en la educación de sus hijos. Se anima a las familias a que ofrezcan su tiempo y sus habilidades como voluntarios apoyando en el aula, asistiendo a excursiones, haciendo trabajos para el aula en casa, liderando comités dirigidos por el

Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad

campus, asistiendo a formaciones y mucho más. Las oportunidades de voluntariado se compartirán en el boletín escolar o las familias pueden ponerse en contacto con el director de Operaciones de la escuela para obtener más información.

Capítulo 5: El programa académico

Componentes del programa académico de RMP

Rigor

Rocky Mountain Prep ofrecerá un plan de estudios de preparación para la universidad riguroso y atractivo que está directamente alineado con los Estándares Básicos Comunes Nacionales. Los profesores utilizarán un enfoque de planificación retrospectiva para planificar, ejecutar y evaluar lecciones rigurosas y relevantes. Este enfoque para el diseño curricular es utilizado en todo el país por las escuelas de alto rendimiento y ayuda a los profesores a establecer una visión clara del aprendizaje para el año. Los profesores complementan esta fundación con planes de estudio que reflejan la diversidad de nuestro cuerpo académico. Nuestros profesores y personal trabajarán diligentemente para garantizar que todos los estudiantes estén en o por encima del nivel de grado y proporcionarán intervenciones y apoyo para aquellos que no lo están.

Alfabetización

El dominio de las habilidades de lectoescritura es vital para convertirse en un estudiante de éxito y graduado de la universidad. RMP tiene un enfoque principal en el desarrollo del idioma inglés, el desarrollo del lenguaje oral, la lectura, la fonética y la escritura como parte de nuestro plan de estudios, así como el plan de evaluación. Durante cada día los alumnos pasarán al menos 3 horas dedicadas a la formación de la lectura y la escritura. A lo largo de toda la jornada escolar, el personal aprovecha todas las oportunidades para potenciar el lenguaje de nuestros alumnos; construyendo su lenguaje como herramienta para acceder al aprendizaje.

Más tiempo para aprender

Rocky Mountain Prep tiene un día escolar extendido y un año calendario que difiere de la mayoría de las escuelas del vecindario. Este tiempo extra permite un plan de estudios riguroso con un enfoque en alfabetización y matemáticas, ciencias basadas en la investigación, formación diaria diferenciada y especialidades, que incluyen danza, educación física y/o música.

Aprendizaje combinado (en línea)

Una pieza crucial de nuestro programa académico y de apoyo individualizado es el uso de planes de estudio de matemáticas y alfabetización basados en la informática a los que los alumnos acceden en línea. Esta parte de nuestro programa permite a los alumnos profundizar en sus habilidades y conocimientos exactamente a su nivel y disfrutar de una formación centrada en pequeños grupos con el profesor. Esta formación tiene lugar dentro del aula y está conectada con el aprendizaje diario de los alumnos.

Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad

Soporte personalizado

Creemos que cada estudiante puede prosperar en una cultura de altas expectativas y responsabilidad. Para asegurar que cada alumno de Rocky Mountain Prep tenga éxito, estamos comprometidos con el uso frecuente de evaluaciones y datos de rendimiento y un sólido programa de Sistema de Apoyo Múltiple (SAM), donde los alumnos recibirán formación enfocada en grupos pequeños.

Preescolar de alta calidad

Las investigaciones muestran claramente que el aprendizaje más importante ocurre antes de que un niño llegue al tercer grado. Estamos emocionados de ofrecer un excelente programa de preescolar que prepara a los alumnos con las habilidades académicas, socio-emocionales y físicas necesarias para ser un gran alumno y alcanzar su PEAA. Todos nuestros programas de preescolar tienen licencia y se esfuerzan por obtener las más altas medidas de calidad dentro de Colorado Shines.

Sistemas académicos

Políticas y procedimientos

Para garantizar que todos los estudiantes de RMP estén preparados para el éxito, debemos comprometernos a apoyarlos para que completen el trabajo apropiado tanto dentro como fuera de la escuela. El estricto cumplimiento de las siguientes políticas y procedimientos es fundamental para garantizar que nuestros estudiantes estén preparados para la universidad y la vida.

Política de deberes	Los deberes son un ingrediente esencial en la educación de nuestros alumnos. Utilizamos los deberes para comunicar las habilidades de la clase a las familias y repasar los conceptos clave. Los deberes refuerzan las habilidades que se enseñan diariamente en clase, ayudan a los alumnos a desarrollar una comprensión más profunda de los conceptos y promueven excelentes hábitos de responsabilidad. El hecho de no realizar los deberes puede acarrear consecuencias.
Carpetas de deberes	Todos los días, su hijo llevará a casa una carpeta con deberes diarios, que incluye los deberes, un registro de comportamiento PEAA (excepto en preescolar) que informa el comportamiento en el aula durante la semana, su registro de lectura independiente y un calendario mensual de eventos. Los registros de los deberes y lecturas deben finalizarse completamente cada noche con la firma de un padre/madre/tutor, y todas las tareas asignadas deben completarse y estar en la carpeta. Toda la comunicación a nivel de escuela y grado (boletín de RMP, boletas de permiso de viaje de campo, etc.) llegará a casa una vez a la semana. Las familias deben revisar la carpeta de deberes todos los días para ver si hay deberes.
Lectura independiente	¡La mejor manera de mejorar las habilidades de lectura de un alumno es LEER, LEER y LEER! Se espera que los alumnos lean de forma independiente (o con un miembro

	de la familia) durante un mínimo de 20 minutos todas las noches (incluidos los fines de semana y días festivos). El material de lectura puede incluir libros de la escuela, de casa, cómics, periódicos o revistas.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Política de promoción de los alumnos

A través de un uso riguroso de los datos y un cuidadoso seguimiento del progreso, podemos monitorear de cerca y apoyar a los estudiantes con problemas. Rocky Mountain Prep utilizará la siguiente política de promoción para asegurar que cada estudiante tenga éxito y esté en camino de tener éxito en la universidad.

Grades	Criterio	Indicadores
Prees-2	Nivel de lectura	STAR, evaluaciones integradas en el plan de estudios
3-5	Nivel de lectura Resultados en matemáticas	STAR, evaluaciones integradas en el plan de estudios, evaluaciones intermedias (> 70% de media)

Cualquier estudiante que esté por debajo del nivel de grado en los criterios anteriores, según lo determinado por múltiples indicadores, o cuyas ausencias injustificadas superen las 10 en un año, será candidato a la suspender. Nuestra política de calificaciones se encuentra a continuación. Por favor, tenga en cuenta que nuestras calificaciones no son los únicos indicadores para promocionar; se considerarán muchas variables, incluyendo la edad, las necesidades sociales/emocionales y la adquisición del idioma inglés, entre otros. **El Plan Educativo Individual de un alumno puede modificar estos criterios de promoción.*

Política de calificaciones

Si bien las calificaciones no son el único indicador del logro académico en Rocky Mountain Prep, son importantes en la comunicación entre la familia y el profesor sobre el rendimiento académico. Nuestras demandas académicas son fundamentales para preparar a los alumnos para la excelencia en la escuela secundaria y la universidad; como tal, es importante medir el desempeño académico, incluyendo las evaluaciones, los deberes, el trabajo en clase, la participación y otras tareas. Este trabajo se calificará en relación con el dominio académico de los estándares, habilidades y subhabilidades. El informe se compartirá trimestralmente. Las boletas de calificaciones se enviarán a casa con los alumnos dos veces al año. Si los profesores o el personal tienen una preocupación significativa, pueden celebrar una reunión más allá de los horarios normales de reunión. Si las familias tienen preguntas sobre el desempeño de un alumno, pueden comunicarse con el profesor para programar una reunión.

Rúbrica	Nivel de rendimiento
4	Ejemplar

Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad

3	Realizado (nivel esperado)
2	En desarrollo
1	En el inicio

Capítulo 6: Políticas escolares

Campus cerrado

Rocky Mountain Prep es un campus cerrado, en el que todos los alumnos deben permanecer según lo definido por la escuela a menos que sean supervisados por un miembro del personal. Los visitantes deben estar autorizados al entrar en el edificio por el personal de operaciones, el cual es hará firmar su entrada. Cuando estén en el campus, los alumnos deben estar siempre en clase y bajo la supervisión de un adulto.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes durante la entrada y la salida (momentos del día de gran afluencia), no se permitirá la entrada al edificio media hora antes de la entrada ni media hora después de la salida. Si las familias deciden llegar a esta hora, deberán permanecer fuera hasta que se abran las puertas. Los alumnos que deban abandonar el campus antes de tiempo deberán ser recogidos por uno de sus padres/tutores o por una persona autorizada con una identificación con fotografía antes de las 2:30 p. m.

Política de visitas

Los visitantes, especialmente las familias, son vitales para la comunidad de Rocky Mountain Prep. Les damos la bienvenida como voluntarios, observadores y colaboradores. Con el fin de garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal, una persona que desee ser voluntaria de forma regular más allá de con su hijo, o que se vaya a quedar sola con los alumnos, debe completar una solicitud de voluntariado y someterse a una verificación de antecedentes. Una vez aprobado, los visitantes deben registrarse dentro y fuera de la oficina principal y usar una insignia de visitante durante su visita. A cualquier visitante que no se presente en la oficina, o que se encuentre en el edificio sin autorización ni pase de visitante, se le pedirá que se vaya de inmediato.

Los visitantes pueden entrar en las clases durante los tiempos de transición regulares y salir en cualquier momento. Los visitantes solo deben interactuar con los alumnos durante las horas de formación si les da permiso del profesor. Por favor, mantenga la voz baja en los pasillos para no perturbar el aprendizaje.

Las familias pueden venir a la escuela el primer día de clase para dejar a sus hijos y despedirse. Después del primer día de clases, las familias solo podrán entrar al edificio tras dos semanas completas de clases para permitirles ajustarse a nuestros sistemas y rutinas. Las familias de alumnos de preescolar siempre deben entrar al edificio para firmar la entrada y salida de los alumnos de sus aulas. Son bienvenidos a quedarse hasta que comience la formación, tanto al principio del año como en adelante. La ansiedad por separación es normal en los niños de edad preescolar, y se anima a las familias a trabajar con el profesor de su hijo para

Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad

encontrar la mejor solución en caso de que un alumno experimente ansiedad por separación. Esta solución puede incluir un período en el que la familia deje al niño y no se quede, pero debe determinarse caso por caso para cada alumno.

Emergencias académicas e información de contacto de la familia

En caso de emergencia, los padres o tutores deben comunicarse con la oficina principal, ya sea por teléfono o en persona. Bajo ninguna circunstancia los padres o tutores deben ponerse en contacto con los alumnos en sus aulas, incluyendo las actividades después de la escuela, o intentar llevarse a los estudiantes del edificio sin notificar y recibir el permiso de los miembros del personal de la oficina principal.

Si un alumno tiene una emergencia médica en la escuela, se le administrarán los primeros auxilios y se contactará inmediatamente a los padres/tutores del alumno. Si no se puede contactar a los padres o tutores, se contactará a la persona que figura en el formulario de salud del alumno (o en la tarjeta de contacto de emergencia) o al médico de la familia. La escuela llamará a los Servicios Médicos de Emergencia (911) si la situación lo amerita. Si se produce un accidente grave en la escuela, se notificará inmediatamente a los padres/tutores de los alumnos afectados. En caso de que no se pueda contactar con los padres/tutores, se contactará con el médico de la familia o con las personas indicadas en los formularios de salud. Se administrarán los primeros auxilios necesarios. **POR FAVOR, MANTENGA SU INFORMACIÓN DE CONTACTO ACTUALIZADA con la oficina principal para que podamos ponernos en contacto con usted.**

Procedimientos de emergencia

En RMP, la seguridad de nuestros alumnos es nuestra prioridad número uno. Contamos con planes de emergencia detallados y hemos capacitado a nuestro personal sobre cómo responder a una variedad de potenciales situaciones, que incluyen, entre otras, incendios, tornados, emergencias médicas, terrorismo, mal funcionamiento de los servicios públicos, amenazas a la seguridad fuera de nuestro edificio escolar y posibles intrusos.

Por motivos de seguridad, en RMP no publicamos nuestros procedimientos de emergencia detallados. A continuación, se ofrece un resumen de alto nivel de las situaciones de emergencia a las que nuestro personal está capacitado para responder.

Situación	Resumen	Protocolo de comunicación
Incendio	Cuando se detectan signos de incendio, los procedimientos de evacuación se siguen de inmediato para garantizar que todos los alumnos salgan de nuestro edificio de manera rápida y segura. Los simulacros se practican mensualmente.	Una vez que todos los alumnos y el personal hayan sido evacuados de manera segura, nos pondremos en contacto de inmediato con las familias a través de un mensaje de texto,

		seguido de una carta a casa según corresponda.
Refugio	En el caso de las inclemencias del tiempo/tornados, se siguen los procedimientos para trasladar a los alumnos a lugares protegidos hasta que el clima se haya despejado. Los ejercicios se practican cada semestre.	Cuando el tiempo se haya despejado, se contactará con las familias según sea necesario.
Bloqueo de accesos	Si se percibe un peligro fuera de la escuela, todos los alumnos y el personal se trasladan al interior, se asegura el edificio y se notifica a las autoridades competentes. Los simulacros se practican cada semestre.	Tras ponernos en contacto con las autoridades, los responsables de la escuela enviarán inmediatamente un mensaje de texto a casa, seguido de una carta más detallada.
Confinamiento de emergencia	Si hay un posible intruso dentro del edificio, los alumnos y el personal se trasladan a lugares seguros y cerrados con llave dentro del edificio escolar mientras se notifica a las autoridades correspondientes. Los simulacros se practican cada semestre.	Tras ponernos en contacto con las autoridades, los responsables de la escuela enviarán inmediatamente un mensaje de texto a casa, seguido de una carta más detallada.

Informe obligatorio

Todo el personal de la escuela es un informante obligatorio y está obligado por ley a informar sobre el abuso o la negligencia infantil si sospecha razonablemente que se está produciendo un abuso o una negligencia. Un informe no es una conclusión sobre el comportamiento de nadie. Inicia una investigación para determinar si, de hecho, ha ocurrido un comportamiento preocupante. Todo el personal de RMP está obligado a completar la formación de Informador Obligatorio cada año. Para denunciar el abuso o la negligencia infantil, comuníquese con la línea directa de abuso y negligencia infantil de Colorado al 844-264-5437.

Política de no discriminación

Es política de Rocky Mountain Prep reclutar, contratar, capacitar, educar, promover y administrar a todo el personal, así como las acciones de formación sin tener en cuenta la raza, la religión, el sexo, la preferencia sexual, la edad, el origen nacional, la discapacidad, la necesidad de servicios de educación especial, el estado civil, el uso de la asistencia pública o cualquier otro estado protegido por la ley. No toleraremos ningún acto de discriminación, y cualquier conducta de este tipo está prohibida. La escuela también prohíbe cualquier forma de disciplina o represalia por reportar incidentes.

Acoso

Rocky Mountain Prep se compromete a mantener un ambiente escolar libre de acoso por motivos de raza, color, religión, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad. El acoso por parte de los administradores, el personal certificado y de apoyo, los alumnos, los vendedores y otros individuos en la escuela o en eventos patrocinados por la escuela está estrictamente prohibido. Rocky Mountain Prep requiere que todos los empleados y alumnos se comporten de manera apropiada con respecto a sus compañeros de trabajo, alumnos y todos los miembros de la comunidad escolar.

En general, el acoso incluye comunicaciones como bromas, comentarios, insinuaciones, notas, exhibiciones de imágenes o símbolos, gestos u otra conducta que ofenda o muestre falta de respeto a otros por motivos de raza, color, religión, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad. Lo que una persona puede considerar un comportamiento aceptable, puede ser razonablemente visto como acoso por otra persona. Por lo tanto, las personas deben considerar cómo sus palabras y acciones podrían ser vistas de forma razonable por otras personas. También es importante que las personas dejen claro a los demás cuando un comportamiento o comunicación en particular no es bienvenido, o cuando es intimidante, hostil u ofensivo.

El acoso sexual incluye las insinuaciones sexuales, la solicitud de favores sexuales y/o cualquier otra conducta verbal o física de carácter sexual cuando:

1. La aceptación o el sometimiento a dicha conducta es explícita o implícitamente un término o condición de la educación.
2. La respuesta del individuo a dicha conducta se utilice como base para decisiones educativas, disciplinarias o de otro tipo que afecten a un alumno.
3. Dicha conducta interfiere con la educación del individuo o su participación en actividades extracurriculares.
4. La conducta crea un ambiente de trabajo o escolar intimidante, hostil u ofensivo.

Queda prohibido el acoso y las represalias. El acoso en cualquier forma o por cualquier motivo está absolutamente prohibido. Esto incluye el acoso por parte de los administradores, el personal certificado y de apoyo, los alumnos, los proveedores y otras personas en la escuela o en eventos relacionados con la escuela. Las represalias contra cualquier persona por haber informado a la escuela de un comportamiento relacionado con el acoso u otro comportamiento o por haber cooperado en una investigación de una queja bajo esta política no serán toleradas por Rocky Mountain Prep. Las personas que participen en el acoso o las represalias pueden ser objeto de medidas disciplinarias, incluyendo, pero no limitado a una amonestación, suspensión, terminación/expulsión u otras sanciones según lo determinado por la administración de la escuela y/o el Consejo de Administración.

Política de quejas

La Junta de Rocky Mountain Prep ha definido un proceso claro para cualquier queja, reclamación o inquietud por parte de un padre o tutor de un alumno de RMP. Lo siguiente es un resumen de la política de quejas. Solicite una copia de los estatutos de la Junta para conocer la política y el proceso completos.

Paso 1 – Plantear el problema: Cualquier padre/tutor de un estudiante matriculado en el RMP debe plantear primero e intentar resolver el problema con la persona que es el sujeto o la fuente de la disputa.

- Las disputas sobre las prácticas en el aula o relacionadas con ella deben plantearse primero con los profesores/el personal
- Las disputas sobre prácticas generales o acciones administrativas a nivel escolar deben plantearse primero con el subdirector, el director y luego con el gerente del director
- Las disputas en relación a la oficina central de la red deben plantearse primero con el personal implicado
- Las disputas relacionadas con las prácticas generales de la oficina central deben dirigirse al director ejecutivo

Paso 2 – Iniciar una queja: Si un problema o disputa no se resuelve en el Paso 1, el padre/tutor puede poner dicha queja por escrito, presentándola al siguiente nivel más alto en la cadena de mando administrativo del RMP. Por ejemplo, una disputa planteada por primera vez con un profesor debe ser presentada en el Paso 2 con el subdirector o el director, y una disputa planteada por primera vez con el personal de la oficina central debe ser presentada en el Paso 2 con el director ejecutivo. La queja por escrito debe abordar las siguientes cuestiones:

1. ¿Hay una persona contra la que reclama? Si es así, ¿contra quién?
2. ¿Existen testigos relevantes? En caso afirmativo, ¿quiénes?
3. ¿Qué le gustaría que cambiara como resultado de plantear la queja?

Paso 3 – Revisión del director ejecutivo: En el caso de que el padre/tutor que escribió la queja no esté satisfecho con la resolución presentada por el director y posteriormente desee iniciar una nueva revisión, debe, dentro de los 14 días hábiles siguientes a la decisión del director, solicitar una revisión por parte del director ejecutivo.

Paso 4 – Revisión de la junta: La Junta puede comprometerse a revisar una disputa en las siguientes circunstancias, a su entera discreción:

1. Si el director ejecutivo ha hecho recomendaciones para que la Junta actúe; o
2. Si el padre/tutor que ha recurrido al director ejecutivo no está satisfecho con la resolución presentada por el director ejecutivo y desea iniciar una nueva revisión, deberá, en un plazo de 14 días hábiles a partir de la decisión del director ejecutivo, solicitar una revisión por parte de la Junta
3. Si la Junta decide, debido a circunstancias extraordinarias, a la sensibilidad general o a la importancia del asunto, que un asunto debe dejar de ser revisado por el director ejecutivo y ser resuelto en su lugar por la Junta

Si usted se queja de acoso discriminatorio (como el acoso sexual) y esta política requiriese informar de la queja al presunto acosador, puede, a su elección, omitir ese paso y pasar al siguiente.

Métodos de comunicación entre la escuela y la familia

Llamadas telefónicas	En ocasiones, a lo largo del año, recibirá llamadas telefónicas o notas de un profesor u otro miembro del personal. Si el mensaje requiere una respuesta, por favor, póngase en contacto con la escuela ya sea por teléfono o por escrito (texto) en un plazo de 24 horas hábiles.
Textos de Talking Points	La escuela enviará mensajes y recordatorios en el idioma de las familias a través de una plataforma de mensajes de texto bidireccionales llamada Talking Points. Por favor, descargue la aplicación de forma gratuita desde su tienda de aplicaciones y asegúrese de dar permiso a las notificaciones.
Boletín de noticias	La escuela enviará boletines a domicilio detallando los próximos eventos, recordatorios, etc.
Correos electrónicos	Si tiene acceso al correo electrónico en casa o en su teléfono celular, y desea usar el correo electrónico para que la escuela le contacte, informe a la oficina principal.
Reuniones	Si la escuela solicita una reunión con usted y su hijo, es porque se debe debatir un tema importante. Las familias son libres de programar reuniones con profesores o administradores cuando sea necesario. Por favor, póngase en contacto con ellos directamente o con la oficina principal para programarla.

Divulgación de fotos y otra información

Rocky Mountain Prep destacará periódicamente los logros de los alumnos, la vida escolar y los eventos de la escuela en el sitio web de la escuela, los medios de comunicación social y varias publicaciones, para la difusión de la inscripción, las relaciones públicas y otros usos para promover la escuela. La escuela también puede recibir solicitudes de los medios de comunicación para resaltar la escuela y sus becarios. Durante el proceso de orientación, a cada padre/tutor se le proporcionará el formulario de autorización de fotos/información de los alumnos. La escuela respetará estos formularios, de manera que las fotografías de los alumnos se incluirán en las publicaciones sólo si el padre/tutor ha dado su permiso.

Calendario escolar y cierres

Rocky Mountain Prep sigue a las Escuelas Públicas de Denver (DPS) y las Escuelas Públicas de Aurora (APS) para todos los cierres relacionados con el clima. Sin embargo, el calendario de Rocky Mountain Prep no siempre se alinea con el calendario de las Escuelas Públicas de Denver o Aurora. Se espera que los estudiantes estén en la escuela incluso cuando las Escuelas Públicas de Denver o las Escuelas Públicas de Aurora no lo estén.

Transporte

Aunque la mayoría de las escuelas subvencionadas en Denver no ofrecen servicios de autobús, Rocky Mountain Prep se esfuerza por proporcionar transporte a aquellas familias que no tienen otra forma de llevar y recoger a su hijo de la escuela. Todos los padres interesados deben completar la solicitud de transporte en la orientación de la nueva familia en función de una de nuestras paradas de autobús designadas. El espacio en el autobús es extremadamente limitado y si hay más interés que la capacidad disponible, los alumnos que cumplan los requisitos serán elegidos a través de un sorteo. Las familias que tengan alumnos que viajan en el autobús deben llegar a la parada de autobús cinco minutos antes de la hora designada. No habrá servicios de autobús en días festivos nacionales, incluso si RMP está abierta y funcionando. Los alumnos de ECE-3 no son elegibles para viajar en autobús a menos que tengan un Plan de Educación Individualizado y cumplan los requisitos de los Servicios de Educación Especial de DPS. Los alumnos de ECE-4 no son elegibles para viajar en el autobús a menos que, en circunstancias específicas, tengan un hermano mayor que asista a Rocky Mountain Prep que también viaje en el autobús.

Medicamentos y alergias

Esperamos mantener a nuestros alumnos sanos para que puedan aprender con mayor eficacia. Si su hijo necesita medicamentos durante el horario escolar, debe entregarlos directamente a la enfermera con la orden del médico correspondiente, **no envíe los medicamentos en la mochila de su hijo**. Todos los medicamentos deben estar en su envase original. Todos los medicamentos se guardan en un armario cerrado con llave y no se pueden dar sin el formulario apropiado. Si su alumno tiene alergias, restricciones dietéticas o preferencias alimentarias, por favor indíquelo en los formularios de inscripción y avise al personal escolar apropiado durante la orientación de la nueva familia.

Cuerpos sanos, mentes sanas

En Rocky Mountain Prep estamos comprometidos con la elección de alimentos saludables para nuestros cuerpos. Las comidas equilibradas ayudan a los estudiantes a obtener los nutrientes que necesitan para concentrarse y estar en su PEAA personal. Si usted prefiere que su hijo lleve el almuerzo de casa, por favor, envíe alimentos nutritivos y no permita que su hijo traiga bebidas o bocadillos poco saludables. Artículos como patatas fritas, dulces y bebidas azucaradas no están permitidos. Si se traen a la escuela, serán devueltos a casa. Si desea celebrar el cumpleaños de su alumno, por favor, haga los planes con al menos una semana de anticipación con el profesor de su hijo.

Rocky Mountain Prep se asocia con SLA para proporcionar a nuestros alumnos opciones saludables de desayuno, almuerzo y merienda. Para determinar si las familias cumplen los requisitos para el almuerzo gratuito y reducido, todas las familias, independientemente de su estado en años anteriores, deben completar una nueva solicitud. Las familias DEBEN completar una solicitud para el almuerzo gratuito y reducido para el año 22-23 o informar a la escuela de que no desea completar la solicitud. El desayuno y la merienda seguirán siendo gratuitos para todos los académicos. Sin embargo, si no cumple los requisitos para el almuerzo gratuito o reducido, el precio del almuerzo será de \$3,25. Visite la oficina principal de su escuela para obtener más información sobre cómo completar la solicitud.

Enlace para completar la solicitud para las comidas gratuitas y reducidas en línea:

charterchoice.strataapps.com

La aplicación ya está abierta para este año.

Tasas escolares

Aunque la educación del RMP es gratuita, la siguiente es una lista de los posibles costos asociados a la programación del RMP

- Polos/camisetas de uniforme
- Participación en el programa de antes o después de la guardería
- Programación de excursiones/eventos especiales
- Pagos del almuerzo
- Cuota por daños en el Chromebook

El personal avisará con antelación de los gastos para que las familias dispongan de tiempo suficiente para planificarlos. Si los costos relacionados con la escuela son motivo de preocupación, por favor, póngase en contacto con la oficina principal para discutir las opciones de apoyo.

Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia

Los registros educativos son documentos oficiales y confidenciales protegidos por una de las leyes de protección de la privacidad más fuertes de la nación, la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974 (FERPA, por sus siglas en inglés). FERPA se aplica a todas las escuelas que reciben fondos federales para la educación, incluyendo a RMP. El incumplimiento normativo puede resultar en la pérdida de esos fondos. Los registros educativos confidenciales incluyen los formularios de registro de los alumnos, información de contacto, trabajo calificado, registros académicos, archivos disciplinarios, números de seguro social vinculados a nombres e información académica que se muestra en la pantalla de una computadora. Todos los empleados y voluntarios de la escuela están obligados a mantener la información de los alumnos segura y confidencial, para proteger los derechos de los alumnos.

La esencia de este acto es que:

- Los padres/tutores tienen derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos de su propio hijo (cualquier registro en el que el alumno pueda ser identificado individualmente), con exclusión de terceros. Los alumnos también tienen este derecho cuando alcanzan la edad de 18 años. Rocky Mountain Prep responde a las solicitudes de los padres para la información de los alumnos solo cuando lo han comunicado por escrito en un plazo de 72 horas.
- Los padres/tutores y los alumnos elegibles tienen el derecho de solicitar que una escuela corrija los registros que se consideran inexactos o engañosos.
- Los padres/tutores tienen derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos en relación con presuntos incumplimientos por parte de Rocky Mountain Prep a los requisitos de la ley.

Las instituciones y sus empleados no pueden divulgar información sobre alumnos, ni permitir la inspección de sus registros, sin el permiso por escrito de los padres o alumnos, a menos que dicha acción esté cubierta por ciertas excepciones según lo estipulado en la Ley. FERPA prohíbe a todos los empleados hablar sobre información académica confidencial con terceros, incluyendo padres y tutores. Por ejemplo, si dos alumnos participan en un acto disciplinario juntos, la escuela tiene prohibido nombrar o hablar sobre el otro alumno involucrado en conversaciones con padres/tutores. Del mismo modo, si un padre solicita una explicación sobre una disciplina o evento académico que no involucró a su hijo, pero que ocurrió en el aula de su hijo, la escuela no puede revelar ningún nombre o detalle de los eventos, ni revelar las consecuencias resultantes.

Por favor, comprenda que los funcionarios de la escuela (profesores, administradores y miembros de la Junta Directiva) deben cumplir con las expectativas de la FERPA y, por lo tanto, no pueden hablar con usted de ningún otro alumno que no sea el suyo en ningún momento ni por ningún motivo. Una excepción que permite la ley es la "información del registro". La información del registro es la información contenida en el registro educativo de un estudiante que generalmente no se consideraría perjudicial o una invasión de la privacidad si se revelara. El padre o el estudiante elegible tiene el derecho de negarse a permitir la designación de la información del registro si esa negativa se recibe por escrito en la oficina del director de la escuela a más tardar el 15 de septiembre, o el lunes siguiente si el 15 de septiembre cae en sábado o domingo. Si el alumno se inscribió después del 15 de septiembre, las familias tienen 2 semanas después de la inscripción para optar por escrito. En Rocky Mountain Prep, la información del registro no incluye el lugar de nacimiento, la dirección de la casa, los nombres de los padres/tutores, o los números de teléfono.

Protocolos de salud y seguridad en relación al COVID-19

Los siguientes protocolos de seguridad se basan en su mayoría en los protocolos de seguridad del DPS, que se basan en la orientación de las autoridades sanitarias del condado. RMP se reserva el derecho de desviarse de la política de APS o DPS basándose en los datos sanitarios locales. Esta declaración de política se basa en las condiciones actuales. El COVID-19 sigue siendo un reto de salud pública cambiante y RMP adaptará sus políticas y prácticas según sea necesario a los cambios en el entorno de la salud pública.

El protocolo de salud y seguridad más importante es quedarnos en casa si nos sentimos enfermo. Aunque las vacunas COVID no son obligatorias para asistir a la escuela, RMP recomienda encarecidamente que todos los miembros de la comunidad RMP estén al día con todas las vacunas, incluyendo las vacunas COVID.

Por favor, no venga a la escuela si su hijo tiene los siguientes síntomas:

1. Temperatura de 38 °C o superior
2. Pérdida de la capacidad para oler o saborear
3. Síntomas nuevos o desconocidos

Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad

- a. Tos persistente
- b. Dolor de garganta
- c. Respiración difícil o dolorosa
- d. Congestión
- e. Diarrea/vómitos/náuseas

Los protocolos de salud y seguridad de RMP incluyen los siguientes protocolos que creemos son los más importantes para que nuestras familias los entiendan. RMP espera que las condiciones cambien según los datos de salud:

1. **Mascarillas:** Las familias pueden elegir si quieren que sus hijos lleven una máscara en la escuela. Las familias deben proporcionar sus propias máscaras y enseñar las expectativas de seguridad a sus alumnos. Un buen momento para usar mascarillas es si los alumnos tienen síntomas de alergias o una enfermedad leve.
2. **Pruebas de COVID:** Si sospecha que su hijo tiene COVID, especialmente si su hijo ha estado expuesto al COVID y no está vacunado y tiene síntomas, le recomendamos que mantenga a su hijo en casa y le haga las pruebas del COVID lo antes posible.
3. **Cuarentena y aislamiento:** En caso de que su hijo tenga COVID, por favor manténgalo en casa durante al menos 5 días desde el inicio de los síntomas o desde que se hizo un test positivo. Si los síntomas han mejorado después de 5 días, su hijo puede volver a la escuela. Póngase en contacto con la escuela para recuperar los deberes. Estas ausencias se considerarán justificadas.

Si su hijo comienza a sentirse enfermo en la escuela

Si su hijo comienza a sentirse enfermo en la escuela con síntomas importantes de COVID, le llamaremos inmediatamente para que lo recojan de la escuela y lo lleven a casa. Por favor, comprenda que esto es para la seguridad de la comunidad, y necesitamos que recoja a su hijo lo antes posible. Compartiremos con usted más información sobre cuándo puede volver su hijo a la escuela, pero como mínimo, tiene que estar libre de síntomas durante al menos 24 horas y puede necesitar una nota de un médico para poder volver.



ROCKY MOUNTAIN PREP

Perseverancia ~ Excelencia ~ Aventura ~ Amabilidad